

TUTORIAL

DE CADASTRAMENTO DAS
COMISSÕES SETORIAIS DE ÉTICA
PÚBLICA NO SISTEMA AVIA

2026



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO



TUTORIAL

DE CADASTRAMENTO DAS
COMISSÕES SETORIAIS DE ÉTICA
PÚBLICA NO SISTEMA AVIA

2026



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO

EXPEDIENTES

Governador do Estado do Ceará

Elmano de Freitas Costa

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

Secretário Executivo da Controladoria e Ouvidoria Geral

Antonio Marconi Lemos da Silva

Secretário Executivo de Planejamento e Gestão Interna da Controladoria e Ouvidoria Geral

Marcelo de Sousa Monteiro

Coordenadora de Assessoria Interna e Ouvidoria

Lariça Loiola Gonçalves Alexandrino

Coordenador de Desenvolvimento Institucional e Planejamento

Thiago Mesquita Vieira

Coordenador da Assessoria de Comunicação

Felipe Moraes Costa

Coordenador da Assessoria de Informações Estratégicas e Inovação e da Coordenadoria de Controladoria

Ítalo José Brígido Coelho

Coordenadora de Contratos e Parcerias

Elayne Cristina Chaves Cavalcante

Coordenador de Auditoria Interna Governamental

Bruno Jesus Martins Lôbo

Coordenador de Ouvidoria

José Otacílio de Assis Júnior

Coordenador de Transparência e Proteção de Dados

Kássyo Modesto da Silva

Coordenador de Ética, Inspeção e Correição

Antonio Paulo da Silva

Coordenador Administrativo-Financeiro

Tiago Monteiro da Silva

Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação

Marcos Henrique de Carvalho Almeida

EQUIPE TÉCNICA

Coordenação

Antonio Paulo da Silva

Coordenador de Ética, Inspeção e Correição

Articulação

Denise Andrade Araújo

Elaboração

Flávia Fernanda França de Lima

Orientadora da Célula de Gestão da Ética Pública, Prevenção e Combate ao Assédio

Tiago Peixoto Feliciano

Auditor de Controle Interno

APRESENTAÇÃO

A Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE-CE), em consonância com sua missão institucional da CGE de promover instituições públicas fortes e confiáveis, adotando ações de controle que contribuam para a aplicação dos recursos públicos de forma ética, apresenta Tutorial de Cadastramento das Comissões de Ética Pública no Sistema AVIA.

O presente tutorial expressa o comprometimento do Estado do Ceará com o fortalecimento do Sistema de Ética, instituído pelo Decreto Estadual nº 29.887, de 31 de agosto de 2009, e busca padronizar e facilitar a alimentação das informações, garantindo a adequada gestão das instâncias de governança setoriais.

O material orienta os Assessores de Controle Interno dos órgãos e entidades do Poder Executivo, responsáveis por realizar o cadastramento da respectiva Comissão Setorial de Ética Pública (CSEP) no Sistema Avia. O tutorial descreve, passo a passo, desde os requisitos de acesso à plataforma até os procedimentos para inclusão de portarias, membros e documentos complementares.

As CSEPs constituem a base do Sistema de Ética do Poder Executivo Estadual. Assim, o acompanhamento adequado de sua composição e do processo de designação de seus membros é essencial para o fortalecimento do sistema e para o exercício, pela CGE, das competências previstas nos incisos XXIII e XXV do art. 4º da Lei Complementar nº 309, de 11 de julho de 2023.

SUMÁRIO

TUTORIAL DE CADASTRAMENTO DAS COMISSÕES DE ÉTICA PÚBLICA NO SISTEMA AVIA	7
1. RESPONSÁVEL PELO CADASTRAMENTO	7
2. ACESSO AO SISTEMA AVIA	7
3. CADASTRO DE INFORMAÇÕES GERAIS E PORTARIAS	11
4. CADASTRO DE MEMBROS DA CSEP	15
5. DOCUMENTOS ADICIONAIS	18

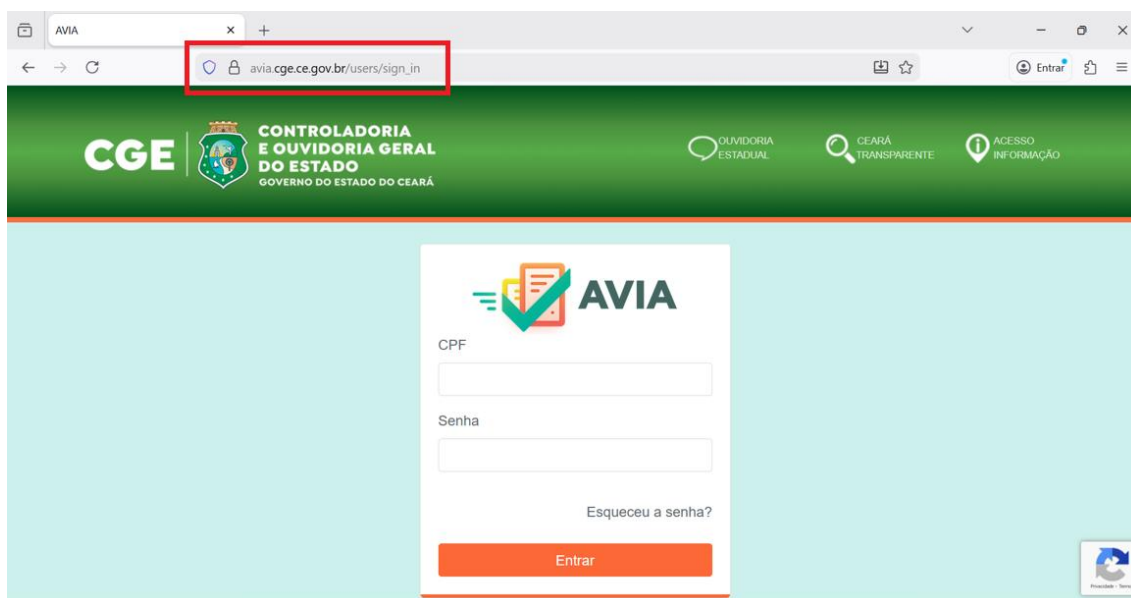
TUTORIAL DE CADASTRAMENTO DAS COMISSÕES DE ÉTICA PÚBLICA NO SISTEMA AVIA

1. RESPONSÁVEL PELO CADASTRAMENTO

O responsável pela unidade setorial de controle interno, ou área equivalente, de cada órgão ou entidade deve realizar o cadastramento das Comissões Setoriais de Ética Pública no Sistema AVIA, bem como manter as informações atualizadas sempre que houver mudanças.

2. ACESSO AO SISTEMA AVIA

O acesso ao Sistema AVIA é realizado por meio do endereço eletrônico avia.cge.ce.gov.br, sendo recomendado o uso do navegador *Firefox*.



O responsáveis pelo cadastramento pode solicitar acesso ao Sistema Avia por meio do portal cge.ce.gov.br/sistemas/ clicando em:

➤ **“Formulário de Solicitação de Acesso a Sistemas”:**

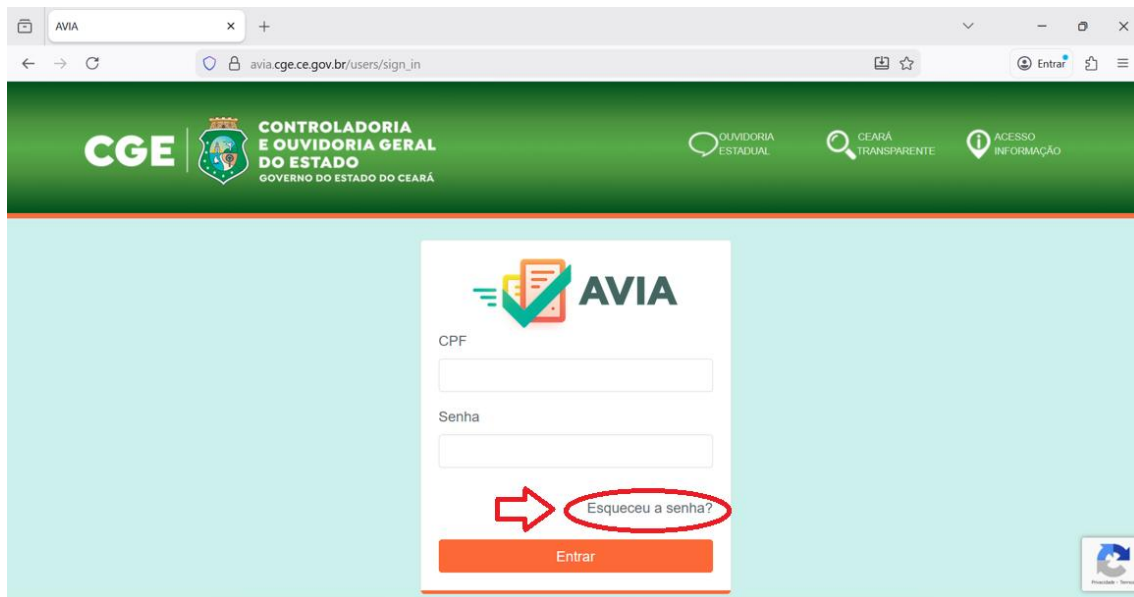


Em seguida, cadastre a solicitação de acesso ao perfil **"Assessor de Controle Interno"** e encaminhe o formulário preenchido por meio de:

➤ **“CGE Atende”:**



Efetue o primeiro *login* no Sistema Avia (avia.cge.ce.gov.br) clicando em **“Esqueceu a senha?”**:



Na página seguinte, preencha o endereço de email e clique em **“Redefinir Senha”**:



Será enviado um link de recuperação de senha em seu endereço de email em alguns minutos. Clique em **“Definir senha pessoal agora”**:



Crie uma **“Nova senha”** que siga os requisitos listados na tela, confirme a senha criada e clique em **“Salvar nova senha”**:

CGE | CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

AVIA

Definição de senha pessoal

Preencha o formulário abaixo para definir sua senha pessoal de acesso ao Sistema AVIA:

Política de segurança de senhas:
Mais de 6 caracteres
1 número
1 letra maiúscula
1 caractere especial
1 letra minúscula

Nova senha

1) [redacted]

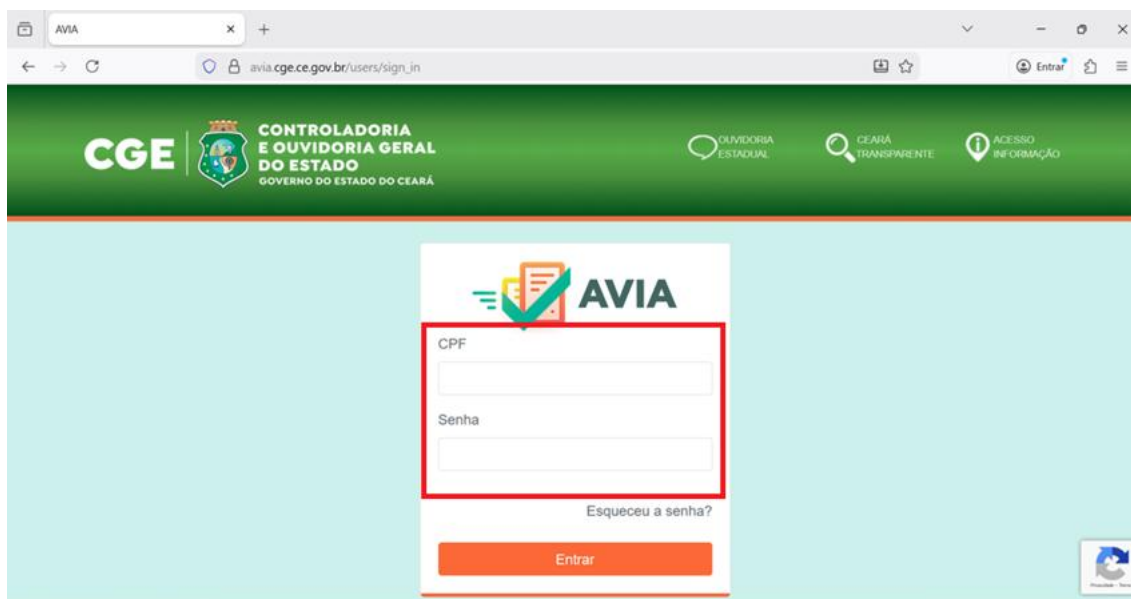
Confirme a nova senha

2) [redacted]

3) **Salvar nova senha**

© 2018 - 2020 - Governo do Estado do Ceará. Todos os direitos reservados.
Versão: 3.8.10.1

Efetue o login no Sistema Avia informando o seu CPF e a senha criada:

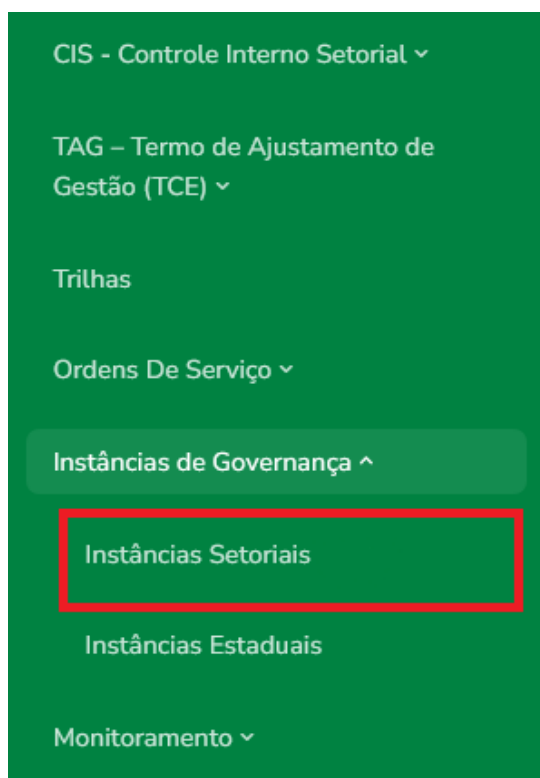


3. CADASTRO DE INFORMAÇÕES GERAIS E PORTARIAS

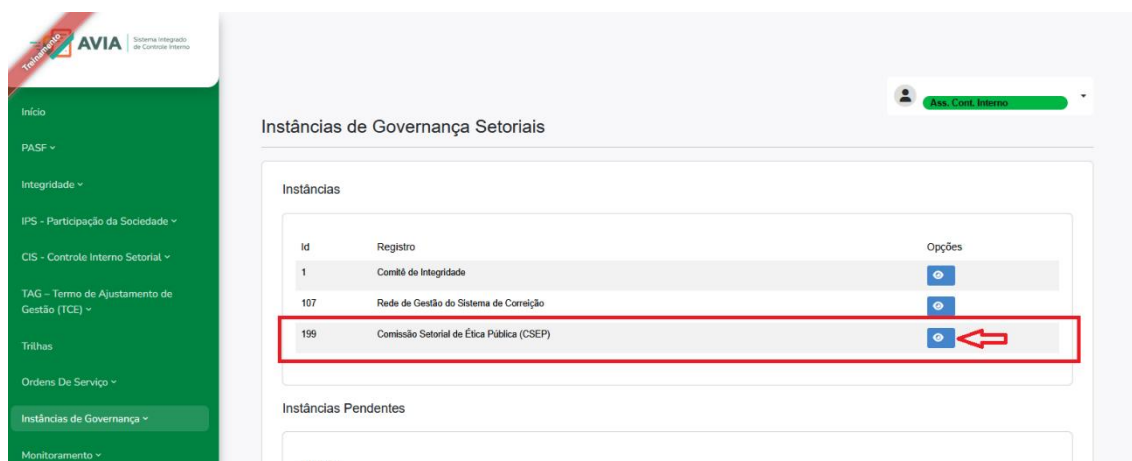
- (i) Ao entrar na tela inicial do sistema, clique em **“Instâncias de Governança”**:



(ii) Em seguida, clique na aba **“Instâncias Setoriais”**:



(iii) Acesse **“Comissão Setorial de Ética Pública (CSEP)”**:



(iv) Clique no ícone presente na parte superior direita para editar as informações gerais da CSEP:

Comissão Setorial de Ética Pública (CSEP)

Orgão: CGE Cadastro: 03/07/2026 15:06 Última Atualização: 03/07/2026 15:06

Página eletrônica da CSEP: Dado Sem Preenchimento
Secretário Executivo (informar nome caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento
E-mail da CSEP: Dado Sem Preenchimento
Celular Sec. Executivo (informar caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento

Nome	Celular	Presidente	Secretário Executivo	Titular	Início de Mandato	Fim de Mandato
------	---------	------------	----------------------	---------	-------------------	----------------

* Não há portaria recente anexada para gestão de membros. Visualizar Histórico

Portarias Outros Anexos

Histórico de Portarias

Selecionar Arquivo Data de Publicação Anexar

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Data Data de Publicação Arquivo

- (v) Ao aparecer a tela de edição, preencha os campos conforme solicitados e clique em **“salvar”**:

Dados Gerais

Página eletrônica da CSEP E-mail da CSEP Secretário Executivo (informar nome caso não seja membro)

Celular Sec. Executivo (informar caso não seja membro) E-mail Sec. Executivo (informar caso não seja membro)

Fechar Salvar

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os campos exibidos não são de preenchimento obrigatório;
- Só informe os dados referentes ao Secretário Executivo (nome, e-mail ou telefone) caso a função **não seja exercida** por um dos membros da CSEP.

Ao clicar em “**salvar**”, as informações constarão no campo destacado abaixo:

Comissão Setorial de Ética Pública (CSEP)

Órgão: CGE Cadastro: 03/07/2026 15:06 Última Atualização: 03/07/2026 15:06

Página eletrônica da CSEP: Dado Sem Preenchimento
Secretário Executivo (informar nome caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento
E-mail da CSEP: Dado Sem Preenchimento
Celular Sec. Executivo (informar caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento
E-mail Sec. Executivo (informar caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento

Lista

Nome	Celular	Presidente	Secretário Executivo	Titular	Início de Mandato	Fim de Mandato
------	---------	------------	----------------------	---------	-------------------	----------------

* Não há portaria recente anexada para gestão de membros. Visualizar Histórico

Portarias Outros Anexos

Histórico de Portarias

Selecionar Arquivo
Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Data de Publicação Anexar

Data	Data de Publicação	Arquivo
------	--------------------	---------

Caso haja necessidade de correções ou atualizações, repita o processo clicando novamente no ícone de edição na parte superior direita da tela.

Logo em seguida, na parte inferior da tela:

- (vi) clique em “**Procurar**” e insira a Portaria de designação dos membros da CSEP publicada no Diário Oficial do Estado (DOE);
- (vii) informe a “**Data de Publicação**” da Portaria anexada; e
- (viii) clique em “**Anexar**”.

Lista

Nome	Celular	Presidente	Secretário Executivo	Titular	Início de Mandato	Fim de Mandato
------	---------	------------	----------------------	---------	-------------------	----------------

* Não há portaria recente anexada para gestão de membros. Visualizar Histórico

Portarias Outros Anexos

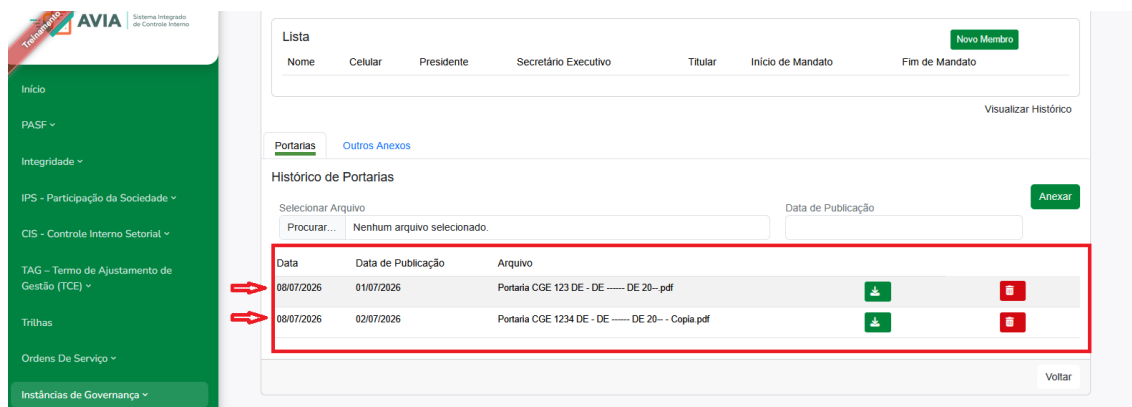
Histórico de Portarias

Selecionar Arquivo
Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Data de Publicação Anexar

Data	Data de Publicação	Arquivo
------	--------------------	---------

ATENÇÃO!

Caso haja membros com mandatos vigentes designados em outras portarias, estas também devem ser anexadas, conforme exemplo abaixo:



4. CADASTRO DE MEMBROS DA CSEP

O cadastro dos membros da CSEP estará disponível após a Portaria de Designação ter sido anexada.

(i) No canto superior direita da tela, clique no botão **“Novo Membro”**:



- (ii) Ao aparecer a tela de edição, preencha os campos conforme solicitados e clique em **“salvar”**:

Novo Membro

CPF * Nome * ☐ Estrangeiro

Telefone * Celular E-mail *

Início de Mandato * Fim de Mandato * ☐ Titular

☐ Presidente ☐ Secretário Executivo

Fechar Salvar

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- a) Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório;
- b) Embora o número de telefone celular dos membros cadastrados não seja de preenchimento obrigatório, sugerimos que, sempre que possível, seja fornecido;
- c) A data de início de mandato, salvo disposição expressa em contrário na portaria, deve ser a data de publicação do ato;
- d) A data de término deve ser 2 (dois) anos após a data de início;
- e) A informação sobre quais membros são titulares consta na Portaria de designação;
- f) A indicação do membro presidente é informada em ata de reunião da CSEP;
- g) Lembre-se de indicar corretamente se o membro cadastrado é **titular (se suplente, deixe o campo sem marcação)**, bem como se exerce função de **Presidente** ou de **Secretário Executivo** da CSEP:

Novo Membro

CPF * Nome * ☐ Estrangeiro

Telefone * Celular E-mail *

Início de Mandato * Fim de Mandato * ☐ Titular

☐ Presidente ☐ Secretário Executivo

Fechar Salvar

Após clicar em **“salvar”**, repita o procedimento até incluir os 6 (seis) membros da comissão.

Para alterações, utilize o **“ícone de edição”**; para exclusões, utilize o **“ícone de remoção”**.

AVIA Sistema Integrado de Controle Interno

Comissão Setorial de Ética Pública (CSEP)

Órgão: CGE Cadastro: 03/07/2026 15:06 Última Atualização: 08/07/2026 10:39

Página eletrônica da CSEP: Dado Sem Preenchimento
Secretário Executivo (informar nome caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento
E-mail da CSEP: Dado Sem Preenchimento
E-mail Sec. Executivo (informar caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento
Celular Sec. Executivo (informar caso não seja membro): Dado Sem Preenchimento

Lista

Nome	Celular	Presidente	Secretário Executivo	Titular	Início de Mandato	Fim de Mandato
Fátima Fernanda França de Lima		✓		✓	01/07/2026	30/06/2028

Novo Membro

Visualizar Histórico

Portarias Outros Anexos

ATENÇÃO:

Lembre-se de sempre anexar a Portaria de Designação correspondente antes de cadastrar novos membros.

5. DOCUMENTOS ADICIONAIS

Na parte inferior da tela, é possível também realizar o upload de **“Outros anexos”**, como Código de Ética do órgão ou entidade, regimento interno da comissão, atas e planos de trabalho, agenda de eventos da CSEP, entre outros.

Visualizar Histórico

Portarias **Outros Anexos**

Histórico de Portarias

Selecionar Arquivo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Data de Publicação

Anexar

Data	Data de Publicação	Arquivo		
08/07/2026	01/07/2026	Portaria CGE 123 DE - DE ---- DE 20--.pdf		
08/07/2026	02/07/2026	Portaria CGE 1234 DE - DE ---- DE 20-- - Cópia.pdf		

Voltar

Utilize o campo **“Observações”** para especificar o tipo de documento (por exemplo: “Regimento Interno”).

Por fim, lembre-se de sempre clicar em **“Anexar”** para concluir o upload do documento no sistema:

Visualizar Histórico

Portarias **Outros Anexos**

Outros Anexos

Selecionar Arquivo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Data de Publicação *

DD/MM/AAAA

Observações

Anexar

Data	Data de Publicação	Arquivo	Observações
------	--------------------	---------	-------------

Voltar

© 2018 - 2026 - Governo do Estado do Ceará. Todos os direitos reservados.
Última Branch: 3.11.26 - 186321
Versão: 3.12.2



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

**CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO**