



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO

2025



*RELATÓRIO DE
DESEMPENHO DA
GESTÃO DA
CONTROLADORIA E
OUVIDORIA GERAL DO
ESTADO (CGE)
2025*

FORTALEZA/CE
2026



Missão da CGE

Promover instituições públicas fortes e confiáveis, adotando ações de controle que contribuam para a aplicação dos recursos públicos de forma regular, ética, eficiente, transparente e sustentável.

GOVERNADOR

Elmano de Freitas da Costa

VICE-GOVERNADORA

Jade Afonso Romero

SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

SECRETÁRIO EXECUTIVO DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO
ESTADO

Antonio Marconi Lemos da Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA

Marcelo de Sousa Monteiro

COORDENADORA DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA

Lariça Loiola Gonçalves Alexandrino

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO

Thiago Mesquita Vieira

COORDENADORA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Samya Diniz Enéas

COORDENADORA DA ASSESSORIA JURÍDICA

Eveline Aline Pinheiro Cunha Rocha (RESPONDENDO)

COORDENADORA DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Felipe Costa Moraes

COORDENADOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Tiago Monteiro da Silva

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Marcos Henrique de Carvalho Almeida

COORDENADOR DE CONTROLADORIA

Ítalo José Brígido Coelho

COORDENADORA DE CONTRATOS E PARCERIAS

Elayne Cristina Chaves Cavalcante

COORDENADOR DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

Bruno Jesus Martins Lôbo

COORDENADOR DE OUVIDORIA

José Otacilio de Assis Júnior

COORDENADOR DE TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS

Kassyo Modesto da Silva

COORDENADOR DE ÉTICA, INSPEÇÃO E CORREIÇÃO

Antonio Paulo da Silva

Sumário

Apresentação	4
1. Estratégias e Plano de Ação	5
1.1 Contexto.....	5
1.2 Missão, Visão, Competências e Valores.....	9
1.3 Objetivos e Metas	11
1.4 Coordenadoria de Controladoria (CCONT).....	18
1.5 Coordenadoria de Contratos e Parcerias (CCONP)	20
1.6 Coordenadoria de Auditoria Interna Governamental (COAUD).....	22
1.7 Coordenadoria de Ética, Inspeção e Correição (COSCO).....	25
1.8 Coordenadoria de Ouvidoria (COUVI)	27
1.9 Coordenadoria de Transparência e Proteção de Dados (COTRA)	29
2. Recursos Orçamentários e Financeiros.....	32
2.1 Dos Recursos Patrimoniais.....	36
2.2 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos ou Programas Financiados com Recursos Externos.....	55
2.3 Gestão de Pessoas.....	55
2.3.1 Capacitações para os Servidores e Colaboradores.....	61
2.3.2 Capacitações para os Órgãos e Entidades.....	71
2.3.3 Atividades de Integração e Eventos Institucionais	85
2.3.4 Programa de Capacitação “APERFEIÇOAR”	94
2.4 Gestão da Comunicação Social.....	96
2.4.1 Política de Comunicação	97
2.4.2 Redes Sociais	97
2.4.3 Boletins Informativos.....	98

2.5 Tecnologia da Informação e Comunicação.....	99
3. Indicadores de gestão e desempenho.....	101
3.1 Indicadores da Qualidade	102
4. Sustentabilidade	109
Conclusão.....	141

Apresentação

O Relatório de Desempenho da Gestão (RDG) apresenta informações consolidadas sobre as ações e os resultados da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE) durante o ano de 2025.

A primeira seção do RDG apresenta as estratégias e o plano de ação, com destaque para os objetivos e metas físicas e financeiras da CGE. Nesta seção apresenta ainda as ações das áreas programáticas de Controladoria, Contratos e Parcerias, Auditoria Interna Governamental, Ética, Inspeção e Correição, Ouvidoria, Transparência e Proteção de Dados.

A segunda seção traz informações sobre os recursos orçamentários e financeiros, indicando os recursos patrimoniais, gestão de pessoas, gestão da comunicação social e da tecnologia da informação e comunicação.

A terceira seção apresenta os indicadores de gestão e de desempenho, com base em informações da realização das metas e do Sistema de Gestão da Qualidade, com informações sobre a eficiência, eficácia e economicidade das ações, de acordo com os elementos previstos nos projetos e atividades.

A quarta seção apresenta as ações de sustentabilidade da CGE, com destaque para: a execução do Plano de Logística Sustentável, voltado à eficiência administrativa, à responsabilidade socioambiental, à economicidade dos recursos públicos e à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Merecem destaque a redução no consumo de papel e de energia elétrica; o aprimoramento da gestão de resíduos; o fortalecimento de ações educativas; a conquista do Selo TCE Ceará Sustentável pelo terceiro ano consecutivo; e o alinhamento das metas institucionais aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Os resultados alcançados pela atuação da CGE evidenciam avanços relevantes no cumprimento da sua missão institucional, fortalecendo o Sistema de Controle Interno e de Transparência do Poder Executivo do Estado do Ceará.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto
Secretário de Estado Chefe da Controladoria e
Ouvidoria Geral do Estado do Ceará

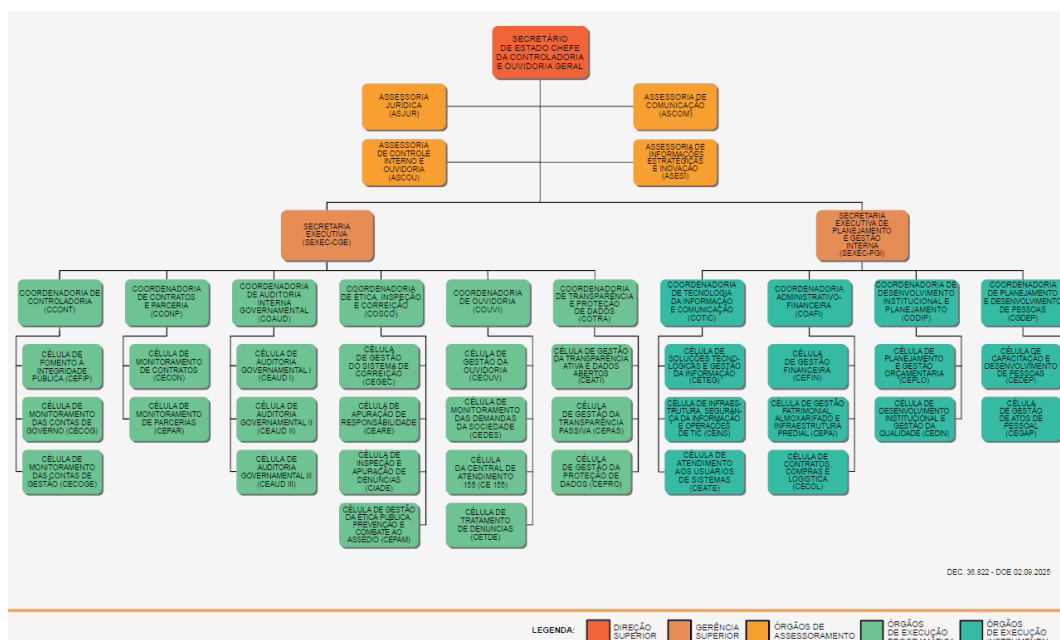
1. ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÃO

1.1 Contexto

A Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE) é o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Estado, conforme estabelecido na Lei nº 16.710/2018, que instituiu o Modelo de Gestão vigente. Mais recentemente, a Lei Complementar nº309, de 11 de julho de 2023, regulamentou os §§ 1.º, 2.º e 3.º do art. 190-A da Constituição do Estado do Ceará, no âmbito do Poder Executivo, estabelecendo competências e valores da CGE, dispondo ainda sobre o regime jurídico da carreira de Auditor de Controle Interno.

Para a realização das suas atividades em 2025, a CGE teve sua estrutura definida no Decreto nº34.002, de 24 de março de 2021 e no Decreto nº 36.822, de 02 de setembro de 2025, contemplando, este último, seis áreas programáticas – Controladoria; Contratos e Parcerias; Auditoria Interna Governamental; Ouvidoria; Transparência e Proteção de Dados; Ética, Inspeção e Correição – quatro áreas Instrumentais – Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Desenvolvimento Institucional e Planejamento; Administrativo-Financeira; e Tecnologia da Informação e Comunicação – além de quatro Assessorias – Jurídica; Comunicação; Controle Interno e Ouvidoria; Informações Estratégicas e Inovação – conforme apresentado na Figura 1.

Figura 1 -Organograma da CGE



Fonte: Sítio Eletrônico CGE. Disponível em <https://www.ce.gov.br/organograma/cge/>. Acesso em 26/05/2026.

A CGE é o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo, integrando a Governadoria, subordinada diretamente ao Governador do Estado, sendo responsável por coordenar e supervisionar as atividades do Sistema, exercer os controles essenciais, avaliar a eficiência e eficácia dos demais controles existentes, realizar auditorias internas governamentais e inspeções cumprindo sua função constitucional de fiscalização, contemplando, então, todas macro funções de controle interno de ouvidoria, controladoria, auditoria governamental e correição, previstos no inciso XXVII, Art. 154, da Constituição Estadual (EC nº. 75/2012).

De acordo com a Lei Complementar nº. 309, de 11 de julho de 2023, o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual é exercido de forma descentralizada, estruturado em três linhas, estando a CGE na terceira linha, conforme descrito a seguir:

I – primeira linha: composta pela gestão do próprio órgão, responsável pela entrega de produtos e/ou serviços aos clientes da organização, incluindo funções de apoio. É responsável pelo gerenciamento de riscos, incluindo controles internos da gestão. Deve estabelecer e manter estruturas e processos apropriados de forma a atingir os objetivos da organização e garantir a conformidade com os normativos legais e éticos vigentes;

II – segunda linha: constituída pelas funções de supervisão, monitoramento, inclusive da regularidade, e assessoramento quanto a aspectos relacionados ao gerenciamento de risco, incluindo os controles internos da gestão, atuando, entre outras, como facilitadores da implementação de práticas eficazes de gerenciamento de riscos por parte da primeira linha;

III – terceira linha: constituída pelas atividades de avaliação e de consultoria realizadas pela CGE e pelas Unidades de Auditoria Interna próprias das entidades da Administração Indireta, de forma independente e objetiva, sobre a adequação e eficácia da governança e do gerenciamento de risco, incluindo os controles internos da gestão, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações no âmbito do Poder Executivo, sem prejuízo da competência da Procuradoria-Geral do Estado.

Além disso, conforme estabelecido no Plano Plurianual (PPA), a atuação da CGE faz parte do Eixo “O Ceará que Participa, Planeja e Alcança Resultados”, que possui o seguinte resultado estratégico: *População atendida com políticas públicas eficientes, eficazes e efetivas, por meio de uma gestão ágil e flexível, inclusiva e participativa, com transparência e foco nos resultados.*

O Tema em que a CGE atua é o de Transparência, Ética e Controle, buscando, como Resultado Temático, *“Instituições públicas íntegras e transparentes, com linguagem simples e acessível, promovendo o controle institucional e a participação social de forma ampla e efetiva”*. As ações finalísticas referentes a este tema estratégico foram desenvolvidas por meio dos programas Fomento à Ética e à Integridade (433), Transparência e Participação Social (434) e Controle Interno Governamental (438), com objetivos específicos descritos no Quadro 1.

Quadro 1 - Objetivos específicos dos Programas da CGE

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO
433 - Fomento à Ética e à Integridade	• Implantar a cultura da integridade nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.
434 - Transparência e Participação Social	• Aumentar a participação social com o intuito de melhorar e aperfeiçoar a prestação dos serviços públicos.
438 - Controle Interno Governamental	• Aprimorar os processos de negócios dos órgãos e entidades, com foco na governança, gestão de riscos e controles internos da gestão; • Fortalecer o sistema de controle interno, por meio da aderência às normas internacionais de auditoria interna; • Aprimorar os processos de recuperação e saneamento dos danos provocados ao patrimônio público; • Contribuir para a regularidade do processo de prestação de contas dos gestores públicos; • Promover a efetividade da execução dos contratos e das parcerias; e • Implantar a cultura de compliance nos entes públicos municipais do Estado do Ceará.

Fonte: Plano Plurianual 2024-2027. Disponível em <https://www.seplag.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/14/2026/01/Volume-II-Projeto-de-Lei-e-Anexos.pdf>. Acesso em 01/06/2026.

Em 2025, a CGE desenvolveu ações para o alcance dos objetivos específicos dos programas sob sua responsabilidade, conforme os destaques apresentados neste RDG.

1.2 Missão, Visão, Competências e Valores

O Planjamento Estratégico e o Regulamento da CGE estabelecem como missão do órgão *“promover instituições públicas fortes e confiáveis, adotando ações de controle que contribuam para a aplicação dos recursos públicos de forma regular, ética, eficiente, transparente e sustentável”*

No que concerne à visão de futuro¹, a CGE busca *“consolidar-se como instituição pública que trabalha para garantir a adequada aplicação dos recursos e a qualidade dos serviços públicos ofertados à sociedade”*.

Conforme a legislação estadual, a CGE detém as seguintes competências:

- I – zelar pela adequada aplicação dos recursos públicos para o alcance dos resultados, contribuindo para uma gestão ética, íntegra, transparente e para a oferta de serviços públicos de qualidade;
- II – exercer a coordenação geral do Sistema de Controle Interno, compreendendo as atividades de Controladoria, Auditoria Interna Governamental, Ouvidoria, Transparência, Ética, Acesso à Informação e Correição;
- III – consolidar o Sistema de Controle Interno, por meio da melhoria contínua da estratégia, dos processos e das pessoas, visando à excelência da gestão;
- IV – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual e a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Estado;
- V – comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Estadual, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- VI – realizar o acompanhamento da execução da receita e da despesa e a fiscalização da execução física das ações governamentais;
- VII – criar condições para o exercício do controle social sobre os programas contemplados com recursos do orçamento do Estado;
- VIII – exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Estado;
- IX – propor à autoridade máxima do Órgão, da Entidade ou do Fundo a suspensão de atos relativos à gestão contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, incluindo receitas e despesas, renúncias e incentivos fiscais, praticados com indícios ou evidências de irregularidade ou ilegalidade, comunicando-a às autoridades competentes nos termos da legislação vigente;
- X – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, respeitadas as competências e as atribuições estabelecidas no regulamento da CGE;
- XI – prestar assessoramento às instâncias de governança do Poder Executivo Estadual, em assuntos relacionados à eficiência da gestão fiscal e da gestão para resultados;
- XII – prestar orientação técnica e normativa aos órgãos e às entidades do Poder Executivo Estadual em matérias relacionadas ao Sistema de Controle Interno;
- XIII – produzir e disponibilizar informações estratégicas de controle às instâncias de governança e gestão do Poder Executivo Estadual;
- XIV – realizar atividades de prevenção, neutralização e combate à corrupção;

¹ Disponível em <https://www.cge.ce.gov.br/institucional/>. Acesso em 18/05/2026.

- XV – desenvolver atividades de controle interno preventivo voltadas para o gerenciamento de riscos e monitoramento de processos organizacionais críticos;
- XVI – realizar atividades de auditoria interna governamental e de inspeção nos órgãos e nas entidades públicas e nas entidades privadas responsáveis pela aplicação de recursos públicos, abrangendo os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, sob enfoque da legalidade, eficiência, eficácia e efetividade da gestão;
- XVII – emitir relatórios de controle interno, certificados e pareceres sobre as contas anuais de gestão dos órgãos e das entidades do Poder Executivo;
- XVIII – zelar pela gestão transparente da informação de interesse público produzida ou custodiada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- XIX – fomentar a participação da sociedade e o exercício do controle social com vistas a assegurar a cidadania e a transparência dos serviços prestados pelo Poder Executivo Estadual;
- XX – cientificar à autoridade administrativa competente dos órgãos e entidades estaduais para que instaure tomada de contas especial, sempre que tiver conhecimento de qualquer das ocorrências referidas no caput do art. 8.º da Lei n.º 12.509, de 6 de dezembro de 1995;
- XXI – exercer o monitoramento de contratos, convênios e instrumentos congêneres de receita e de despesa celebrados pelos órgãos/pelas entidades estaduais;
- XXII – disponibilizar canais de ouvidoria, de transparência e de acesso à informação como instrumentos de controle social para consolidar a gestão ética, democrática e participativa;
- XXIII - desenvolver ações necessárias ao funcionamento e aprimoramento do Sistema de Transparência, Ética e Prevenção e Combate ao Assédio Moral no Poder Executivo Estadual; XXIV – fortalecer o desenvolvimento da cidadania para estímulo à participação e o exercício do controle social;
- XXV – coordenar a Rede do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Estado do Ceará composta pelos comitês de integridade, assessorias de controle interno, ouvidoria, comissões de ética, comitês setoriais de acesso à informação, corregedorias, comissões de sindicâncias, auditorias internas ou outras unidades de controle interno equivalentes;
- XXVI - promover e atuar diretamente na participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos;
- XXVII – contribuir para os processos de avaliação e desburocratização dos serviços públicos oferecidos pelo Poder Executivo Estadual;
- XXVIII – celebrar parcerias e promover a articulação com órgãos e entidades estaduais, federais, municipais, internacionais e instituições privadas, visando ao fortalecimento institucional;
- XXIX – definir padrões de estruturas e processos de controle interno calcados no gerenciamento de riscos e em modelos de governança aplicada ao setor público;
- XXX – exercer a coordenação geral do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual;
- XXXI - realizar atividades de orientação aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual quanto à instrução de Processos Administrativos de Responsabilização (PAR);
- XXXII - realizar atividades de sindicância quando os envolvidos forem integrantes da direção superior ou da gerência superior dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- XXXIII - avocar sindicâncias e Processos Administrativos de Responsabilização (PAR);
- XXXIV – participar das negociações de acordos de leniência; e
- XXXV – exercer outras atribuições necessárias ao cumprimento de suas finalidades.

Os valores da CGE, estabelecidos no Planejamento Estratégico e no Regulamento são:

- I – cooperação;
- II – ética;
- III – excelência;

IV – transparência;
V – compromisso;
VI – confiabilidade;
VII – imparcialidade; e
VIII – responsabilidade socioambiental.

Em conjunto, a Missão, Visão e os Valores da CGE compõem a Identidade Organizacional do órgão, orientando as suas ações para o alcance dos resultados.

1.3 Objetivos e Metas

A CGE elaborou e implementou o Planejamento Estratégico para o período de 2024 a 2031, instituído pela Portaria nº 62/2024. Esse planejamento orienta os Objetivos e Projetos Estratégicos da CGE, possuindo 15 (quinze) objetivos estratégicos e 26 (vinte e seis) projetos estratégicos, conforme a Figura 2.

Figura 2 - Objetivos Estratégicos da CGE – 2024 a 2031



Fonte: Planejamento Estratégico 2024-2031 (CGE). Disponível em https://www.cge.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/20/2025/05/Planejamento_Estrategico_CGE_2024-2031-1.pdf. Acesso em 05/05/2026.

Para alcançar os seus objetivos estratégicos, a CGE estabelece metas anuais, tendo sido publicada a Portaria CGE nº44/2025 (D.O.E. 25/02/2025, p.19 a 22), revisada pela Portaria CGE nº227/2025, que estabeleceram as metas institucionais para o exercício de 2025. A Portaria CGE nº56/2026 (D.O.E. 01/04/2026, p.17 a 20) apresenta os resultados das metas de 2025, conforme a Figura 3.

Figura 3 - Portaria CGE 56/2026 - Resultado das Metas 2025

PORTARIA CGE Nº56/2026, 23 de março de 2026.

DIVULGA O RESULTADO DO ACOMPANHAMENTO DAS METAS INSTITUCIONAIS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO DO CEARÁ, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025.

O SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei no 16.710, de 21 de dezembro de 2018 e alterações, no Decreto no 34.002, de 24 de março de 2021, no Decreto nº 36.822/ 2025, de 02 de setembro de 2025, na Lei no 13.325, de 14 de julho de 2003 e alterações, no Decreto no 27.614, de 29 de outubro de 2004 e na Portaria no 125/2022, de 13 de dezembro de 2022; RESOLVE:

Art.1º Divulgar, na forma do Anexo Único desta Portaria, o resultado do acompanhamento das Metas Institucionais da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE) no período 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, fixadas por meio da Portaria no 44/2025, de 25 de fevereiro de 2025, e revisadas pela Portaria nº 227/2025, de 10 de dezembro de 2025, conforme deliberação da reunião ordinária do Comitê Executivo nº 265, que demonstrou a perspectiva concreta de realização integral das metas ainda em 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 23 de março de 2026.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto
SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL

Registre-se e publique-se.

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA CGE Nº56/2026, 23 DE MARÇO DE 2026 ACOMPANHAMENTO DAS METAS INSTITUCIONAIS DA CGE PARA O PERÍODO DE 1º DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2025 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Promover pautas da CGE na Imprensa;	01 aparição (entrevistas, participações) na Imprensa por mês	Meta concluída.
2) Elaborar Plano de Comunicação da Auditoria Interna da CGE;	01 plano elaborado	Meta concluída.
3) Aumentar o número de seguidores no perfil da CGE no Instagram;	20 mil seguidores no Instagram	Meta concluída.
4) Produzir boletim de notícias eletrônico e em formato de vídeo;	40 boletins publicados	Meta concluída.
5) Realizar Campanhas Institucionais.	02 campanhas realizadas	Meta concluída.

ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA – ASCOU

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Selecionar, aprovar e analisar processos críticos/prioritários das áreas que serão objeto de gerenciamento dos riscos na CGE;	15 processos analisados	Meta concluída.
2) Publicar o resultado do monitoramento dos riscos dos processos prioritários selecionados da CGE;	Planos de tratamento publicados na Intranet da CGE	Meta concluída.
3) Monitorar e apoiar as atividades de elaboração da Prestação de Contas Anual (PCA) a ser apresentada ao Tribunal de Contas do Estado;	01 processo monitorado	Meta concluída.
4) Monitorar as Determinações e Recomendações expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado para a CGE;	03 monitoramentos realizados	Meta concluída.
5) Aplicar Guia de Verificação de Conformidade (GVC) em tema a ser selecionado;	01 GVC aplicado	Meta concluída.
6) Elaborar Relatório Anual do Controle Interno;	01 relatório elaborado	Meta concluída.
7) Atualizar processo de Gestão de Riscos;	01 processo atualizado	Meta concluída.
8) Participar do Modelo de Monitoramento de Contratos e Parcerias com Foco em Riscos;	01 modelo implantado	Meta concluída.
9) Elaborar Relatório de Gestão de Ouvidoria Setorial – Exercício 2024;	01 relatório elaborado	Meta concluída.
10) Elaborar Relatório de Gestão de Acesso à Informação – Exercício 2024;	01 relatório elaborado	Meta concluída.
11) Elaborar Boletins informativos da Ouvidoria;	04 boletins elaborados	Meta concluída.
12) Elaborar Boletins informativos de Acesso à Informação;	04 boletins elaborados	Meta concluída.
13) Manter o tempo médio de resposta das manifestações de ouvidoria para até 7 dias;	Tempo médio de resposta às Manifestações de ouvidoria para até 7 dias	Meta concluída.
14) Manter o tempo médio de respostas das solicitações de informações para até 8 dias.	Tempo médio de resposta às solicitações de informações para até 8 dias.	Meta concluída.

ASSESSORIA JURÍDICA – ASJUR

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Elaborar os pareceres jurídicos demandados à Asjur até 20/12/25;	100% dos pareceres elaborados	Meta concluída.
2) Catalogar as leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE, publicados até 20/12/25, com a especificação da matéria, quando a ementa for genérica ou constar expressamente apenas as normas alteradas;	100% das leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE catalogadas	Meta concluída.
3) Editar normativos demandados pela Gestão Superior da CGE até 29/11/2025;	100% de edição dos normativos editados	Meta concluída.
4) Monitorar Acordos de Cooperação.	100% dos acordos de cooperação monitorados	Meta concluída.

COORDENADORIA DE CONTROLADORIA – CCONT

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria;	100% das orientações técnicas emitidas no prazo	Meta concluída.
2) Monitorar os Planos de Ação decorrentes das atividades da Coordenadoria de Controladoria;	100% dos planos de ação monitorados	Meta concluída.
3) Participar de Ação de Orientação sobre Integridade a Municípios;	02 ações realizadas	Meta concluída.
4) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	04 cursos ofertados	Meta concluída.
5) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	12 oficinas realizadas	Meta concluída.
6) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	04 fóruns de controle interno	Meta concluída.
7) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	06 reuniões da rede de controle interno	Meta concluída.
8) Aperfeiçoar o Sistema AVIA;	04 projetos implementados	Meta concluída.
9) Elaborar Guia para Orientação das Atividades das Unidades Setoriais de Controle Interno;	01 guia elaborado	Meta concluída.
10) Coordenar a Aplicação de Guia de Verificação pela Rede de Controle Interno;	01 guia de verificação aplicado	Meta concluída.
11) Realizar Avaliação para concessão do Selo de Integridade;	01 avaliação realizada	Meta concluída.
12) Auxiliar na Implantação e na Atualização dos Comitês de Integridade nos Órgãos e Entidades;	20 comitês de integridade implantados ou atualizados	Meta concluída.
13) Validar Planos de Integridade Elaborados Pelos Órgãos e Entidades;	04 planos de integridade validados	Meta concluída.
14) Elaborar Parecer Técnico com Análise sobre o Relatório de Gestão Fiscal – RGF;	03 pareceres elaborados	Meta concluída.
15) Elaborar o Relatório do Controle Interno sobre as Contas Anuais de Governo – RCI Governo;	01 relatório elaborado	Meta concluída.
16) Disponibilizar Indicadores de Gestão Fiscal no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	05 indicadores disponibilizados	Meta concluída.
17) Realizar acompanhamento e monitoramento dos controles internos relacionados ao processo de concessão de renúncias de receita decorrentes do Programa do Fundo de Desenvolvimento Industrial;	02 relatórios apresentados	Meta concluída.
18) Implementar Modelo de Acompanhamento das Operações de Captação de Recursos;	01 modelo implementado	Meta concluída.
19) Implementar Modelo de Acompanhamento dos Resultados Estratégicos do Governo Estadual;	01 modelo implementado	Meta concluída.
20) Elaborar Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI Gestão;	100% dos relatórios, pareceres e certificados elaborados	Meta concluída.
21) Desenvolver Novas Trilhas de Controle Interno;	03 trilhas desenvolvidas e automatizadas no AVIA	Meta concluída.
22) Realizar estudo no Observatório da Despesa Pública – ODP-Ceará.	01 estudo realizado	Meta concluída.

COORDENADORIA DE CONTRATOS E PARCERIAS – CCONP

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria;	100% das orientações técnicas emitidas no prazo	Meta concluída.
2) Monitorar os Planos de Ação decorrentes das atividades da Coordenadoria de Contratos e Parcerias;	100% dos planos de ação monitorados	Meta concluída.
3) Participar de Ação de Orientação sobre Parcerias a Municípios;	04 ações realizadas	Meta concluída.
4) Oferecer Capacitações em Contratos e Parcerias;	08 cursos ofertados	Meta concluída.
5) Oferecer Capacitações em Contratos e Parcerias;	05 oficinas realizadas	Meta concluída.
6) Implementar o Modelo de Monitoramento de Contratos e Parcerias com Foco em Riscos;	01 modelo implementado	Meta concluída.
7) Regulamentação da Nova Lei de Licitações e Contratos no que se refere à Gestão, Fiscalização e Controle de Contratos;	01 regulamento publicado	Meta justificada. Minuta de Decreto foi analisada e discutida com PGE e SEPLAG, restando apenas a publicação.
8) Desenvolvimento no novo Sistema de Gerenciamento e Controle dos Contratos e demais aquisições do Governo do Estado;	01 sistema implantado	Meta concluída.
9) Aperfeiçoar o sistema e-Parcerias;	04 projetos implementados	Meta concluída.
10) Participar de Consultoria em Gestão de Riscos na Superintendência de Obras Públicas.	01 consultoria realizada	Meta concluída.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA – COAFI

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Mapear ou atualizar 05 processos de acordo com o sistema de gestão da qualidade;	05 processos mapeados	Meta concluída.
2) Validar painel de Business Intelligence;	01 painel validado	Meta concluída.
3) Implantar a gestão eletrônica de documentos na CGE;	100% do contrato nº28/2024 executado	Meta concluída.
4) Elaborar projeto de reestruturação física da Central 155;	01 projeto elaborado	Meta concluída.
5) Realizar contratação para reestruturação física na sede da CGE (Fortaleza);	01 contrato assinado	Meta concluída.
6) Realizar contratação de serviço de manutenção de equipamentos de controle de acesso físico (CFTV e Biometria);	01 contrato assinado e publicado em DOE	Meta concluída.
7) Definir modelo/sistemática de prevenção de acidentes;	01 modelo/sistemática implantada e divulgada	Meta concluída.
8) Propor regulamentação do parágrafo 5º, art. 32 da Lei Complementar nº 309/2023.	01 minuta de regulamento proposta	Meta concluída.

COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA – COAUD

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Realizar Auditoria Interna Governamental no âmbito dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual - Serviços de Avaliação e Consultoria;	07 relatórios elaborados	Meta concluída.
2) Implantar o uso da IA em um Produto do Processo de Auditoria Interna Governamental - Serviço de Avaliação;	01 produto realizado com uso de IA	Meta concluída.
3) Realizar auditoria no âmbito de projetos com financiamento externo;	01 relatório elaborado	Meta concluída.
4) Analisar manifestação e emitir posicionamento para integrar os Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI Gestão dos órgãos, entidades e fundos;	100% das manifestações analisadas	Meta concluída.
5) Revisar normativos da gestão de riscos, incluindo aspectos da nova lei de licitações quanto à gestão de riscos nas contratações;	01 normativo revisado	Meta concluída.
6) Elaborar guia prático e modelos para gestão de riscos nas contratações;	100% do guia e dos modelos elaborados	Meta concluída.
7) Disponibilizar Guias de Verificação de Conformidade aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual;	02 guias de verificação de conformidade disponibilizados	Meta concluída.
8) Elaborar produtos do nível 3 do IA-CM priorizados para 2025;	100% dos produtos priorizados elaborados	Meta concluída.
9) Realizar autoavaliação com vistas a verificar a existência dos KPA's do nível de capacidade 3;	01 autoavaliação realizada	Meta concluída.

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
10) Realizar capacitação para as unidades setoriais de controle interno para aprimorar os processos de gestão de negócios dos órgãos e entidades;	04 cursos realizados	Meta concluída.
11) Realizar capacitação sobre Gestão de Riscos para servidores dos órgãos e entidades no âmbito do serviço de consultoria;	05 oficinas realizadas	Meta concluída.
12) Realizar capacitação sobre o Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental para as unidades de auditoria interna governamental do Poder Executivo Estadual;	01 curso realizado	Meta concluída.
13) Realizar capacitação da Rede das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Estadual;	04 reuniões realizadas	Meta concluída.
14) Realizar capacitação em temas relevantes para a atuação da 3ª linha;	01 fórum realizado	Meta concluída.
15) Definir as regras de negócio para aprimoramento das funcionalidades, usabilidade e adequação do módulo de auditoria interna no Sistema Avia;	100% das regras de negócio definidas	Meta concluída.
16) Monitorar os Planos de Ação para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de auditoria interna governamental;	100% das recomendações emitidas monitoradas	Meta concluída.
17) Participar da Implementação do Modelo de monitoramento de contratos e parcerias com foco em riscos;	01 modelo implantado	Meta concluída.
18) Elaborar Plano Operacional de Auditoria Interna para o ano de 2026;	01 plano de auditoria elaborado	Meta justificada. Plano Operacional de Auditoria 2026 pendente de validação. Para compensar a meta, foram realizadas atividades adicionais: 1) Validação Externa no nível 2 do modelo IA-CM da CGM Salvador e Cogerh 2) Elaboração das regras de negócio do módulo do AVIA que será responsável pelo monitoramento do TAG de bens imóveis. 3) Levantamento dos macroprocessos dos órgãos e entidades utilizando inteligência artificial.
19) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria.	100% das Orientações Técnicas Emitidas no Prazo	Meta concluída.

COORDENADORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – CGDEP

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Realizar a Capacitação de Servidores Públicos da CGE;	40 servidores capacitados	Meta concluída.
2) Elaborar e executar o Plano de capacitação da CGE para os órgãos e entidades do Poder Executivo;	01 plano de capacitação elaborado e executado	Meta concluída.
3) Elaborar e executar o Plano de eventos institucionais;	01 plano de eventos elaborado e executado	Meta concluída.
4) Implementar o Banco de Talentos para subsidiar o sistema de gestão de pessoas, abrangendo a gestão de competências, o plano de capacitação e o monitoramento do clima organizacional;	01 Banco de Talentos implementado	Meta concluída.
5) Revisar os normativos vigentes vinculados a gestão de pessoas visando a integração dos processos gestão por competências, capacitação, avaliação de desempenho e clima organizacional;	100% dos normativos que tratam de gestão de pessoas revisados	Meta concluída.
6) Aplicar Pesquisa de Clima Organizacional;	01 pesquisa aplicada	Meta concluída.
7) Implantar o painel de acompanhamento das Capacitações e Eventos da CGE.	01 painel implantado	Meta concluída.

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO – CODIP

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Manter a certificação ISO 9001:2015;	01 SGQ da CGE certificado	Meta concluída.
2) Realizar mapeamento de processos;	06 processos mapeados	Meta concluída.
3) Realizar a avaliação da viabilidade de implementação dos requisitos das Normas de Gestão Integrada ISO 14001 (ambiental) e ISO 45001 (segurança e saúde ocupacional);	01 relatório elaborado	Meta concluída.
4) Elaborar relatórios mensais da execução orçamentária e financeira;	12 relatórios elaborados	Meta concluída.
5) Atualizar carta de serviços;	Carta de serviços da CGE atualizada	Meta concluída.
6) Revisão dos indicadores da gestão por processos, qualidade e planejamento estratégico;	100% dos indicadores da gestão por processo, qualidade e do planejamento estratégico revisados	Meta concluída.
7) Adequar o Sistema de Gestão da Qualidade da CGE, de forma a incluir os requisitos estabelecidos pelos IPPF's.	01 SGQ da CGE adequado	Meta concluída.

COORDENADORIA DE ÉTICA, INSPEÇÃO E CORREIÇÃO - COSCO

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Realizar Capacitação em matéria Correcional - sindicância;	02 cursos realizados sobre sindicância	Meta concluída.
2) Realizar Capacitação em matéria Correcional - sindicância;	01 fórum realizado sobre Sindicância	Meta concluída.
3) Realizar orientações em matéria correcional;	100% das orientações demandadas	Meta concluída.
4) Realizar atividade de inspeção;	20 relatórios de inspeção emitidos	Meta concluída.
5) Monitoramento das recomendações para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de Correição;	100% dos planos de ação monitorados	Meta concluída.
6) Desenvolver metodologia de inspeção de obras;	01 documento elaborado	Meta concluída.
7) Desenhar o processo de inspeção;	01 processo desenhado	Meta concluída.
8) Coordenar implantação do SISPATRI no Poder Executivo;	SISPATRI implantado em 2 órgãos de Poder Executivo	Meta concluída.
9) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	04 capacitações para o uso do Sistema SISPATRI pelos órgãos	Meta concluída.
10) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	03 cursos realizados sobre Processo Administrativo de Responsabilização Contratual (PARC)	Meta concluída.
11) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	02 cursos realizados sobre o Sistema Correcional	Meta concluída.
12) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	01 curso realizado sobre boas práticas da Lei Anticorrupção	Meta concluída.
13) Atualizar o Processo Administrativo de Responsabilização - PAR no âmbito do Sistema da Qualidade;	01 processo atualizado	Meta concluída.
14) Propor a reformulação do Estatuto do Servidor Público no capítulo relacionado à matéria correcional (Lei nº 9.826 14 de maio de 1974) à luz da Constituição Federal de 1988;	01 minuta de lei proposta	Meta concluída.
15) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	02 eventos realizados sobre Integridade Privada	Meta concluída.
16) Elaborar Plano de Prevenção e Combate à Corrupção do Poder Executivo do Estado do Ceará;	Meta concluída.	
01 plano elaborado		
17) Elaborar material a ser utilizado pelas Comissões Setoriais de Ética na apresentação e capacitação de prestadores de serviços acerca do Sistema e Código de Ética;	01 material disponibilizado	Meta concluída.
18) Estruturar as informações dos integrantes das Comissões Setoriais de Ética Pública para disponibilização no sistema Avia;	01 modelo de gestão proposto	Meta concluída.
19) Regular o recebimento de brindes e presentes na administração pública estadual;	01 minuta elaborada	Meta concluída.
20) Realizar capacitações para a Rede de Ética Pública;	04 reuniões da Rede de Ética	Meta concluída.
21) Realizar capacitações sobre Ética.	06 oficinas realizadas	Meta concluída.

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Disponibilizar no Ceará Transparente o ranking dos órgãos e serviços com mais reclamação registradas;	1 painel de dados inserido no Ceará Transparente	Meta concluída.
2) Integrar as manifestações de ouvidoria e acesso à informação com a Plataforma Ceará Digital;	01 plataforma integrada	Meta concluída.
3) Integrar o Ceará Transparente ao Portal de Serviços, de forma a vincular as manifestações de ouvidoria às respectivas categorias de serviços;	01 integração realizada	Meta justificada.
Integração pendente devido à necessidade de ajustes no cadastro de serviços realizado pela SEPLAG, com previsão a partir de março de 2026.		
4) Aprimorar Sistema da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria;	01 sistema aprimorado	Meta concluída.
5) Aprimorar as consultas com uso de linguagem simples;	03 consultas aprimoradas	Meta concluída.
6) Aprimorar o Quiz no Ceará Transparente;	01 quiz aprimorado	Meta concluída.
7) Disponibilização de consultas no Ceará Transparente;	6 consultas disponibilizadas	Meta concluída.
8) Acompanhar a execução do contrato de Consultoria para a implantação de solução de Inteligência Artificial Generativa no Ceará Transparente;	100% dos produtos entregues avaliados	Meta concluída.

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
9) Implementar solução para solicitações de esclarecimentos nas manifestações de acesso à informação;	01 solução implantada	Meta concluída.
10) Implantar piloto do novo Sistema de Gestão e Controle de Contratos;	01 piloto implantado	Meta concluída.
11) Aperfeiçoar o sistema e-Parcerias;	05 projetos implementados	Meta concluída.
12) Disponibilizar novas trilhas de controle interno no Avia;	03 trilhas disponibilizadas	Meta concluída.
13) Aperfeiçoar o Sistema Avia;	04 projetos implementadas	Meta concluída.
14) Aprimorar Paineis de Indicadores Fiscais no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel aprimorado	Meta concluída.
15) Implementar Paineis com o acompanhamento das Operações de Crédito no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel implementado	Meta concluída.
16) Implementar Paineis com o acompanhamento dos resultados estratégicos no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel implementado	Meta concluída.
17) Disponibilizar painéis de denúncia com indicadores de risco no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel disponibilizado	Meta concluída.
18) Disponibilizar painéis com informações de férias e lotação;	01 painel disponibilizado	Meta concluída.
19) Aprimorar painéis de Contratos e Parcerias no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	02 painéis aprimorados	Meta concluída.
20) Implantar o Data Lake da CGE;	01 Data Lake implantado	Meta concluída.
21) Implantar Paineis Compromissos Assumidos com Municípios;	01 painel implantado	Meta concluída.
22) Implantar metodologia para priorização das ações do Plano de Transformação Digital da CGE;	01 metodologia implantada	Meta concluída.
23) Implantar o Sispatri no Poder Executivo;	02 órgãos implantados	Meta concluída.
24) Implantar melhorias de segurança da informação na CGE;	02 projetos implantados	Meta concluída.
25) Implantar o Sistema Banco de Talentos;	01 sistema implantado	Meta concluída.
26) Disponibilização de Paineis do Plano de Capacitações.	1 painel disponibilizado	Meta concluída.

COORDENADORIA DA TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS – COTRA

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Aprimorar as consultas com uso de linguagem simples;	03 consultas aprimoradas	Meta concluída.
2) Aprimorar o Quiz no Ceará Transparente;	01 Quiz aprimorado	Meta concluída.
3) Definir regras de gamificação para usuários do Ceará Transparente;	01 modelo proposto	Meta concluída.
4) Acompanhar o contrato de solução de IA do Programa Ceará mais Digital;	100% dos produtos entregues avaliados	Meta concluída.
5) Elaborar os Termos de Referência para execução dos Projetos do Programa Ceará mais Digital;	03 termos de referência elaborados	Meta concluída.
6) Realizar capacitações para a Rede de Proteção de Dados;	02 reuniões da rede de encarregados de dados	Meta concluída.
7) Realizar capacitações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados;	05 cursos realizados	Meta concluída.
8) Realizar capacitações sobre Educação Social;	14 palestras realizadas	Meta concluída.
9) Realizar eventos de capacitação da Rede de Acesso à Informação;	04 reuniões da Rede de Acesso à Informação	Meta concluída.
10) Realizar capacitações aos Comitês Setoriais de Acesso à Informação;	10 oficinas realizadas	Meta concluída.
11) Elaborar Guia de Utilização do Ceará Transparente Módulo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);	01 guia elaborado	Meta concluída.
12) Implementar no Ceará Transparente módulo de solicitação de esclarecimento;	01 módulo em produção	Meta concluída.
13) Integração com o Ceará Digital para demandas de Acesso à Informação;	01 integração em produção	Meta concluída.
14) Elaborar minuta de Portaria com novo regimento de publicação e periodicidade do Ranking de Transparência;	01 minuta elaborada	Meta concluída.
15) Monitorar as recomendações emitidas em decorrência das atividades realizadas pela Coordenadoria;	100% das recomendações emitidas monitoradas	Meta concluída.
16) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria;	100% das orientações técnicas demandadas emitidas no prazo	Meta concluída.
17) Disponibilização de novas consultas no Ceará Transparente.	6 consultas disponibilizadas	Meta concluída.

COORDENADORIA DE OUVIDORIA – COUVI

META	PRODUTO	ACOMPANHAMENTO
1) Validar projeto de engajamento social;	01 minuta de projeto elaborada	Meta concluída.
2) Realizar avaliação de serviços públicos com significância estatística;	03 avaliações realizadas	Meta concluída.
3) Realizar ação de Ouvidoria Ativa do Malha d'Água;	02 ações realizadas	Meta concluída.
4) Realizar proposta de modelo para a construção de um Catálogo de Políticas Públicas do Poder Executivo do Estado do Ceará;	01 proposta apresentada	Meta concluída.
5) Estruturar as informações sobre instituições de participação da sociedade para disponibilização no Sistema Avia;	01 seção adicionada no Avia	Meta concluída.
6) Disponibilizar no Ceará Transparente o ranking dos órgãos e serviços com mais reclamação registrada;	01 painel de dados inseridos no Ceará Transparente	Meta concluída.
7) Integrar as manifestações de ouvidoria e solicitações de informação com o Ceará Digital;	01 integração realizada	Meta concluída.
8) Desenvolver solução de Inteligência Artificial para demandas idênticas de ouvidoria; Meta substituída pela "Integração do Ceará Transparente ao Portal de Serviços de forma a vincular as manifestações de ouvidoria às respectivas categorias de serviço".	01 integração realizada	Meta justificada.
9) Disponibilizar painéis de denúncia com indicadores de risco no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel disponibilizado no SIEC	Meta concluída.
10) Realizar capacitação de Certificação de Ouvidoria;	01 certificação realizada	Meta concluída.
11) Realizar capacitação em tratamento de denúncia e mediação de conflitos;	02 cursos realizados	Meta concluída.
12) Realização de capacitação em ética, relatório de ouvidoria e qualidade das respostas;	06 oficinas realizadas	Meta concluída.
13) Realizar capacitação para a Central 155;	04 oficinas realizadas	Meta concluída.
14) Realizar capacitação para a Rede de Ouvidorias;	06 encontros realizados	Meta concluída.
15) Realizar capacitação para a Rede de Ouvidorias;	05 encontros virtuais realizados	Meta concluída.
16) Proposta de orientações para atendimento humanizado;	01 minuta apresentada	Meta concluída.
17) Atualizar regras do Sistema da Qualidade de Atendimento de Ouvidoria da Central de Atendimento 155;	01 sistema atualizado	Meta concluída.
18) Participar de conferência Estadual Temática;	02 participações em conferência	Meta concluída.
19) Elaborar Relatório Anual de Gestão de Ouvidoria;	01 relatório publicado	Meta concluída.
20) Realizar a Avaliação anual das Ouvidorias Setoriais;	01 avaliação realizada	Meta concluída.
21) Monitorar as recomendações emitidas em decorrência das atividades realizadas pela Coordenadoria;	100% das recomendações emitidas monitoradas	Meta concluída.
22) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria.	100% das orientações técnicas demandadas emitidas no prazo	Meta concluída.

Fonte: Diário Oficial do Estado do Ceará. Disponível em <http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20260401/do20260401p01.pdf>. Acesso em 07/04/2026.

Nos próximos tópicos, serão apresentandos os detalhamentos dos resultados obtidos pela CGE em 2025, com foco nas áreas Programáticas.

1.4 Coordenadoria de Controladoria (CCONT)

A Coordenadoria de Controladoria (CCONT) tem como objetivo fortalecer a segurança administrativa na tomada de decisões dos gestores estaduais, por meio de informações estratégicas de controle, de ações de orientação e prevenção. Essas ações contribuem para a redução de desvios que possam comprometer a eficiência no uso dos recursos, a eficácia na oferta de bens e serviços e a conformidade legal dos atos administrativos.

Para o aperfeiçoamento do ambiente de controle dos órgãos e entidades, a CCONT é responsável pela Rede Estadual de Unidades Setoriais de Controle Interno e pelo processo de implementação do Programa de Integridade do Poder Executivo.

Em 2025, foram promovidos eventos e capacitações, proporcionando um ambiente de aprendizado e troca de conhecimentos sobre controle interno, parcerias, integridade e ética. Dentre as ações desenvolvidas também podem ser destacados:

- Atingimento da marca de quarenta órgãos e entidades do Poder Executivo com o Programa de Integridade implantado, bem como com Comitês de Integridade constituídos e atualizados. Após o preenchimento de um diagnóstico, são elaborados Planos de Integridade para o desenvolvimento de ações que visam mitigar fragilidades e oportunidades de melhoria identificados;
- O Programa de Integridade já proporcionou um incremento de cerca de 10% de aderência em componentes relacionados à gestão estratégica, Gestão de Recursos Humanos, Patrimonial e de Tecnologia da Informação, além de Transparência, Participação Social, Ética Pública e Ações de Responsabilização, Anticorrupção e de Prevenção e Combate a Fraudes. A média de aderência de todos os órgãos e entidades participantes do Programa chegou a 73,8% e 05 desses órgãos atingiram uma aderência acima de 90%. Vale ressaltar que dentre as 54 assertivas aplicadas no Programa estão incluídas as 24 assertivas trabalhadas pelo TCE na Autoavaliação do Controle Interno nas Contas Anuais de Gestão;
- Foi regulamentado o Selo de integridade. Seguindo os critérios e os requisitos relacionados ao grau de aderência ao Programa de Integridade Pública, as ações de transparência e participação social, gestão de riscos e governança, foram concedidos e entregues Selos de Integridade a 20 órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, durante o XIX Encontro Estadual de Controle Interno, realizado em 28 de novembro;
- A CGE levou o tema Integridade Pública aos municípios do Estado, por meio de palestras na Rede Estadual de Controle Interno da Gestão Pública – RECIGP e em eventos organizados pela Associação de Municípios do Estado do Ceará – Aprece, realizados para municípios da região de Sobral e Baturité. A CGE ofereceu também um curso de capacitação para servidores de cerca de 30 municípios, bem como realizou oficinas com integrantes de câmaras municipais

e prefeituras com o objetivo de compartilhar a metodologia desenvolvida pelo Governo do Estado para aperfeiçoar a integridade pública nos órgãos e entidades.

- No intuito de fortalecer o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual,, em especial a 2ª Linha de Controle, formada por Assessores de Controle Interno e Ouvidoria dos diversos órgãos e entidades participantes do Governo Estadual, a CGE realizou seis Reuniões da Rede de Controle Interno e seis Fóruns de Controle Interno, também foram oportunizadas capacitações àqueles que compõem o controle interno estadual, abordando assuntos como Prestação de Contas Anuais de Gestão – PCA, Integridade Privada nas Relações Contratuais, Planejamento Anual de Controle Interno, Licitações e Contratações Públicas e Gestão de Patrimônio.
- Buscando fortalecer as Unidades Setoriais de Controle Interno, a CGE concluiu um Guia Operacional, a ser disponibilizado em 2026, como mais uma forma de apoio e orientação para aqueles que atuam no monitoramento de controles internos e gestão de riscos nos órgãos e entidades estaduais;
- Sobre Gestão de Patrimônio, assunto tão importante para os gestores que estão à frente de órgãos e entidades estaduais, a CGE, em parceria com os Assessores de Controle Interno e Ouvidoria, realizou uma Aplicação Coordenada de Guias de Verificação de Gestão de Bens Móveis e Imóveis, no intuito de obter um diagnóstico amplo da gestão patrimonial no Governo Estadual e planejar ações de aperfeiçoamento sobre o tema;
- Foram disponibilizadas 03 Trilhas Informatizadas de Controle Interno, a partir da extração de dados e informações de sistemas corporativos, oferecendo às Unidades Setoriais de Controle Interno informações a possibilidade de indicar situações de aperfeiçoamento dos controles internos setoriais;
- A CGE elaborou Parecer Técnico com Análise sobre o Relatório de Gestão Fiscal – RGF e o Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO sobre os 03 quadrimestres;
- Análise de 530 processos de solicitação de limite financeiro, no âmbito do Grupo Técnico de Contas (CGE, Seplag e Sefaz), para deliberação pelo Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal – Cogerf;
- Realizou acompanhamento e monitoramento dos controles internos relacionados ao processo de concessão de renúncias de receita decorrentes do Programa do Fundo de Desenvolvimento Industrial;
- Implementou o Modelo de Acompanhamento das Operações de Captação de Recursos;
- Implementou o Modelo de Acompanhamento dos Resultados Estratégicos do Governo Estadual;
- Considerando o Objetivo Estratégico do Plano Plurianual 2024-2027 de “Contribuir para a regularidade do processo de prestação de contas dos gestores públicos”, a CGE atuou no Processo de Prestação de Contas Anual de Governo, elaborando o Relatório de Controle Interno, além de ter coordenado a Comissão Intersetorial do Plano de Ação para Sanar Fragilidades, que visa monitorar a implementação das recomendações emitidas pelo TCE;

- No âmbito das Contas Anuais de Gestão, a CGE realizou tanto diretamente como em articulação com o TCE capacitações das Unidades Setoriais de Controle Interno para atuarem nesse processo, bem como elaborou os Relatórios de Controle Interno, Certificados e Pareceres que fizeram parte das 112 Prestações de Contas Anual de Gestão dos órgãos, entidades e fundos que compõem o Poder Executivo Estadual;
- Seguindo a competência inerente de Controladoria para disponibilização de informações estratégicas para a tomada de decisão, a CGE disponibilizou novos painéis de indicadores por meio do Sistema de Informações Estratégicas de Controle – SIEC para acesso pela própria Controladoria, mas também por gestores e Unidades Setoriais de Controle Interno dos diversos órgãos e entidades do Governo Estadual;
- A exemplo de 2021 e 2023, em 2025, a CGE elaborou estudo sobre as decisões do TCE que culminaram em julgamento pela irregularidade de Contas de Gestão e/ou aplicação de multas aos gestores, no intuito de atuar em ações preventivas para que as falhas nos controles internos sejam mitigadas.

1.5 Coordenadoria de Contratos e Parcerias (CCONP)

A Coordenadoria de Contratos e Parcerias (CCONP) foi instituída a partir da reestruturação organizacional da CGE, estabelecida pelo Decreto nº 36.822, de 02 de setembro de 2025. Anteriormente, as atividades faziam parte da Coordenadoria de Controladoria. Sua criação reflete o compromisso estratégico do Estado em qualificar a gestão dos contratos e fortalecer o monitoramento das parcerias, garantindo maior segurança jurídica e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Apesar de seu recente histórico institucional, a CCONP focou na disseminação de conhecimento técnico e no suporte consultivo aos órgãos e entidades. Foram realizadas capacitações com o objetivo de padronizar procedimentos e otimizar o uso das ferramentas de gestão. Foram realizadas capacitações abrangendo sistemas corporativos e marcos normativos específicos, conforme apresentados a seguir:

- Sistema e-Parcerias: Foram realizados treinamentos voltados aos módulos de Execução, Monitoramento e Prestação de Contas para secretarias como a SDA, SEIR, SEDIV, SEPA e SECULT — nesta última, com foco específico no edital "Escolas Livres da Cultura". Foi lançado o projeto "Multiplicadores do e-Parcerias" para disseminar o conhecimento acerca do Sistema e-Parcerias e formar colaboradores, lotados em órgãos concedentes, que estarão aptos a orientar seus parceiros.
- Intercâmbio e Cooperação Institucional: A Cconp promoveu nivelamento técnico com a Secretaria de Estado de Planejamento do Acre sobre normativos aplicados à Cultura e orientou a CGM Fortaleza quanto ao cadastro de parceiros no sistema.

- Sistemas de Contratos: Foram realizadas ações de suporte sobre a utilização do SACC para o Metrofor, assegurando a conformidade na gestão de contratos. Com o início da implantação do e-Contratos, foram realizadas capacitações com os seguintes órgãos: CGE (29/09 a 02/10/25 – turno manhã); SRH e SOHIDRA (06 a 10/10/25 – turno manhã); FUNCEME, SEMA e SEMACE (06 a 10/10/25 – turno tarde), sendo cada uma das turmas com 20h/a.
- No âmbito da Consulta Técnica, a Coordenadoria produziu estudos acerca de diversos temas relacionados aos contratos e às parcerias, sendo eles:
 - OT 01/2025 Pagamento no Elemento 92 - DEA e 93 - Indenizações e Restituições – SOP;
 - OT 02/2025 Parcerias com Consórcios Públicos – SESA;
 - OT 03/2025 Suprimento de Fundos – SPS;
 - OT 04/2025 Suprimento de Fundos – CGE;
 - OT 05/2025 Indenizações e Restituições - IPECE;
 - OT 06/2025 Parcerias com OSC e Cagece; e
 - OT 07/2025 Prorrogação de Contratos Administrativos – SEFAZ.

Um desafio que contribuirá para a modernização administrativa da gestão e controle dos contratos é a implantação do sistema e-Contratos. Após 3 anos de desenvolvimento, em 2025 foi iniciada a implantação em 04 órgãos (CGE, FUNCEME, SEMA e SEMACE).

O novo sistema de gestão e controle de contratos contempla as etapas da formalização, acompanhamento e encerramento dos instrumentos contratuais. A grande novidade é que esse sistema engloba a gestão dos contratos, tanto no aspecto financeiro quanto no físico. Portanto, gestores e fiscais de contratos terão uma ferramenta capaz de registrar o cronograma de execução dos contratos, elaborando ordens de serviços/autorizações de compra, atestando entregas realizadas pelo fornecedor, podendo notificá-lo nos casos em quem as entregas não estiverem conforme o que está pactuado no contrato, realizando o acompanhamento dos empenhos e pagamentos relacionados a esses contratos e podendo avaliar o fornecedor.

Outro ponto relevante com o sistema e-Contratos é o Portal do Contratado, por meio do qual os fornecedores do Estado terão acesso e poderão acompanhar seus contratos, podendo assinar os novos contratos de forma virtual, receber e enviar respostas às notificações do órgão contratante. Também poderá interagir, por meio do sistema, solicitando alguma alteração contratual e, ao final do contrato, poderá

avaliar o contratante. Esse sistema também disponibilizará indicadores automatizados para auxiliar na gestão de contratos dos órgãos. Especialmente quanto aos indicadores do sistema e-Contratos, representam os requisitos estabelecidos em alinhamento com o Banco Mundial, que é o financiador do projeto no âmbito do Componente 3 - Fortalecimento da Gestão do Setor Público do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará.

Em cumprimento às diretrizes do PPA Participativo, a CGE intensificou sua presença nos municípios com o objetivo de descentralizar o controle interno e capacitar agentes públicos locais. Nessa perspectiva, foram realizados dois eventos em parceria com a APRECE, em Sobral (24/10/25) e Baturité (26/11/25). A programação técnica incluiu a oficina “Desvendando o e-Parcerias”, focada em normativos estaduais e na operacionalização do sistema de gestão de parcerias, além de capacitação em Ouvidoria e Integridade Pública. Cada município recebeu uma carga horária total de 8 horas de formação presencial. Também foram executadas capacitações, em parceria com a Caravana Ceará um Só, nos municípios de Tianguá e Sobral (13 a 15/05/25), capacitando os colaboradores municipais por meio da oficina “Como captar recursos por meio de transferências voluntárias no Estado?”. Cada município recebeu uma carga horária total de 4 horas de formação presencial.

1.6 Coordenadoria de Auditoria Interna Governamental (COAUD)

A Coordenadoria de Auditoria Interna Governamental (COAUD) tem como propósito aumentar e proteger o valor dos órgãos e entidades públicas, a partir do fornecimento de serviços de avaliação e de consultoria baseados em risco, de forma a contribuir com o aprimoramento da gestão pública.

Em 2025, a CGE avançou de forma determinante na implementação do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (*Internal Audit Capability Model – IA-CM*). Esse modelo é aplicado globalmente e visa à melhoria da eficácia da auditoria interna, em torno de princípios, práticas e processos alinhados com as Normas Globais de Auditoria Interna. Após consolidar-se como a única instituição pública do Estado do Ceará certificada no nível 2 de maturidade do IA-CM, a CGE encontra-se em processo de evolução para o Nível 3. Para tanto, em 2025 foram elaborados manuais, normas,

procedimentos e modelos; atualizamos a metodologia de planejamento da auditoria interna; e elaboramos a metodologia para orçamentação e quantificação de benefícios gerados, evidenciando a existência de todas as 116 atividades essenciais do nível 3 de maturidade do IA-CM.

Em 2026, a CGE será avaliada por examinadores externos, representantes do Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci), para verificação da institucionalização de todos os processos-chave (atividades essenciais) necessários ao atingimento do nível 3 do IA-CM. Esse avanço posicionará a auditoria interna em total alinhamento com as Normas Globais de Auditoria Interna, garantindo a melhoria da eficácia em torno de princípios, práticas e processos globais. Destaque-se que a CGE é membro permanente da Câmara Técnica que assessora o Conaci em assuntos relacionados à Auditoria Interna e implantação do IA-CM no Brasil, além de ser referência em auditoria interna para outros entes estaduais.

A atuação da COAUD também alcançou reconhecimento em âmbito nacional, com a participação de auditores da CGE em validações externas do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) realizadas tanto na CGM/Salvador, representando o Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci), quanto na Cogerh.

No que tange à prestação de serviços de auditoria interna, o exercício de 2025 destacou-se pela entrega de trabalhos estratégicos de avaliação e consultoria detalhados a seguir:

- Como serviços de avaliação, foram realizadas 02 atividades, sendo uma na Secretaria da Cultura (Secult) e outra no Departamento Estadual de Trânsito do Ceará (Detran). Na Secult, foi avaliado o processo de “Acompanhamento e Prestação de Contas dos Projetos e Produtos Culturais”, enquanto, no Detran, foi analisado o processo de “Exames de Habilitação”, ambos selecionados por representarem processos críticos em cada órgão. As auditorias tiveram como objetivo verificar a eficácia dos processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos relacionados, de modo a contribuir para o seu aprimoramento;
- No âmbito dos serviços de consultoria em gestão de riscos, foram finalizadas 05 atividades junto à Secretaria da Saúde (Sesa), à Superintendência de Obras Públicas (SOP), à Secretaria das Cidades (SCidades), à Casa Civil (CC) e à Secretaria de Desenvolvimento Agrário (SDA). Essas iniciativas tiveram como objetivo o fortalecimento da governança nesses órgãos, por meio da implementação da gestão de riscos, apoiando os gestores no mapeamento e na mitigação de riscos institucionais,

visando melhorar a entrega dos serviços, tornando-os mais eficientes, eficazes e com melhor qualidade;

- No campo dos financiamentos externos, a CGE realizou auditoria de regularidade nos Projetos de Assistência Técnica executadas pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), por meio do Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – Projeto São José III (2ª Fase), no âmbito de financiamentos do Banco Mundial, assegurando maior rigor e transparência na aplicação dos recursos;e
- Com vistas a apoiar a atuação das três linhas do Sistema de Controle Interno, foram prestados serviços de consultoria por meio da realização de capacitações. Dentre essas ações, destacam-se a capacitação sobre o “Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo”, realizada nos dias 22 e 23 de abril; a capacitação “Gestão de Riscos: aspectos teóricos e práticos para implementação no Poder Executivo Estadual”, ofertada em duas turmas, nos períodos de 04 a 08 de agosto e de 08 a 12 de setembro; e a capacitação “Instrumentalizando as assessorias de controle interno para a realização de verificações preventivas de conformidade”, também realizada em duas turmas, sendo a primeira nos dias 08 e 09 de outubro, com foco na aplicação do Guia de Verificação de Conformidade em Gestão de Bens Móveis e Imóveis, e a segunda nos dias 17 e 18 de novembro, voltada à aplicação dos Guias de Verificação de Conformidade relativos às Notas Explicativas aplicáveis aos Demonstrativos Contábeis e à Gestão de Contratos de Terceirização.

Além disso, a COAUD já disponibilizou dez Guias de Verificação de Conformidade sobre temas relevantes para a administração pública estadual, com o objetivo de fortalecer os controles internos relacionados a essas temáticas e instrumentalizar a atuação das unidades setoriais de controle interno.

Ademais, no que se refere à implementação do gerenciamento de riscos no Poder Executivo Estadual, cabe destacar a atualização do Guia Prático para Implementação da Gestão de Riscos no Poder Executivo Estadual, com a inclusão de orientações específicas sobre a gestão de riscos nas contratações, contribuindo para o aprimoramento dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos.

A CGE, por meio da COAUD, coordena a Rede das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo do Estado, cujo objetivo é fortalecer a atuação da Auditoria Interna como a 3ª linha do Modelo das Três Linhas do Sistema de Controle Interno, estabelecido pela Lei Complementar nº 309/2023. A rede atualmente é formada pela Adece, Cagece, Cegás, CIPP, Cogerh, Ematerce, Etice e Metrofor.

No exercício de 2025, foram realizados 04 encontros da rede, nos quais foram abordados temas estratégicos para o fortalecimento das práticas de auditoria interna, como o Modelo IA-CM e a Auditoria Interna Moderna; a importância do *follow-up*, com ênfase no monitoramento de recomendações e no fortalecimento dos controles internos; a Auditoria Baseada em Riscos, com orientações para o planejamento e execução de trabalhos orientados aos riscos e cibersegurança, destacando sua relevância no contexto atual.

Ademais, em 2025 a COAUD participou da formulação do Termo de Ajustamento de Gestão (TAG) que tem o objetivo de estabelecer uma cooperação entre o TCE e os órgãos e entidades do Poder Executivo subscreventes, a fim de estabelecer critérios para padronizar procedimentos e solucionar eventuais divergências encontradas na gestão dos imóveis públicos estaduais.

1.7 Coordenadoria de Ética, Inspeção e Correição (COSCO)

A Coordenadoria de Ética, Inspeção e Correição (COSCO) desenvolve ações necessárias ao funcionamento e aprimoramento do Sistema de Ética, Correição, Prevenção e Combate ao Assédio Moral no Poder Executivo Estadual.

Em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Decreto nº 36.822, de 02 de setembro de 2025, que alterou a estrutura organizacional da CGE, os sistemas de Ética e de Correição passaram a ser conduzidos pela COSCO. A unificação dessas funções, sob uma mesma coordenação, permitiu uma atuação mais sinérgica e eficiente na supervisão da conduta dos agentes públicos, consolidando a correição e a ética como pilares indissociáveis do Sistema de Controle Interno.

Durante o exercício de 2025, foram realizadas, entre outras, as seguintes ações:

- Elaboração e disponibilização de Guia para Capacitação de Prestadores de Serviços e Colaboradores acerca do Sistema de Ética do Poder Executivo do Estado do Ceará;
- Propositura de um modelo de estruturação das informações dos integrantes das Comissões Setoriais de Ética Pública para disponibilização em sistema informatizado;
- Elaboração de uma minuta de regulamentação do recebimento de brindes e presentes na Administração Pública estadual; coordenação da Rede e Ética Pública, formada pelas Comissões Setoriais de Ética Pública dos órgãos e entidades do Governo Estadual, realização de 04 reuniões da Rede durante 2025;

- Realização de 06 oficinas de orientação e de capacitação em Ética Pública; e apoio técnico à Comissão Central de Prevenção e Combate ao Assédio Moral.

Como coordenadora do Sistema de Correição do Poder Executivo, a CGE desempenha uma função essencial para a proteção das instituições e a correta aplicação dos recursos públicos. Desde 2019, a CGE realiza um processo de modernização das atividades correcionais, dentre as quais estão abrangidas: procedimento de apuração de denúncias, processos administrativos de responsabilização, acordos de leniência, orientações em matéria correcional, atualização dos normativos e oferta de capacitações.

Com base no suporte normativo dos Decretos nº 33.951/2021 e nº 34.597/2022, e com o fortalecimento institucional advindo da publicação do Decreto nº 36.902, de 29 de outubro de 2025, que instituiu a Rede de Gestão do Sistema de Correição do Poder Executivo do Estado do Ceará, a atuação correcional foca em ações de fomento e de disseminação de uma cultura de integridade privada, assegurando ao poder público um relacionamento com entidades privadas pautado pela ética.

Em 2025 a COSCO teve forte atuação no fortalecimento das capacidades institucionais dos órgãos e entidades do Poder Executivo, por meio da promoção de diversas ações de capacitação voltadas ao aprimoramento das práticas correcionais e de integridade. Nesse contexto, foram realizados:

- 03 cursos de Processo Administrativo de Responsabilização Contratual (PARC);
- 02 cursos sobre o Sistema Correcional do Poder Executivo;
- 02 cursos de Sindicância e Termo de Ajustamento de Conduta;
- 02 capacitações em Boas Práticas da Lei Anticorrupção; e
- 04 capacitações sobre o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos (SISPATRI), contribuindo para o fortalecimento da cultura de integridade, da transparência e da correta condução dos procedimentos administrativos no âmbito da administração pública estadual.

Destaca-se, também, a realização de atividades de orientação sobre matéria correcional, totalizando, no exercício de 2025, doze orientações emitidas por meio de reuniões para prestação de consultorias a órgãos e entidades do Poder Executivo.

Complementarmente, foram emitidos 20 (vinte) relatórios de inspeção no período de janeiro a dezembro de 2025, fortalecendo o monitoramento preventivo e a

conformidade dos atos administrativos. Além disso, foram elaborados um novo processo de Inspeção, para registro no Sistema de Gestão da Qualidade e uma Metodologia de Inspeção em Obras Públicas.

Como atividades decorrentes da atuação em apuração de responsabilidade administrativa, a COSCO elaborou pareceres técnicos para subsidiar o juízo de admissibilidade acerca da instauração ou não de Processos Administrativos de Responsabilização de Pessoa Jurídica, bem como procedeu com o monitoramento da regularidade na condução de processos administrativos relacionados à Lei Anticorrupção.

Além disso, foi elaborado o Plano de Prevenção e Combate à Corrupção e o Painel Estatístico sobre os Processos Administrativos de Responsabilização instaurados, conforme determina o art. 69 do Decreto nº 33.951/2021.

A vertente de inovação foi marcada pela coordenação da implementação do SISPATRI no Poder Executivo. O processo envolveu intercâmbio técnico com a Prefeitura de São Paulo para atualização de uma nova versão do sistema e o início da fase de integração em órgãos estratégicos, como a SESA, a SEFAZ e a Casa Civil. Além disso, o sistema de controle de acesso (Guardião) foi atualizado para comportar as novas demandas de monitoramento patrimonial

1.8 Coordenadoria de Ouvidoria (COUVI)

A CGE exerce papel estratégico no fomento à participação social, por meio da gestão dos sistemas de ouvidoria, transparência e acesso à informação. Sua atuação visa assegurar a cidadãos e organizações da sociedade civil o acesso a instrumentos de participação, mediante ações de educação social e mecanismos de interação com o Estado, contribuindo para o aprimoramento das políticas públicas e para o alinhamento destas aos interesses da sociedade. O cidadão pode contribuir com a melhoria do serviço público por meio dos canais da Ouvidoria, com apresentação de sugestões, reclamações, elogios, solicitações e denúncias.

No ano de 2025, a Coordenadoria de Ouvidoria (COUVI) registrou 110.587 manifestações. As demandas tiveram origem em todos os municípios do Estado do Ceará, bem como de outras regiões do país. Foram apresentadas 95.055 manifestações à Ouvidoria Geral do Estado relacionadas aos serviços públicos e à

estrutura e funcionamento dos órgãos e entidades do Poder Executivo. Os principais canais de atendimento utilizados pelos cidadãos para se comunicar com a Ouvidoria foram o formulário eletrônico da plataforma Ceará Transparente e a Central de Atendimento Telefônico 155, conforme a Tabela 1.

Tabela 1 - Manifestações de Ouvidoria por canal de atendimento

CANAIS DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES	%
Formulário eletrônico da Plataforma Ceará Transparente	39.240	41,28%
Central de Atendimento Telefônico 155	25.459	26,78%
Telefone fixo	9.403	9,89%
Presencial	7.535	7,93%
Caixa de Sugestões	7.159	7,53%
E-mail	3.555	3,74%
Outros	2.704	2,85%
TOTAL GERAL	95.055	100%

Fonte: Elaboração própria com base nos dados de Ouvidoria 2025

Como forma de impulsionar a participação social e a divulgação dos canais de ouvidoria, foram realizadas sete ações de ouvidoria Ativa no interior do Estado, contemplando 9 regiões de planejamento e 24 municípios cearenses. As ações têm como finalidade impulsionar a divulgação e papel da ouvidoria como canal permanente de comunicação entre o governo e a população, bem como estimular a participação social, sendo realizadas ações com foco Projeto Malha D'água, bem como atividades complementares da programação da avaliação de serviços (Programa Ceará sem fome e Alimentação Escolar), durante os Festejos de São Francisco.

No tocante aos tipos de manifestações apresentados pelos cidadãos à Ouvidoria, reclamação continua sendo o tipo mais demandado. O Governo do Estado, atento às reclamações de ouvidoria, trabalha por meio da melhoria contínua dos serviços públicos ofertados à população para melhor atendimento ao cidadão. No ano de 2025, foram registradas 51.532 reclamações, o que corresponde a 54% do total geral recebido. As principais reclamações estão associadas aos serviços de

saneamento básico, saúde, educação, transporte e trânsito, segurança pública, sistema penitenciário, gestão fiscal, transporte metroviário, dentre outros.

Como parte da gestão da Rede de Ouvidorias do Poder Executivo, destacamos as seguintes realizações:

- 06 encontros com a rede de ouvidores;
- Capacitação de certificação em ouvidoria;
- 02 cursos de tratamento de denúncia e mediação de conflitos;
- 02 oficinas de ética;
- 02 oficinas de relatório de ouvidoria;
- 02 oficinas de qualidade das respostas;
- 04 oficinas para as teleatendentes da central 155;

Com o intuito de oferecer melhores serviços ao cidadão cearense, foram realizadas Avaliações de Serviços sob a perspectiva do cidadão, abrangendo os programas Vai e Vem, Ceará Sem Fome (modalidades cartões e cozinhas solidárias) e Alimentação Escolar. As iniciativas foram realizadas em parceria com a Arce, Secretaria do Desenvolvimento Agrário, Secretaria da Proteção Social, Gabinete da Primeira-Dama, Secretaria da Educação e o Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará, com o objetivo de mensurar a percepção dos usuários quanto à qualidade, efetividade e impacto dos serviços ofertados.

No âmbito das avaliações realizadas, foram entrevistados 368 usuários do programa Vai e Vem e 388 beneficiários do Cartão Ceará Sem Fome. Em relação às Cozinhas Solidárias, foram avaliadas 60 unidades, com a escuta de 480 usuários e 60 profissionais. Já na Alimentação Escolar, a avaliação contemplou 65 escolas, totalizando 1.958 alunos ouvidos e 130 profissionais (entre professores e colaboradores) entrevistados, garantindo uma análise abrangente e representativa dos públicos envolvidos.

1.9 Coordenadoria de Transparência e Proteção de Dados (COTRA)

Em 2025 a Coordenadoria de Transparência e Proteção de Dados (COTRA) realizou entregas estruturantes na plataforma Ceará Transparente. Destaca-se a implementação do módulo de solicitação de esclarecimento, uma ferramenta concluída para facilitar a resolução de recursos de acesso à informação, qualificando a transparência passiva. Somado a isso, foram realizadas as seguintes atividades:

- 03 consultas públicas com a metodologia de Linguagem Simples, garantindo que as informações fossem compreensíveis a todos;
- 06 novas áreas de consultas disponibilizadas; e
- Finalização do Guia de Utilização do Módulo SIC, essencial para a padronização do acesso à informação.

Essas atualizações refletem o compromisso contínuo com a transparência e o aprimoramento da prestação de contas no estado.

Com as melhorias implementadas o Governo Estado do Ceará foi reconhecido novamente, no cenário nacional, pela transparência pública em sua administração. O Estado foi avaliado com o índice de 100% de transparência na pesquisa do Programa Nacional de Transparência Pública, promovido pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas (Atricon), adquirindo o Selo Diamante, selo máximo na avaliação.

No âmbito das ações de fortalecimento da transparência e do controle social, a Coordenadoria promoveu a realização de capacitações voltadas aos Comitês Setoriais de Acesso à Informação. Esse esforço de qualificação técnica contemplou servidores de diversas frentes da administração pública, com treinamentos direcionados a órgãos como NUTEC, SEM, SPS, COGERH, CAGECE, SESA, SEFAZ, CIPP, VICEGOV e IPECE.

Em 2025 foram realizadas palestras de Educação Social, na modalidade presencial, em instituições de ensino, contemplando diferentes municípios do Estado e alcançando um público expressivo. As atividades ocorreram em escolas localizadas em Fortaleza, Beberibe, Pacatuba, Paracuru e Horizonte, com destaque para a EMTI Jonhson, Escola Godofredo de Castro Filho, Escola Pedro de Queiroz, EEMTI Desembargador Raimundo de Carvalho Lima, Escola Justiniano de Serpa, EEEP Professora Abigail Sampaio, Escola Municipal Maria Felício e Escola Maria Dolores Alcântara. Ao todo, foram promovidos 14 encontros, reunindo aproximadamente 635 participantes, contribuindo para a disseminação de conhecimentos e o fortalecimento de ações educativas junto à comunidade escolar.

No mesmo contexto, foram realizadas capacitações voltadas a servidores e membros das comissões setoriais de ética, com foco na sensibilização e no fortalecimento de ações relacionadas à gestão da ética nos órgãos e entidades. As atividades ocorreram, nos meses de maio e junho, na Cegás; em agosto no CEE e na

ESP; em setembro, na SEM e na SET; e em outubro, na COGERH e novamente no CEE, ampliando a disseminação de boas práticas e o alinhamento institucional sobre a temática.

Destaca-se ainda a realização de quatro Encontros do Sistema de Ética, abordando temas relevantes para o fortalecimento da integridade no âmbito do Poder Executivo Estadual. Em junho/2025 foi realizado o I Encontro do Sistema de Ética, com a apresentação do Guia de Boas Práticas. Em setembro/2025, no II Encontro do Sistema de Ética, foi promovida uma oficina para debater a proposta de normatização de brindes, presentes e hospitalidades. Em outubro/2025, o III Encontro do Sistema de Ética contemplou a apresentação do Guia para Capacitação de Prestadores de Serviços e Colaboradores acerca do Sistema de Ética do Poder Executivo do Estado do Ceará. Por fim, em dezembro/2025, o IV Encontro do Sistema de Ética trouxe reflexões sobre o uso do Termo de Ajustamento de Conduta pela Administração Pública Estadual e aspectos éticos relacionados à prevenção e ao combate ao assédio moral.

Ao longo de 2025 foram realizadas 9 (nove) turmas para capacitação sobre “Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e da Lei Estadual 18.699/2024 no Poder Executivo Estadual”. Realizado em parceria com a Escola de Gestão Pública do Ceará, contou com a participação de atores estratégicos da administração pública que desenvolvem ações de proteção de dados pessoais. Ao todo foram capacitados 153 participantes, evidenciando um alcance relevante da iniciativa e o interesse crescente dos servidores na temática de proteção de dados pessoais.

A iniciativa teve como objetivo capacitar encarregados de dados e agentes públicos para o adequado cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, promovendo conhecimentos técnicos e práticos voltados à governança, segurança da informação e conformidade normativa, contribuindo diretamente para o fortalecimento da cultura de privacidade e proteção de dados no âmbito institucional, promovendo uma maior aderência com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com a legislação estadual vigente.

2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Este capítulo apresenta dados sobre os recursos orçamentários e financeiros, incluindo suas fontes, o patrimônio disponível, a infraestrutura e o quadro de pessoal necessários ao funcionamento da CGE no exercício de 2025, com base nas informações da Lei Orçamentária Anual (LOA), do Balanço Geral do Estado e do Sistema de Folha de Pagamento. As Tabelas 2 a 5 apresentam a síntese das informações sobre os resultados da execução orçamentária e financeira:

Tabela 2 - Orçamento Autorizado por Fonte – 2025

FONTE	ORÇAMENTO INICIAL (R\$)	CRÉDITOS ADICIONAIS AUTORIZADOS ATÉ 31/12/25 (R\$)	ORÇAMENTO FINAL (R\$)	%
Tesouro	R\$ 58.689.978,00	R\$ 5.669.042,98	R\$ 64.359.020,98	8,81%
Outras Fontes	R\$ 10.000,00	-	R\$ 10.000,00	-
TOTAL	R\$ 58.699.978,00	R\$ 5.669.042,98	R\$ 64.369.020,98	8,81%

Fonte: SIOF

Tabela 3 - Despesas Empenhadas por Programa – 2025

CÓD.	DESCRIÇÃO	LEI	LEI + CRÉDITOS	EMPENHADO	(%) EMP.
421	Gestão Administrativa do Ceará	R\$23.585.118,00	R\$25.547.957,15	R\$24.663.007,61	96,54%
433	Fomento à Ética e à Integridade	R\$2.889.414,00	R\$3.097.709,50	R\$3.054.937,91	98,62%
434	Transparência, Participação e Controle Social	R\$7.928.241,00	R\$8.625.267,85	R\$8.160.604,94	94,61%
438	Controle Interno Governamental	R\$24.297.205,00	R\$27.098.086,48	R\$26.857.530,40	99,11%
TOTAL GERAL		R\$58.699.978,00	R\$64.369.020,98	R\$62.736.080,86	97,46%

Fonte: SIOF

Tabela 4 - Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza da Despesa – 2025

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	LEI	LEI + CRÉDITOS	EMPENHADO
		(R\$)	(R\$)	(R\$)
319007	Contribuição à Entidades Fechadas de Previdência	316.220,00	409.130,78	345.974,76
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	36.263.930,00	37.173.590,52	36.870.893,78
319013	Obrigações Patronais	285.000,00	315.230,48	309.492,32
319092	Despesas de Exercícios Anteriores	252.200,00	1.356.114,29	1.353.930,74
319113	Obrigações Patronais	7.506.013,00	8.209.816,90	8.027.957,14
339014	Diárias – Civil	94.000,00	162.806,60	122.033,08
339018	Auxílio Financeiro a Estudantes	100.000,00	126.330,00	125.022,40
339030	Material de Consumo	154.700,00	154.700,00	124.435,63
339033	Passagens e Despesas com Locomoção	188.000,00	185.977,10	148.089,28
339037	Locação de Mão-de-Obra	10.372.092,00	11.858.715,21	11.644.783,95
339039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.180.623,00	1.181.837,39	728.910,22
339040	Serviços de Tecnologia da Informação, Comunicação Pessoa Jurídica	743.000,00	834.550,00	764.582,24
339046	Auxílio-Alimentação	120.000,00	103.670,00	66.590,50
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas	100,00	100,00	-
339092	Despesas de Exercícios Anteriores	26.000,00	25.000,00	4.581,46
339093	Indenizações e Restituições	1.000,00	1.000,00	-

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	LEI	LEI + CRÉDITOS	EMPENHADO
		(R\$)	(R\$)	(R\$)
339140	Serviços de Tecnologia da Informação, Comunicação Pessoa Jurídica	637.000,00	588.950,00	504.701,61
339147	Obrigações Tributárias e Contributivas	100,00	100,00	-
449030	Material de Consumo	20.000,00	9.000,00	8.019,80
449035	Serviços de Consultoria	10.000,00	10.000,00	-
449039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	250.000,00	150.000,00	150.000,00
449040	Serviços de Tecnologia da Informação, Comunicação Pessoa Jurídica	10.000,00	138.825,60	138.825,60
449052	Equipamentos e Material Permanente	140.000,00	472.495,45	396.585,03
449140	Serviços de Tecnologia da Informação, Comunicação Pessoa Jurídica	30.000,00	901.080,66	900.671,32
TOTAL GERAL		58.699.978,00	64.369.020,98	62.736.080,86

Fonte: SIOF

Tabela 5 - Despesa Empenhada por Fonte e Grupo de Despesa – 2025

GRUPO DESPESA	DE	TESOURO			OUTRAS FONTES		TOTAL			
		LEI	LEI + CRED.	EMP.	LEI	EMP.	LEI	LEI + CRED.	EMPENHADO	%
Despesas Correntes		58.239.978,00	62.687.619,27	61.141.979,11	-	-	58.239.978,00	62.687.619,27	61.141.979,11	97,53%
Pessoal e Encargos Sociais		44.623.363,00	47.463.882,97	46.908.248,74	-	-	44.623.363,00	47.463.882,97	46.908.248,74	98,83%
Outras Despesas Correntes		13.616.615,00	15.223.736,30	14.233.730,37	-	-	13.616.615,00	15.223.736,30	14.233.730,37	93,50%
Despesas Capital	de	450.000,00	1.671.401,71	1.594.101,75	10.000,00	-	460.000,00	1.681.401,71	1.594.101,75	94,8%
Investimento		450.000,00	1.671.401,71	1.594.101,75	10.000,00	-	460.000,00	1.681.401,71	1.594.101,75	94,8%
TOTAL GERAL		58.689.978,00	64.359.020,98	62.736.080,86	10.000,00	-	58.699.978,00	64.369.020,98	62.736.080,86	97,46%

Fonte: SIOF

2.1 Dos Recursos Patrimoniais

A estrutura de recursos patrimoniais da CGE está fundamentalmente detalhada em seu Balanço Patrimonial, especificamente no grupo Ativo não Circulante, o qual é composto por contas caracterizadas como Imobilizado e Intangível. O detalhamento do Ativo não Circulante Imobilizado está apresentado na Tabela 6.

Tabela 6 - Ativo não Circulante Imobilizado – 2025

DESCRIÇÃO	VALOR
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	R\$470.441,77
Bens de Informática	R\$3.499.412,66
Móveis e Utensílios	R\$580.896,47
Materiais Culturais, Educacionais e de Comunicação	R\$188.958,67
Veículos	R\$818.079,09
Demais Bens Móveis	R\$82.181,87
Bens Imóveis	R\$3.311.518,60
Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas	R\$3.558.229,80
TOTAL	R\$ 5.393.259,33

Fonte: Elaboração própria

Os Bens Imóveis correspondem ao valor de R\$ 2.303.956,16, sendo este referente ao espaço físico ocupado pelas instalações da CGE no Edifício SEPLAG, bem como ao valor de R\$ 1.007.562,44, relativo ao imóvel onde se encontra instalada a Central de Atendimento (Central 155). Este último montante encontra-se distribuído em R\$ 757.528,67, referentes ao prédio, e R\$ 250.033,77, correspondentes ao terreno.

Especificamente sobre o imóvel em Canindé, trata-se de um termo de cessão de uso de bem relacionado ao imóvel onde funciona a Central de Atendimento Telefônico – Central 155, situado à Rua Raimundo Alcoforado, 777,B – Bairro Alto da Guaramiranga, no município de Canindé- CE, cedido pela Agência de Desenvolvimento do Estado do Ceará (Adece), conforme Termo de Cessão de Uso

Não Oneroso N.º 01/2023, publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) em 18/10/2023 e com valor de R\$ 1.007.562,44.

Em relação aos valores registrados a título de depreciação, exaustão e amortização acumuladas, no montante de R\$ 3.558.229,80, é importante ressaltar que os procedimentos contábeis adotados no exercício de 2025 obedeceram ao que está disposto nos Decretos Estaduais no 31.340/2013 e no 32.515/2018 como também a NBTC SP 07 – 07 Ativo Imobilizado.

Relativamente ao Ativo não Circulante Intangível, restou apresentado no Balanço Patrimonial da CGE o montante de R\$ 8.424.152,70, relativo ao saldo da conta Softwares, contemplando o desenvolvimento dos Sistemas de Contratos (e – Parcerias /e -Contratos) e sistema de antivírus do órgão, nos montantes de R\$ 8.296.475,70 e R\$ 127.677,00 respectivamente.

Em 2025 a CGE manteve compromissos contratuais fundamentais para o alcance de seus objetivos institucionais. No Quadro 2, estão listados os contratos que estiveram em vigor ao longo do ano, ressaltando a importância de cada um para o funcionamento eficaz de nossas operações:

Quadro 2 - Contratos Vigentes em 2025

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
1	Brasilseg Companhia de Seguros	05/11/2025	R\$241,20	1349249	24/2024	Contratação de seguro de vida para 15 (quinze) estagiários que ingressarão no programa de estágio desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
2	Brisanet Servicos de Telecomunicações S/A	11/07/2026	R\$23.868,00	1380233	04/2025	Serviços de telefonia e internet da unidade da CGE em Canindé para a operadora Brisanet. Diante da necessidade de compatibilidade com a plataforma Dígito e da limitada oferta de fornecedores na região.
3	Camila Fragoso Aguiar dos Anjos	09/11/2025	R\$9.000,00	1393043	08/2025	Aquisição e fornecimento de água mineral para a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), por meio da Ata de Registro de Preços nº 2024/26177, da SEPLAG, vigente até 30/09/2025. A medida se faz necessária em razão da proximidade do término do Contrato nº 21/2024, firmado com a empresa Camila

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						Fragoso Aguiar dos Anjos, cuja vigência expira em 09/11/2025.
4	Certa Serviços Empresariais e Representações Eireli	13/08/2026	R\$10.429.541,68	1331169	11/2024	Serviços de mão de obra terceirizada para atender necessidades das áreas administrativas nas categorias de asseio e conservação, motorista e Teleatendentes, em razão da substituição do contrato N.º 017/2018, celebrado com a empresa Certa Serviços Empresariais e Representações Eireli, já prorrogado em caráter excepcional, e do contrato N.º 001/2019, celebrado com a empresa Alservice Serviços Especializados Ltda.
5	Companhia Energética do Ceará – Coelce	09/06/2026	R\$132.000,00	1166552	07/2021	Fornecimento de energia elétrica para Central de Atendimento Telefônico 155.
6	Dígitro Tecnologia S/A	29/11/2026	R\$1.662.555,57	1247283	21/2022	Locação de Plataforma Digital para Central de Atendimento Telefônico 155.
7		30/10/2026	R\$56.340,00	1396857	09/2025	Contratação de empresa especializada, para

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
	Dígitro Tecnologia S/A					customização, sustentação através do canal de comunicação Broker WhatsApp Business, na modalidade PaaS (Plataforma de Comunicação como Serviço), compreendendo serviços de instalação, configuração, testes, serviços de manutenção corretiva e evolutiva, envolvendo integração via API ou Webservice de envio de mensagens com os sistemas legados, para esta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
8	Cetus Construtora Eireli	15/08/2026	R\$400.000,00	1331203	12/2024	Aquisição de prestação de serviços de manutenção predial para a Central de Atendimento Telefônico Central- 155, instalada em Canindé-Ce na modalidade adesão a Ata de Registro de Preços (ARP) nº 05088/2024, tendo como
9	Cetus Construtora Eireli	08/08/2025	R\$400.000,00	1280286	03/2023	Trata-se do processo de contratação de serviços especializados em manutenção predial para a sede da Controladoria e

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						Ouvidoria Geral do Estado, em Fortaleza
10	Dígitro Tecnologia S/A	29/10/2025	R\$44.737,50	1347124	22/2024	Contratação de empresa especializada, para customização, sustentação através do canal de comunicação Broker WhatsApp Business na modalidade PaaS (Plataforma de Comunicação como Serviço), compreendendo serviços de instalação, configuração, testes, serviços de manutenção corretiva e evolutiva, envolvendo integração via API ou Webservice de envio de mensagens com os sistemas legados, para a Central de Atendimento Telefônico 155, Canindé/CE, desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Ceará.
11	Emanuel Victor Silva Costa	24/10/2025	R\$81.996,00	1346129	23/2024	Aquisição de 09 (nove) aparelhos de ares condicionados para a sede da CGE.
12	Empresa de Tecnologia da	15/11/2026	R\$1.078.637,62	1349280	17/2024	Nova contratação de serviços de computação em nuvem para esta Controladoria e

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
	Informação do Ceará – Etice					Ouvidoria Geral do Estado (CGE), conforme exposto inicialmente pela área de Tecnologia da Informação.
13	Empresa de Tecnologia da Informação do Ceará – Etice	04/12/2025	R\$964.771,14	1355698	28/2024	Contratação de empresa especializada em Serviços de Gestão Documental e Arquivística para execução de serviço de diagnóstico e inventário, tabela de temporalidade, plano de classificação, organização, higienização, recuperação da informação, indexação, digitalização, descarte, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento de documentos administrativos correntes, intermediários, permanentes e treinamento de colaboradores da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
14	Telefonica Cloud e Tecnologia do Brasil S.A	11/07/2026	R\$275.498,45	1380220	03/2025	Versa o presente instrumento acerca da contratação de licenciamento da ferramenta de colaboração Microsoft Office 365 para os servidores e colaboradores da sede da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE) em Fortaleza/CE e sede da Central de Atendimento Telefônico 155 em Canindé/CE, sendo Microsoft Office 365 E1 na forma de assinatura para 70 (setenta) usuários e Microsoft Office 365 E3 na forma de assinatura para 130 (cento e trinta) usuários, por um período de 12 (doze) meses.
15	Empresa de Tecnologia da Informacao do Ceara – Etice	30/06/2026	R\$116.309,52	1379212	01/2025	Contratação de serviços técnicos em segurança da informação, compreendendo os serviços de análise de vulnerabilidades e teste de invasão (pentest) no ambiente externo de tecnologia da informação desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE).

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
16	Ford Motor Company Brasil Ltda	17/06/2025	R\$288.750,00	1324123	09/2024	Aquisição de 01 (um) veículo, tipo Van, mínimo 16 lugares, para atendimento das demandas de transporte desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE). Informamos que a referida compra, será realizada por procedimento de Adesão à Ata de Registro de Preços Externa nº 01/2024, oriunda do Pregão Eletrônico SRP nº 11/2023, da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca (Sedap) do Governo do Estado do Pará.
17	Fundação Carlos Alberto Vanzolini	08/11/2026	R\$30.000,00	1298799	10/2023	Contratação dos serviços de Auditoria de Sistemas de Gestão da Qualidade, com a finalidade de atestar a conformidade do Sistema de Gestão da Qualidade da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará-CGE com os requisitos da norma NBR ISO 9001:2015 (recertificação ISO 9001).

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
18	Gente Seguradora S/A	28/08/2025	R\$5.198,00	1336550	15/2024	Contratação de seguro total para 07 (sete) veículos da frota da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo, furto, colisão, incêndio e danos causados pela natureza, conforme as especificações.
19	Gente Segurdora S/A	02/12/2025	R\$ 19.400,00	1354303	25/2024	Contratação de seguro total para 07 (sete) veículos da frota da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo, furto, colisão, incêndio e danos causados pela natureza, conforme as especificações.
20	KG Construções Ltda – EPP	08/09/2026	R\$ 350.000,00	1391049	06/2025	Trata o presente processo da necessidade de garantir a continuidade dos serviços de manutenção predial na sede desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 2024/34024 da Superintendência de Obras Públicas (SOP), condicionada à rescisão do Contrato nº

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						03/2023, cujo trâmite será realizado em processo próprio.
21	Lar Antonio de Pádua	03/07/2026	R\$10.991.860,86	1322497	08/2024	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão obra terceirizada, nas categorias das áreas da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), em razão de substituição do contrato nº 005/2018, prorrogado em caráter excepcional, cuja vigência expira-se em 02/07/2024, não podendo ser prorrogado por vedação legal, conforme § 4 do art. 57, da Lei 8666/93.
22	Lar Antonio de Pádua	01/08/2026	R\$12.534.649,39	1226740	13/2022	Mão de Obra Especializada em Serviços de Tecnologia da Informação e Adm. contratação de serviços de mão de obra terceirizada para a sede da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado - CGE em Fortaleza/CE e para a sede da Central de Atendimento Telefônico 155 em Canindé/CE.

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
23	Link Card Administradora de Benefícios Eireli – EPP	27/08/2026	R\$ 450.000,00	1335117	13/2024	Contratação de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva para a frota de veículos desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE). Informamos que a referida contratação, será realizada por procedimento de Adesão à Ata de Registro de Preços Externa nº 17/2024, oriunda do Pregão Eletrônico SRP nº 90004/2024, da Secretaria de Estado de Licitação e Contratação (SELC) do Governo do Estado de Roraima.
24	M N de O Ribeiro Consultoria	19/09/2025	R\$ 154.900,00	1338922	16/2024	Contratação de serviços de apoio logístico para atendimento das demandas dos eventos “Encontro Estadual de Controle Interno, Dia do Auditor de Controle Interno, 13 anos Certificação ISSO” e “CGE Celebra”, desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
25	Mariana dos Santos Souto Pinto	14/10/2025	R\$ 2.688,00	1343777	20/2024	Aquisição e fornecimento de 480 (quatrocentos e oitenta) garrações de 20 litros de água mineral para a sede da Central de Atendimento Telefônico 155 em Canindé/CE, em razão do término do contrato nº 05/2023 em 29 de setembro de 2024.
26	Empresa de Tecnologia da Informação Ceará – Etice	06/12/2025	R\$ 162.718,66	1356026	27/2024	Trata da necessidade de contratação de serviços de sistema de comunicação usando sistemas de transmissão de dados, através do acesso às redes Cinturão Digital do Ceará (CDC) e GIGAFOR na cidade de Fortaleza-Ce e Canindé-Ce, para esta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
27	Maracanas Viagens e Turismo Ltda ME	04/06/2025	R\$ 2.000,00	1318462	06/2024	Contratação de serviços de passagens terrestres destinadas à Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), utilizando a adesão à Ata de Registro de Preços nº 2024/05708, disponibilizada pela Secretaria de Planejamento e Gestão (Seplag).

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
28	New Line Solucoes Corporativas Eireli	04/10/2025	R\$ 56.250,00	1342820	19/2024	Aquisição de mobiliário, no caso, 50 (cinquenta) cadeiras para esta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
20	Maria Gabriella Ferreira Gomes – ME	07/11/2024	R\$ 16.320,00	1298985	11/2023	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva para os aparelhos de ar-condicionados instalados na sede da Central de Atendimento Telefônico 155, situada em Canindé -CE.
30	Master e e Produções Eventos Locações Ltda	20/10/2026	R\$ 141.000,00	1400394	10/2025	Contratação de serviços de apoio logístico para 03 (três) eventos institucionais da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), Encontro Estadual de Controle Interno da CGE/Dia do Auditor de Controle Interno, CGE Celebra CGE Celebra Central 155 - Canindé.
31	NP Tecnologia e Gestao de Dados Ltda	01/03/2026	R\$ 23.540,00	1307395	02/2024	Aquisição de 01 (uma) Licença Anual de Ferramenta de Pesquisa e Comparação de Preços praticados pela Administração Pública, denominada "Banco de Preços", fornecido exclusivamente pela empresa

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA.
32	Ntsec Solucoes em Teleinformatica Ltda	19/09/2028	R\$ 433.514,60	1393023	07/2025	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço gerenciado de solução de segurança de redes com gerenciamento centralizado e serviço de monitoramento e suporte técnico em regime 24x7, sendo 2(duas) unidades do Next Generation Firewall - Tipo I e 4(quatro) unidades Next Generation Firewall - Tipo III e Checkpoint Harmony Endpoint para atender a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE SEDE e suas unidades remotas (CENTRAL_155 e COLOCATTION).
33	Camila Fragoso Aguiar dos Anjos	09/11/2025	R\$ 7.836,00	1345755	21/2024	Trata o presente processo, acerca da necessidade de formalização de nova contratação, tendo em vista o término da vigência do Contrato nº 06/2023, celebrado com a ACQUA RIOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ÁGUA LTDA em 08 de novembro de 2024, o qual abrange os serviços de

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						fornecimento de água mineral desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
34	PH Segurança Ltda – EPP	01/07/2026	R\$ 573.416,95	1326369	10/2024	Contratação de serviços de mão de obra terceirizada na categoria de vigilância armada, para a sede da Central de Atendimento Telefônico 155 em Canindé/CE.
35	Sabor e Eventos Ltda	02/07/2026	R\$ 62.725,00	1379213	02/2025	Trata o presente processo da contratação de serviços de alimentação (coffe break e almoço) em atendimento às necessidades de suprimentos das ações institucionais desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
36	Lanlink Soluções e	11/03/2025	R\$ 198.910,50	1309479	04/2024	Contratação de licenciamento de Solução de Plataforma de

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
	Comercialização em Informática S/A					Colaboração e Produtividade para Comunicação Corporativa baseada em nuvem Microsoft Office 365 E1 na forma de assinatura para 120 (cento e vinte) usuários e Microsoft Office 365 E3 na forma de assinatura para 90 (noventa) usuários, por um período de 12 (doze) meses para esta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado - CGE.
37	Prime Fresh Serviços e Comércio Ltda	14/10/2026	R\$143.640,00	1143590	05/2020	Contratação de uma empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionados, Fortaleza.
38	Procopy Comércio e Serviços de Copiadoras Eireli – ME	06/09/2026	R\$100.299,72	1177392	10/2021	Locação por 12 (doze) meses de 02 (duas) Fotocopiadoras/ Impressoras multifuncionais a laser monocromáticas e 01 (uma) Fotocopiadora/ Impressora multifuncional a laser colorida, para suprir o consumo de cópias e impressões demandadas por todas as áreas da CGE.
39	Rádio Táxi Capital Fortaleza Ltda	21/05/2026	R\$ 45.000,00	1319044	07/2024	Contratação de serviços de intermediação e administração eletrônica de

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						despesas de gerenciamento de táxi para esta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
40	Consórcio Confidere Tecnologia e Informação	02/04/2025	R\$ 4.000.000,00	1214854	07/2022	Consultoria para Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará.
41	Ticket Solucoes Hdfgt S/A	16/03/2027	R\$ 390.000,00	1159149	04/2021	Contratação do serviço de gerenciamento eletrônico de abastecimento da frota de veículos da CGE, na forma de Ata de Registro de Preços nº 2020/00378
42	Master Produções e Eventos e Locações Ltda	03/04/2025	R\$ 34.350,00	1311418	05/2024	Serviços de alimentação (coffe break, lanche e almoço) em atendimento às necessidades de suprimentos das ações institucionais desta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará
43	Ticket Soluções Hdfgt S/A	16/03/2027	R\$ 390.000,00	1159149	04/2021	Contratação do serviço de gerenciamento eletrônico de abastecimento da frota de veículos da CGE, na forma de

Nº	CONTRATADA	VIGÊNCIA	VALORES	Nº SACC	Nº CONTRATO	OBJETO DO CONTRATO
						Ata de Registro de Preços nº 2020/00378.
44	Webtrip Agencia de Viagens e Turismo Eireli	01/03/2025	R\$ 400.000,00	1307824	03/2024	Contratação de serviços de emissão de bilhetes de passagem aérea.
45	TJL Comercio e Serviços Ltda	20/08/2026	R\$ 18.908,00	1386628	05/2025	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em Sistema de Biometria e CFTV para esta Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), pelo período de 12 (doze) meses.

Fonte: Elaboração própria

No processo de transição para o sistema e-Contratos, iniciado pela CGE-CE em 2025 para substituir o SACC, registrou-se um único instrumento no novo ambiente: o contrato nº 2025000038 (R\$ 10.200,00), com vigência de 29/12/2025 a 29/12/2026. O objeto contempla a manutenção técnica de aparelhos de ar-condicionado pela contratada Maria Gabriella Ferreira Gomes, inscrita sob o CNPJ 34.279.898/0001-09.

2.2 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos ou Programas Financiados com Recursos Externos

Em 2025 a CGE não executou despesa com a utilização de recursos originados de financiamentos com recursos externos com o objetivo de custear Projetos de Assistência Técnica voltados ao fortalecimento da gestão do setor público.

2.3 Gestão de Pessoas

Com a edição do Decreto nº 36.822, de 02 de setembro de 2025 (D.O.E. de 02 de setembro de 2025), que alterou a estrutura organizacional da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), a então Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODES) passou a ser denominada Coordenadoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (CGDEP), passando a contar com duas células vinculadas, a Célula de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas e a Célula de Gestão de Atos de Pessoal.

Ressalta-se que a Célula de Gestão de Atos de Pessoal corresponde à antiga Célula de Folha de Pagamento, anteriormente vinculada à Coordenadoria Administrativo-Financeira, que passou a integrar a estrutura da CGDEP com a nova organização administrativa. A Tabela 7 apresenta o quadro de servidores efetivos e comissionados da CGE, conforme a posição em 31/12/2025.

Tabela 7 - Estrutura de Cargos (posição em 31/12/2025)

CARGOS EFETIVOS	AUTORIZADOS	OCUPADOS
Auditor de Controle Interno	95	81
CARGOS COMISSIONADOS	AUTORIZADOS	OCUPADOS
Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral	1	1
Secretário Executivo	1	1
Secretário Executivo de Planejamento e Gestão Interna	1	1
Coordenador	15	12
Articulador	13	10
Orientador de Célula	29	25
Assessor Técnico	7	6
Assistente Técnico	3	3
TOTAL	165	140

Fonte: Elaboração própria

A Terceira Edição da Pesquisa de Clima Organizacional da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE) foi realizada em 2025, pela Coordenadoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Cgdep), objetivando coletar informações e dados que permitissem avaliar o clima organizacional, identificar pontos fortes e mapear oportunidades de melhoria na instituição.

Destaca-se que a edição de 2025 utilizou o mesmo instrumento metodológico aplicado em 2024, com o propósito de assegurar a comparabilidade dos resultados e possibilitar a análise evolutiva dos indicadores de clima organizacional. Essa abordagem reforça a maturidade do processo de gestão, permitindo avaliar a efetividade das ações implementadas no período e subsidiar decisões gerenciais baseadas em evidências.

A pesquisa foi respondida por servidores e colaboradores da CGE e da Central 155, tendo apresentado um aumento de 20,8% no número de participações em relação à edição anterior. Este aumento significativo na participação reflete uma maior conscientização sobre a importância do clima organizacional e demonstra confiança

dos servidores e colaboradores no processo de escuta institucional, mostrando que o ambiente interno valoriza a opinião de seu quadro funcional e que há engajamento real com a melhoria contínua do ambiente de trabalho.

A pesquisa buscou compreender a percepção do público interno em relação aos seguintes aspectos: cultura organizacional; ambiente de trabalho; gestão de mudanças; participação e inovação; suporte e desenvolvimento; reconhecimento e satisfação; segurança e bem-estar; comunicação e feedback; relações interpessoais; qualidade de vida; e satisfação geral. A partir desse diagnóstico, foi possível identificar expectativas dos colaboradores quanto ao ambiente institucional, além de reunir contribuições e sugestões voltadas ao aprimoramento contínuo do clima organizacional.

Os resultados indicaram que o clima organizacional da CGE é percebido de forma predominantemente positiva pela maioria dos respondentes, que demonstraram satisfação com a instituição. Além disso, observou-se uma evolução positiva no nível de satisfação em relação à pesquisa anterior, com um aumento de 4,61 pontos percentuais, totalizando 81,92% de satisfação geral. Esse avanço reforça que as ações e práticas de gestão de pessoas têm gerado percepções mais favoráveis entre servidores e colaboradores ao longo do tempo e evidencia a importância contínua do monitoramento dos indicadores de clima organizacional para orientar melhorias estratégicas.

Os principais pontos recorrentes nas pesquisas de clima organizacional de 2024 e 2025 foram:

- Solicitação por maior frequência de ações e por atividades práticas;
- Os colaboradores demonstraram interesse maior na realização de ações voltadas ao bem-estar e engajamento, incluindo atividades práticas como massoterapia, meditação e ginástica laboral — iniciativas relacionadas à promoção de saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho, que também têm sido apontadas como fatores positivos para o clima organizacional;
- Necessidade de melhorar a comunicação interna e ampliar a participação das equipes;
- A comunicação interna foi um tema enfatizado de forma recorrente, destacando a importância de clareza, transparência e oportunidades para que equipes sejam ouvidas e envolvidas nas decisões e mudanças institucional. A eficácia da comunicação interna é reconhecida como elemento fundamental para o fortalecimento do clima organizacional e engajamento;

- Demandas por apoio psicológico mais contínuo e estruturado;
- A importância de ações mais consistentes de suporte à saúde mental surgiu como um ponto de atenção, com colaboradores apontando a necessidade de acesso ampliado a apoio psicológico, reforçando a valorização do bem-estar emocional como parte das práticas de gestão de pessoas atuais;
- Solicitações por liderança mais humanizada e mais bem preparada;
- O desenvolvimento de lideranças com foco em habilidades de relacionamento interpessoal, empatia e gestão de equipes foi destacado como um fator crítico para melhorar o ambiente de trabalho. Lideranças humanizadas e capacitadas são frequentemente associadas a melhores resultados de clima e engajamento;
- Melhoria dos espaços físicos e de descompressão; e
- Questões relacionadas à infraestrutura física e à criação de espaços de descanso e descompressão também apareceram como áreas de melhoria, indicando que um ambiente físico mais confortável influencia diretamente a percepção de bem-estar e satisfação no trabalho.

A análise estratificada dos resultados evidenciou que alguns aspectos apresentaram desempenho inferior à média geral da pesquisa, demandando atenção específica da gestão. Tais dimensões referem-se à percepção quanto à segurança do ambiente físico; ao acompanhamento das mudanças organizacionais pelos gestores; à qualidade das relações interpessoais, especialmente no que se refere ao respeito, à cortesia e à cordialidade; e ao nível de conexão dos colaboradores com a visão, missão e valores institucionais.

Sob a perspectiva da governança, esses achados sinalizam dimensões sensíveis para o fortalecimento da cultura organizacional, da liderança e da gestão da mudança, bem como para o aprimoramento dos mecanismos de comunicação e engajamento institucional. Nesse contexto, a gestão de pessoas definiu medidas específicas, integradas à agenda estratégica institucional, com foco na consolidação de um ambiente de trabalho mais seguro, colaborativo e alinhado às diretrizes da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará.

No que se refere à segurança do ambiente físico, os resultados da pesquisa subsidiaram a proposição de melhorias no âmbito do projeto de reestruturação física da CGE, com base nas solicitações apresentadas pelos colaboradores. As sugestões encaminhadas contemplam, especialmente, o aprimoramento das condições de

conforto e a melhoria do espaço bem-estar, com vistas a proporcionar um ambiente mais adequado ao bem-estar e à qualidade de vida no trabalho.

Em relação às relações interpessoais e ao alinhamento institucional, a Cgdep passou a atuar de forma direta no tratamento dessas dimensões, promovendo rodas de conversa voltadas ao fortalecimento do respeito mútuo, da integração entre equipes e da internalização da visão, missão e valores institucionais. Ademais, temas relacionados à segurança, ao bem-estar e ao pertencimento institucional foram incorporados à programação do evento “Qualidade de Vida”, ampliando os espaços de diálogo e sensibilização sobre cultura organizacional.

Nesse contexto, como desdobramento direto das sugestões apresentadas, a Cgdep implementou o projeto “Café com o Secretário”, iniciativa voltada ao fortalecimento da comunicação interna e da participação institucional. O projeto consiste na realização de encontros periódicos com o Secretário Aloísio Barbosa, envolvendo servidores e colaboradores de cada área. Os encontros configuram-se como espaços de diálogo e escuta ativa da gestão, promovendo maior proximidade entre liderança e equipes, estimulando a transparência, o engajamento e o fortalecimento das relações institucionais.

A partir da análise dos resultados da pesquisa e dos principais pontos de atenção identificados, foram definidas recomendações estratégicas para orientar ações prioritárias em 2026, havendo as seguintes proposições:

- Manter as políticas de flexibilidade de trabalho, considerando que práticas que favorecem o equilíbrio entre vida pessoal e profissional contribuem de forma significativa para o bem-estar e o engajamento dos servidores e colaboradores, em consonância, com estratégias de promoção de qualidade de vida no trabalho;
- Aprofundar a análise qualitativa de feedback, por meio de mecanismos que capturem percepções mais detalhadas e contextualizadas, enriquecendo a compreensão dos fatores que influenciam o clima organizacional e permitindo à gestão agir de forma mais assertiva;
- Manter e fortalecer as Rodas de Conversa, valorizando espaços contínuos de escuta e diálogo entre equipes e lideranças, como forma de ampliar a participação institucional e promover comunicação aberta e transparente — um elemento essencial para o fortalecimento da confiança e do engajamento interno; e
- Implantar o Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL), com foco no fortalecimento de competências humanas, habilidades de gestão de pessoas e

liderança responsável, reconhecendo a influência significativa que lideranças eficazes têm sobre a percepção de clima e motivação da equipe.

Essas recomendações, alinhadas às boas práticas de gestão de clima organizacional e desenvolvimento de pessoas, têm potencial para potencializar o impacto das intervenções já implementadas, reforçar a cultura organizacional e contribuir para um ambiente de trabalho ainda mais saudável, colaborativo e eficaz.

Ainda no âmbito da gestão de pessoas, outra iniciativa relevante foi a retomada do projeto Banco de Talentos, com foco na modernização e na agilidade da gestão das informações funcionais. O Banco de Talentos da CGE consiste em uma plataforma institucional que reúne informações sobre competências, experiências e qualificações dos servidores, funcionando como um repositório centralizado de capacidades institucionais. A ferramenta permite identificar, de forma estruturada e célere, profissionais com perfis compatíveis às demandas estratégicas da instituição, contribuindo para a alocação mais eficiente de recursos humanos e para o fortalecimento da gestão por competências.

O projeto foi idealizado e conduzido pela Coordenadoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (Cgdep), unidade responsável pelo apoio ao desenvolvimento dos auditores de controle interno da CGE, contando com o suporte técnico da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (COTIC). A nova solução substituiu o modelo anterior baseado em planilhas eletrônicas, assegurando maior eficiência, segurança, confiabilidade, padronização e integridade dos dados. As informações anteriormente existentes foram devidamente migradas e validadas no novo sistema.

Inicialmente, o projeto contemplou quatro áreas finalísticas da CGE — Ccont, Coaud, Ccomp e Couvi — cujos cadastros já foram concluídos. A partir dessa etapa, as demais áreas finalísticas passaram a ser progressivamente incorporadas à plataforma.

A estratégia de implementação foi estruturada de forma gradual: em um primeiro momento, priorizou-se o cadastramento dos auditores de controle interno; na sequência, serão incluídos os demais servidores; e, por fim, os colaboradores, com o objetivo de integrar todo o corpo funcional da CGE ao Banco de Talentos. Essa

ampliação progressiva reforça o compromisso institucional com uma gestão de pessoas mais estratégica, integrada e orientada por competências.

2.3.1 Capacitações para os Servidores e Colaboradores

Em 2025, os resultados das ações desenvolvidas pela CGE, no Programa de Aperfeiçoamento e Certificação Profissional 2025, deram-se por meio de treinamentos e ações educacionais nos formatos EAD, presencial e híbrido e que, durante o ano, para além de ofertas amplas de curso para todos os colaboradores, também foram contratados alguns cursos exclusivos para os seus servidores. Na Tabela 8, consta a listagem de capacitações com no mínimo de 20h/a cumulativas por servidor e colaborador.

**Tabela 8 - Capacitações com no mínimo de 20h/a cumulativas
por servidor e colaborador**

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
1	Curso Básico de Operador De Drone Voltado à Segurança Pública Turma II 2025	Presencial	52	3	1
2	Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção	EAD	25	1	0
3	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Turma Jan/2025)	EAD	40	1	0
4	1º Encontro da Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público com o Uso das Ferramentas Trazidas pela Inteligência Artificial (IA)	Presencial	28	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
5	12º Week Contratos	Presencial	30	4	0
6	A Trilha de Aprendizagem Ouvidoria	EAD	210	1	0
7	Acesso à Informação	EAD	20	2	0
8	Análise e Melhoria de Processos (Turma Ago/2025)	EAD	20	1	0
9	Análise <i>Ex Ante</i> de Políticas Públicas (Turma Set/2025)	EAD	40	1	0
10	Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	EAD	25	0	1
11	Apresentação das Novas Funcionalidades do Sistema de Contrato do Estado (E-Contratos) - Exclusiva CGE - Turma 01	Presencial	20	3	10
12	Atendimento ao Público	EAD	20	1	0
13	Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública	EAD	20	1	0
14	Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos	EAD	20	2	0
15	Cartografia Básica e Introdução ao Geoprocessamento com QGIS	EAD	80	1	0
16	CearáRH	Presencial	20	12	9

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
17	Certificação em Ouvidoria - Turma VI (Exclusiva CGE)	Presencial	120	1	0
18	Como Implementar a LGPD: Bases, Mecanismos e Processos	EAD	25	2	0
19	Comunicação Assertiva e Oratória	Presencial	20	18	3
20	Congresso Brasileiro de Contadores Públicos	Presencial	26	1	0
21	Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações (Turma Ago/2025)	EAD	30	1	0
22	Controle Social	Presencial	20	2	0
23	Controle Social (Turma Abr/2025)	EAD	20	1	0
24	Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público	EAD	25	1	2
25	Curso - Acesso à Informação	EAD	20	1	0
26	Curso - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos à Luz da Lei Nº 14.133/2021 - Turma 02 (EGPCE - Aberta)	Presencial	20	1	0
27	Curso - Recuperação de Ativos e Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro	EAD	90	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
28	Curso Controle Social	Presencial	20	1	0
29	Curso de Desenvolvimento de Agentes de IA Generativa para Auditoria	EAD	20	1	0
30	Curso de Direito Administrativo Sancionador: Um Foco nos Princípios	EAD	20	1	0
31	Curso de Direito Administrativo Sancionador: Um Foco nos Princípios, Atos e nos Instrumentos Correicionais,	Presencial	20	1	0
32	Curso de Gestão de Riscos em Contratações Públicas: Aprenda como Fazer!	Presencial	30	12	0
33	Curso MROSC: Execução, Monitoramento e Avaliação (Turma Maio 2025)	Presencial	20	1	0
34	Curso Prestação de Contas de Gestão e Sistema Ágora	Presencial	20	1	0
35	Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública	EAD	25	1	1
36	Economia do Desenvolvimento Comportamental em Políticas Públicas	EAD	20	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
37	Educação Fiscal - Estado de Tributação	EAD	40	1	0
38	Eixo 1 - Empregando O Autoconhecimento Programa - Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal (Turma FEV/2025)	EAD	105	1	0
39	Elaboração de Relatórios de Auditoria (Turma JAN/2025)	EAD	24	2	0
40	Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações (Turma JAN/2025)	EAD	20	1	0
41	Ética e Administração Pública - Turma 1	EAD	40	1	0
42	Ética e Serviço Público	EAD	20	4	0
43	Eventos Digitais como Ferramentas De Educação	Presencial	30	1	0
44	Excel Avançado	EAD	30	1	0
45	Excel Intermediário	EAD	30	1	0
46	Formação de Brigadas de Incêndio (Exclusiva Seplag)	Presencial	20	0	4
47	Formação Técnica para A Execução e Acompanhamento das Medidas Socioeducativas	EAD	60	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
	do Estado Do Ceará - SPS/SEAS				
48	Fundamentos da Auditoria Governamental	EAD	144	1	0
49	Fundamentos da Transformação Digital: Mapeamento e Automação de Processos	EAD	20	1	0
50	Gamificação Aplicada à Transformação Digital na Administração Pública (Turma JUN/2025)	EAD	25	1	0
51	Gestão de Clima Organizacional	Presencial	20	1	1
52	Gestão de Materiais Permanentes (Bens Móveis)	EAD	100	1	0
53	Gestão de Projetos	EAD	20	0	1
54	Gestão de Projetos	EAD	24	1	0
55	Gestão de Riscos: Aspectos Teóricos e Práticos para Implementação no Poder Executivo Estadual (Exclusiva CGE)	Presencial	20	1	0
56	Gestão de Suprimentos (Material de Consumo)	EAD	60	2	1
57	Gestão do Tempo	EAD	20	2	1
58	Gestão do Tempo e Produtividade	EAD	40	0	2

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
59	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos de Acordo com A Lei Nº 14.133/2021	Presencial	24	22	7
60	Gestão em Ouvidoria	EAD	20	1	0
61	Gestão por Processos com Foco em Riscos	Presencial	20	3	0
62	Google Analytics	EAD	80	1	0
63	Implementação do Programa de Integridade na Administração Pública do Estado do Ceará e no Sistema Avia	EAD	20	1	0
64	Inovando na Gestão de Projetos (Turma Abr/2025)	EAD	25	1	0
65	Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	EAD	20	1	0
66	Inteligência Artificial para O Setor Público	EAD	20	3	2
67	Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	EAD	20	1	2
68	Introdução à Gestão de Processos	EAD	25	1	0
69	Introdução à Gestão de Riscos	EAD	40	1	0
70	Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública	EAD	24	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
71	Introdução ao Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos (Turma ABR/2025)	EAD	20	1	0
72	Legislação e Sistemas Corporativos de Compras - Turma 02	Presencial	20	1	0
73	Licitações à Luz da Lei Nº 14.133/2021	Presencial	20	2	0
74	Liderança e Gestão de Equipes	EAD	30	2	1
75	Língua Portuguesa - Textos e A Construção da Textualidade	EAD	40	3	0
76	Língua Portuguesa: Noções Gramaticais	EAD	40	1	0
77	Língua Portuguesa: Redação Oficial	EAD	40	1	0
78	Linguagem Simples Aproxima O Governo das Pessoas. Como Usar?	EAD	20	1	0
79	Matriz Insumo Produto: Conceitos e Aplicações	EAD	40	1	0
80	Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem	Presencial	20	2	0
81	Noções de Direito Constitucional e Administrativo	EAD	20	3	0
82	Normas Internacionais de	EAD	40	2	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
	Auditoria Financeira – NIA				
83	Nova Lei de Licitações: Sanções ao Fornecedor	EAD	25	1	0
84	Oficina de Planejamento para Elaboração do Projeto de Inclusão Digital de Servidoras Públicas do Estado do Ceará	Presencial	20	0	1
85	Orçamento Público (Turma Ago/2025)	EAD	40	1	0
86	Ouvidoria	EAD	210	1	0
87	Perito Social	EAD	60	1	0
88	Pós - Graduação <i>Lato Sensu</i> em Ouvidoria Pública	EAD	360	1	0
89	Prestação de Contas de Gestão e Sistema Ágora	EAD	20	1	0
90	Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria (Turma FEV/2025)	EAD	20	1	0
91	Recuperação de Ativos e Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro	EAD	90	2	0
92	Regulação de Sistemas de Saúde do SUS (Turma Dez/2024)	EAD	30	1	0
93	Resolução de Conflitos Aplicada	EAD	20	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
	ao Contexto das Ouvidorias				
94	Sindicância e de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	Presencial	20	5	0
95	Sistema Correcional do Poder Executivo - Turma 01	Presencial	20	1	0
96	Sistema de Gestão de Instrumentos Contratuais - Administradores - Turma 03	Presencial	20	10	0
97	Sistema de Gestão de Instrumentos Contratuais Administradores	Presencial	20	28	0
98	<i>Storytelling</i> com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso	EAD	25	1	0
99	Técnicas de Arquivamento de Documentos no Setor Público: Procedimentos e Normatização	Presencial	20	1	0
100	Técnicas de Arquivamento de Documentos no Setor Público: Procedimentos e Normatização	Presencial	20	1	0
101	Técnicas de Auditoria Interna Governamental	EAD	24	4	0
102	Técnicas de Negociação de Conflitos	EAD	20	1	1
103	Tesouro Direto	EAD	20	1	0

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	QUANTIDADE DE COLABORADORES
104	Transformação Digital e Integração Governamental	Presencial	36	3	0
105	Tratamento e Técnicas Aplicadas nas Denúncias de Ouvidoria	Presencial	24	1	0
106	Trilha de Aprendizagem Fundamentos da Auditoria Governamental	EAD	144	1	0
107	Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional	Presencial	20	0	1
108	XVIII Semana Rede Pedagógica - Educação Infantil	Presencial	120	1	0
109	XXI Encontro Nacional de Controle Interno	Presencial	20	5	0
110	XXVIII Congresso Nacional de Ouvidores	Presencial	20	2	0
TOTAL			4369	244	52

Fonte: Elaboração própria

Em resumo, ao longo de 2025, foram ofertadas 110 capacitações com carga horária igual ou superior a 20 horas, sendo 73 na modalidade virtual e 37 na modalidade presencial, contemplando 244 servidores e 52 colaboradores. As capacitações foram realizadas por meio de diversas instituições de ensino parceiras, tendo como principais agentes facilitadores a Escola de Gestão Pública (EGP) e a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

2.3.2 Capacitações para os Órgãos e Entidades

A CGE, como coordenadora do Sistema de Controle Interno do Estado do Ceará, e buscando o fortalecimento de todos os agentes envolvidos na rede de

controle interno, conforme suas competências e respectivos eixos temáticos – controladoria, auditoria interna governamental, ouvidoria, ética, inspeção e correição, transparência e proteção de dados – promoveu, ao longo do ano, ações de capacitação para os órgãos e entidades estaduais do Poder Executivo estadual, conforme o Tabela 9.

Tabela 9 - Capacitações para os Órgãos e Entidades Estaduais

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
1	I Encontro de Integração do Sistema de Controle Interno Tema: Orientações Internas sobre a Prestação de Contas Anual - PCA 2024	EAD	3	145
2	Curso Validadores no e-Parcerias	Presencial	16	16
3	Curso Cadastro e Seleção no e-Parcerias	Presencial	16	18
4	Curso Celebração e Execução do Instrumento no e-Parcerias	Presencial	16	18
5	Convenientes do Edital Ceará sem Fome - S D A	Presencial	16	20
6	Curso Monitoramento e Prestação de Contas no e-Parcerias	Presencial	16	15
7	Curso Implementação do Programa de Integridade na Administração Pública do Estado do Ceará e no Sistema AVIA	EAD	20	21
8	Curso Operacionalização do Sistema AVIA - Turma 01	EAD	12	63
9	Curso Operacionalização do	Presencial	25	20

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Sistema AVIA - Turma 02			
10	Apresentação das Novas Funcionalidades do Sistema e-Parcerias - Turma 01 SECULT	EAD	12	44
11	Apresentação das Novas Funcionalidades do Sistema de Contratos do Estado - E-Contratos - Turma 01 - Exclusiva CGE	Presencial	20	13
12	Apresentação das Novas Funcionalidades do Sistema de Contratos do Estado - E-Contratos - Turma 02 - Exclusiva FUNCEME, SEMACE e SEMA	Presencial	20	19
13	Apresentação das Novas Funcionalidades do Sistema de Contratos do Estado - E-Contratos - Turma 03 - Exclusiva SRH e SOHIDRA	Presencial	20	6
14	Apresentação das Novas Funcionalidades do Sistema de Contratos do Estado - E-Contratos - Turma 04	EAD	12	19
15	Curso "Implementação do Programa de Integridade no Poder Executivo da Administração Pública Estadual" para a RECIGP	EAD	16	30
16	Oficina Aperfeiçoamento do Sistema AVIA - Turma I	Presencial	16	16
17	Oficina Aperfeiçoamento do Sistema AVIA - Turma II	Presencial	4	23

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
18	Discussão Operacional Portaria Proteção Pessoas	EAD	4	4
19	Oficina virtual "Orientações para elaboração do Plano de Integridade"	EAD	2	30
20	Oficina virtual para tratar do sistema e-Parcerias	EAD	3	5
21	Oficina virtual para tratar do sistema e-Parcerias	EAD	3	3
22	Oficina virtual para tratar do sistema e-Parcerias	EAD	3	12
23	Oficina presencial para tratar da atualização dos normativos de Obras Públicas e Serviços de Engenharia no Ceará.	Presencial	3	15
24	Oficina virtual sobre instrução normativa para fomento cultural	EAD	3	12
25	Oficina presencial sobre utilização do e-Parcerias (Módulo Monitoramento)	Presencial	4	6
26	Oficina presencial sobre utilização do e-Parcerias (Módulo Execução, Monitoramento e Prestação de Contas)	Presencial	4	4
27	Utilização Sistema SACC	Presencial	4	20
28	Formalização de Termos de Fomento	Presencial	4	2
29	Oficina "Orientações sobre Programa de Integridade e 1ª reunião	EAD	2	8

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	de aplicação do diagnóstico"			
30	Oficina "Orientações sobre Programa de Integridade e 1ª reunião de aplicação do diagnóstico"	EAD	2	5
31	Oficina virtual "Esclarecimentos sobre o Diagnóstico de Integridade"	EAD	1	6
32	Oficina virtual "Operacionalização do AVIA"	EAD	1	8
33	Oficina virtual "Atendimento às Recomendações do Programa de Integridade"	EAD	1	1
34	Oficina virtual "Planos de Ação do Programa de Integridade"	EAD	1	2
35	Oficina virtual "Operacionalização do AVIA"	EAD	1	8
36	Oficina virtual "Módulo CIS"	EAD	1	4
37	Oficina virtual "Operacionalização do AVIA"	EAD	1	18
38	Oficina "Orientações sobre Programa de Integridade e 1ª reunião de aplicação do diagnóstico"	EAD	2	10
39	Oficina virtual "Operacionalização do AVIA"	EAD	1	2
40	Oficina virtual "Orientações para elaboração do Plano de Integridade"	EAD	2	5

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
41	Oficina virtual "Orientações para elaboração do Plano de Integridade"	EAD	2	4
42	Oficina virtual "Operacionalização do AVIA"	EAD	1	4
43	Oficina virtual "Operacionalização do AVIA"	EAD	1	3
44	Oficina Treinamento para Implementação da Gestão de Riscos: Teoria, normas, metodologia e ferramentas - Turma - SOP	Presencial	20	24
45	Oficina Treinamento para Implementação da Gestão de Riscos: Teoria, normas, metodologia e ferramentas - Turma - SRH	Presencial	20	22
46	Oficina Treinamento para Implementação da Gestão de Riscos: Teoria, normas, metodologia e ferramentas - Turma - Casa Civil	Presencial	20	30
47	Oficina Treinamento para Implementação da Gestão de Riscos: Teoria, normas, metodologia e ferramentas - Turma - S D A	Presencial	20	40
48	Curso Boas Práticas e Convergência as Normas Internacionais na Auditoria Interna Governamental: O referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental	Presencial	8	13

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	do Poder Executivo Estadual.			
49	Curso de Gestão de Riscos: Aspectos Teóricos e Práticos para Implementação no Poder Executivo Estadual - Turma 01	Presencial	20	21
50	Curso Instrumentalizando as Assessorias de Controle Interno para realização de verificações preventivas de conformidade.	Presencial	6	91
51	Curso de Gestão de Riscos: Aspectos Teóricos e Práticos para Implementação no Poder Executivo Estadual - Turma 02	Presencial	20	21
52	Curso Treinamento para Implementação da Gestão de Riscos: Teorias, Normas, Metodologias e Ferramentas - Turma SCIDADES	Presencial	20	34
53	Curso Instrumentalizando as Assessorias de Controle Interno para realização de verificações preventivas de conformidade em Notas Explicativas e terceirização.	Presencial	8	36
54	Curso de Sindicância e de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	Presencial	20	25
55	Curso de Sindicância e de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC - Turma 02	Presencial	16	27

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
56	Curso Administrativo de Responsabilidade Contratual - PARC - Turma 01	Presencial	12	11
57	Curso Administrativo de Responsabilidade Contratual - PARC - Turma 02	Presencial	12	16
58	Curso Administrativo de Responsabilidade Contratual - PARC - Turma 03	EAD	12	311
59	Curso Sistema Correcional do Poder Executivo - Turma 01	Presencial	20	11
60	Curso Sistema Correcional do Poder Executivo - Turma 02	EAD	20	16
61	Curso Boas práticas sobre a Lei Anticorrupção)	Presencial	12	20
62	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 01	Presencial	20	353
63	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 02	Presencial	20	10
64	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 03	Presencial	20	11
65	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 04	Presencial	20	14
66	Curso de Gestão de Instrumentos	Presencial	20	19

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Contratuais - Usuários: Turma: 05			
67	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 06	Presencial	20	15
68	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 07	Presencial	20	6
69	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 08	Presencial	20	10
70	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 09	Presencial	20	15
71	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 10	Presencial	20	11
72	Curso de Gestão de Instrumentos Contratuais - Usuários: Turma: 11	Presencial	9	12
73	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 01	Presencial	20	22
74	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 02	Presencial	20	12
75	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 03	Presencial	20	20
76	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos	Presencial	20	17

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Administrativos: Turma 04			
77	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 05	Presencial	20	22
78	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 06	EAD	20	11
79	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 07	EAD	20	18
80	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 08	EAD	20	18
81	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 09	EAD	20	26
82	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: Turma 10	EAD	20	24
83	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e a Lei Estadual N° 18.699/2024 do Poder Executivo Estadual Turma: 01	Presencial	20	15
84	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e a Lei Estadual N° 18.699/2024 do	Presencial	20	16

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Poder Executivo Estadual Turma: 02			
85	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e a Lei Estadual N° 18.699/2024 do Poder Executivo Estadual Turma: 03	Presencial	20	20
86	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e a Lei Estadual N° 18.699/2024 do Poder Executivo Estadual Turma: 04	Presencial	20	14
87	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e a Lei Estadual N° 18.699/2024 do Poder Executivo Estadual Turma: 05	Presencial	20	5
88	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e a Lei Estadual N° 18.699/2024 do Poder Executivo Estadual Turma: 06	Presencial	20	26
89	Curso Gestão de Dados: Lei de Acesso à Informação e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Turma ADECE	EAD	20	27
90	Seminário Sistema Estadual de Proteção de Dados	Presencial	4	120
91	Capacitação de Ética com a CSEP da ESP	EAD	3	8
92	Capacitação de Ética Conselho Estadual de Educação	Presencial	3	20

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
93	Capacitação de Ética - Capacitação da Alta Gestão COGERH - Módulo: Código de Conduta, Ética e Integridade	EAD	3	19
94	Capacitação com a Comissão de Ética da CEGÁS	EAD	2	3
95	Palestra sobre Ética na CEGÁS	Presencial	1	60
96	Oficina de utilização do sistema CT	Presencial	2	1
97	Oficina de utilização do sistema CT	Presencial	2	1
98	Oficina apresentação Sistema Estadual de Acesso à Informação	Presencial	2	3
99	Oficina apresentação Sistema Estadual de Acesso à Informação	Presencial	2	4
100	Apresentação do Ranking e Relatório de Gestão	EAD	2	60
101	Reunião Rede de Acesso à Informação: Elaboração do Relatório de Gestão	EAD	2	60
102	Reunião Rede de Acesso à Informação: Decreto 36552/2023	EAD	2	60
103	Palestra Transparência	Presencial	1	50
104	Visita técnica para adequação de Consultas	Presencial	1	3
105	Transparência Consórcios	Presencial	2	30
106	Curso Básico de Acesso à Informação	EAD	9	9

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
107	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e da Lei Estadual 18.699/2024 no Poder Executivo Estadual. _ turma 01	Presencial	20	9
108	Curso Governança e Proteção de Dados Pessoais: Aplicação da LGPD e da Lei Estadual 18.699/2024 no Poder Executivo Estadual.- Turma 02	Presencial	20	8
109	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
110	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
111	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
112	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
113	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
114	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
115	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	60
116	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	30
117	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	145

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
118	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	16
119	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	18
120	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	18
121	Palestra de Educação Social Caminhos da Cidadania	Presencial	1	100
122	Oficina de Código de Ética dos Agentes de Ouvidoria - Turma 01	EAD	9	26
123	Oficina Qualidade nas Respostas de Ouvidoria - Turma 01	EAD	9	52
124	Oficina Qualidade nas Respostas de Ouvidoria Turma 02	EAD	9	26
125	Oficina do Código de Ética dos Agentes de Ouvidoria - Turma II	EAD	9	39
126	Oficina sobre Elaboração do Relatório de Ouvidoria - Turma 1	EAD	3	44
127	Oficina sobre Elaboração do Relatório de Ouvidoria - Turma 2	EAD	3	42
128	Oficina Utilização da Plataforma Ceará no Módulo Ouvidoria	Presencial	9	11
129	Curso Gestão de Ouvidoria - Turma SEDUC	EAD	60	69
130	Curso Certificação em Ouvidoria - Turma VI	Presencial	120	50

ORDEM	TEMA/NOME DA CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
131	Curso de Mediação de conflitos em Ouvidoria	Presencial	20	33
132	Curso Tratamento e Técnicas aplicadas nas Denúncias de Ouvidoria.	Presencial	24	41
133	Encontro para alinhamento de informações técnicas no âmbito da Rede de Ouvidorias (SEMA, SEMACE e BPMA/PMCE)	Presencial	3	18
134	Encontro para alinhamento de informações técnicas no âmbito da Rede de Ouvidorias (SET e IPEM)	Presencial	4	18
135	Oficina Saúde mental no ambiente do trabalho	presencial	3	18
136	Oficina sobre tratamento de denúncia	Presencial	4	23
TOTAL			1537	3870

Fonte: Elaboração própria

Nesse contexto, as capacitações promovidas têm como finalidade o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais, o fortalecimento da ética, da integridade e da transparência, o aprimoramento da governança e da qualidade da gestão pública, a qualificação da rede estadual de controle e a disseminação de conhecimentos estratégicos, além de assegurar a atualização contínua dos agentes públicos diante das mudanças normativas e dos desafios inerentes à administração pública.

2.3.3 Atividades de Integração e Eventos Institucionais

Foram realizadas diversas atividades de integração previstas no plano de eventos institucionais em 2025, contemplando a participação de servidores e colaboradores. Ao todo, como se depreende da análise da Tabela 10, foram

promovidos 89 eventos, com carga horária total de 341 horas e mais de 6 mil participantes:

Tabela 10 - Atividades de integração e Eventos Institucionais

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
1	I Reunião da Rede das Unidades Setoriais de Controle interno – Ccont	Híbrido	3	150
2	II Reunião da Rede das Unidades Setoriais de Controle interno - Ccont	Presencial	3	83
3	III Reunião da Rede das Unidades Setoriais de Controle interno - Ccont	Presencial	3	139
4	IV Reunião da Rede das Unidades Setoriais de Controle interno - Ccont	Híbrido	3	30
5	V Reunião da Rede das Unidades Setoriais de Controle interno - Ccont	Presencial	3	82
6	VI Reunião da Rede das Unidades Setoriais de Controle interno - Ccont	Online	3	106
7	62º Fórum Permanente de Controle Interno Tema: Integridade na Administração Pública Estadual	Presencial	4	154
8	63º Fórum Permanente de Controle Interno Tema: Integridade na Administração Pública Estadual	Presencial	4	144

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
9	66º Fórum Permanente de Controle Interno Tema: : Discussão sobre a Minuta do Guia para Orientação das Atividades das Unidades Setoriais de Controle Interno	Presencial	4	79
10	Oficina sobre Captação de Recursos com o Estado	Presencial	4	30
11	Oficina sobre Captação de Recursos com o Estado	Presencial	4	30
12	Aprece na sua Região - Sobral	Presencial	8	23
13	Aprece na sua Região - Baturité	Presencial	8	14
14	Entrega de declarações dos Agentes Multiplicadores do Sistema e-Parcerias	Presencial	3	9
15	67º Fórum Permanente de Controle Interno Tema: Governança Pública e a Nova Auditoria Interna Construindo Confiança e Gerando Valor	Híbrido	4	109
16	1º Reunião Rede de Auditoria Interna IA-CM: Tema: Auditoria Moderna como Alinhar sua Atuação as Melhores Práticas Internacionais	Híbrido	4	26

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
17	2º Reunião Rede de Auditoria Interna IA-CM: Tema: A Importância do Follow-up: Monitorando Recomendações e Fortalecendo Controles	Híbrido	4	67
18	3ª Reunião da Rede de Auditoria Interna do Poder Executivo Estadual: “Auditoria Baseada em Riscos: Como Planejar e Executar Trabalhos com Foco nos Riscos”	Híbrido	4	20
19	4ª Reunião da Rede de Auditoria Interna do Poder Executivo Estadual: “Cibersegurança para Auditores Internos: Riscos, Controles e Oportunidades de Atuação”	Online	4	31
20	CGE Qualidade de Vida 1 - Tema: Mulher e Trabalho: Entre Conquistas e Desafios Invisíveis.	Presencial	4	95
21	CGE Qualidade de Vida 2 - Tema: Segurança, Saúde e Qualidade de Vida/ I Encontro Grupo Interativo - Dia dos Pais	Presencial	4	86
22	CGE Qualidade de Vida 3 - Tema: Outubro Rosa/Novembro Azul	Presencial	4	67
23	Visita Técnica dos Alunos do Curso de	Presencial	2	28

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Ciências Contábeis da UECE			
24	Visita Técnica dos Auditores do Pará	Presencial	2	3
25	Visita Técnica dos Auditores de Sergipe	Presencial	2	6
26	CGE Compartilha Itinerante	Presencial	4	82
27	CGE Compartilha	Presencial	4	78
28	CGE Compartilha	Presencial	4	101
29	I Roda de Conversa Ética e Qualidade de Vida - Tema : Mulher e Trabalho -Entre Conquistas e desafios Invisíveis - Fortaleza	Presencial	3	22
30	I Roda de Conversa Ética e Qualidade de Vida - Tema : Mulher e Trabalho -Entre Conquistas e desafios Invisíveis - Central 155 Canindé	Presencial	3	30
31	II Roda de Conversa Ética e Qualidade de Vida - Tema: O Assédio moral no ambiente de trabalho - Fortaleza	Presencial	3	14
32	II Roda de Conversa Ética e Qualidade de Vida - Tema: O Assédio moral no ambiente de trabalho - Canindé	Presencial	3	20
33	I Encontro Grupo Interativo - Dia dos Pais	Presencial	4	90
34	Oficina de Prevenção e	Presencial	4	69

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Combate ao Assédio Moral			
35	II Seminário de Prevenção e Combate ao Assédio e à Discriminação com o Tema: Ambientes Seguros e Respeitosos: Ética, Diversidades e Prevenção de Assédios no Serviço Público.	Presencial	4	102
36	Dia das Crianças	Presencial	4	150
37	XIX Encontro Estadual de Controle Interno – Tema: Controle Interno 360° - Inteligência Artificial, Integridade e Sustentabilidade o Setor Público/Dia do Auditor de Controle Interno	Presencial	8	243
38	CGE Celebra Fortaleza	Presencial	4	180
39	CGE Celebra Canindé	Presencial	4	50
40	Campanha Natal Solidário - CGE	Presencial	4	17
41	II Reunião da Rede de Integridade Privada	Presencial	3	60
42	Eventos Planejamento Estratégico CGE	Presencial	8	30
43	65° Fórum Permanente de Controle Interno Tema: Fomento a Integridade Privada nas relações jurídicas da	Presencial	4	126

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
	Administração Pública Estadual			
44	64º Fórum Permanente de Controle Interno Tema: “Divulgação do Decreto Estadual nº 36.470/2025 e lançamento do Manual Prático de Sindicância e de Termo de Ajustamento de Conduta”	Híbrido	4	134
45	Palestra Sobre Integridade Privada	Presencial	3	160
46	Palestra Sobre Integridade Privada	Presencial	3	200
47	IV Encontro Setoriais de Ética Pública	Híbrido	3	74
48	Reunião da Comissão Central de Prevenção e Combate ao Assédio Moral	Presencial	3	24
49	I Ciclo de Palestra - Comissão Setorial de Ética Pública Palestra: Teletrabalho em Foco - Benefícios, Desafios e Reflexões Éticas	Presencial	4	85
50	Seminário de Lançamento do Sistema Estadual de Proteção de Dados Pessoais	Presencial	4	121
51	I Reunião Técnica - Encontro com as Comissões Setoriais de Ética	Híbrido	3	63

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
52	II Reunião Técnica - Encontro com as Comissões Setoriais de Ética	Híbrido	3	31
53	III Reunião Técnica - Encontro com as Comissões Setoriais de Ética	Híbrido	3	200
54	IV Reunião Técnica - Encontro com as Comissões Setoriais de Ética	Híbrido	3	74
55	I Reunião Técnica Cotra - CSAI: I Encontro de Rede de Encarregado de Dados	Presencial	3	93
56	Seminário Sistema Estadual de Proteção de Dados	Híbrido	4	120
57	I Reunião da Rede de Acesso à Informação	Híbrido	3	60
58	II Reunião da Rede de Acesso à Informação	Híbrido	3	70
59	III Reunião da Rede de Acesso à Informação	Híbrido	3	60
60	III Reunião da Rede de Acesso à Informação	Híbrido	3	86
61	Dia do Teleatendente (04/07/2024)	Presencial	4	40
62	Aniversário de 17 anos da Central 155	Presencial	4	50
63	I Reunião da Rede de Ouvidorias	Presencial	4	121

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
64	II Reunião da Rede de Ouvidorias/Comemoração Dia do Ouvidor	Presencial	4	125
65	III Reunião da Rede de Ouvidorias	Presencial	4	111
66	IV Reunião da Rede de Ouvidorias	Presencial	4	112
67	V Reunião da Rede de Ouvidorias	Presencial	4	128
68	VI Reunião da Rede de Ouvidorias	Híbrido	4	115
69	I Visita Técnica às Ouvidorias setoriais	Presencial	4	5
70	II Visita Técnica às Ouvidorias setoriais	Presencial	4	4
71	III Visita Técnica às Ouvidorias setoriais	Presencial	4	3
72	IV Visita Técnica às Ouvidorias setoriais	Presencial	4	7
73	V Visita Técnica às Ouvidorias setoriais	Presencial	4	6
74	VI Visita Técnica às Ouvidorias setoriais	Presencial	4	40
75	I Reunião Técnica Couvi - 155 e Setoriais	Presencial	4	21
76	II Reunião Técnica Couvi - 155 e Setoriais	Presencial	4	23
77	III Reunião Técnica Couvi - 155 e Setoriais	Presencial	4	24
78	IV Reunião Técnica Couvi - 155 e Setoriais	Presencial	4	21

ORDEM	TEMA/NOME DO EVENTO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA REALIZADA (H)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
79	I Tira Dúvidas de Ouvidoria Tem: @ Ouvidoria Inteligência Artificial	Híbrido	4	92
80	II Tira Dúvidas de Ouvidoria Tema de Avaliação de Serviços	Híbrido	4	88
81	III Tira Dúvidas de Ouvidoria	Híbrido	4	91
82	IV Tira Dúvidas de Ouvidoria	Híbrido	4	67
83	V Tira Dúvidas de Ouvidoria	Híbrido	4	90
84	Ouvidoria Ativa	Presencial	4	² Evento externo
85	Ouvidoria Ativa	Presencial	4	Evento externo
86	Ouvidoria Ativa	Presencial	4	Evento externo
87	Ouvidoria Ativa	Presencial	4	Evento externo
88	TCEDUC	Híbrido	4	20
89	TCEDUC	Híbrido	4	32
TOTAL			341	6166

Fonte: Elaboração própria

2.3.4 Programa de Capacitação “APERFEIÇOAR”

Para cumprir sua missão e contribuir com os órgãos e entidades do Poder Executivo, a CGE implementou o APERFEIÇOAR – PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL. No ‘APERFEIÇOAR,’ a CGE atua como ente multiplicador e facilitador de conhecimentos aos órgãos e entidades do Poder

² Em relação às ações apresentadas nas linhas 84 a 87, não constam a quantidade de participantes, pois foram realizadas em espaço público de livre acesso e sem necessidade de inscrição

Executivo Estadual, especialmente, em relação aos assuntos que tratam dos focos norteadores de suas competências institucionais e respectivos eixos de conhecimento, sendo eles: Controladoria Interna Governamental, Auditoria Interna Governamental, Sistema Correicional, Ouvidoria, Ética e Transparência.

Figura 4 - Logo do Programa APERFEIÇOAR



Fonte: Sítio Eletrônico CGE. Disponível em <https://www.cge.ce.gov.br/programa-de-aperfeicoamento-profissional/>. Acesso 06/05/2026.

Promovendo a melhoria da gestão pública e o fortalecimento dos serviços oferecidos aos cidadãos cearenses, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE), em parceria com a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGP), encerrou 2025 com aproximadamente 7.800 participações nas dezenas de oportunidades de capacitação oferecidas nas áreas de integridade pública e privada; auditoria interna governamental; controles internos e gestão de riscos; governança pública; gestão, fiscalização e monitoramento de contratos; convênios e demais parcerias com Governo Estadual; governança e proteção de dados pessoais; transparência e acesso à informação; Lei Anticorrupção, sindicância, responsabilidade contratual e sistema correicional; ética pública e assédio moral; gestão de ouvidoria, mediação de conflitos e apuração de denúncias de ouvidoria; sendo:

- 243 participantes no XIX Encontro Estadual de Controle Interno;
- 746 participantes nas 06 edições do Fórum Permanente de Controle Interno realizadas em 2025
- 1.652 participantes de 63 cursos oferecidos;
- 1.028 participantes nas 62 oficinas realizadas;
- 1.047 participantes nas 19 palestras realizadas;

- 2.791 participantes das 32 reuniões das Redes Estaduais de Controle Interno, de Ouvidoria, de Ética Pública, de Proteção de Dados, de Transparência e Acesso à Informação, de Auditoria Interna e de Integridade Privada;
- 223 participantes em 02 seminários realizados; e
- 37 participantes nas duas capacitações oferecidas a municípios das regiões de Sobral e Baturité.

No Tabela 11, é apresentada a síntese das atividades da gestão de pessoas e processos em 2025.

Tabela 11 - Síntese das atividades de Gestão de Pessoas

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES EM 2025
Quantidade de cursos ³ ofertados aos servidores e colaboradores	110
Atividades de integração e Eventos Institucionais	89
Quantidade de Capacitações para os Órgãos e Entidades Estaduais	136
TOTAL	335

Fonte: Elaboração própria

2.4 Gestão da Comunicação Social

Responsável pela comunicação integrada da CGE, a ASCOM gerencia a divulgação das atividades do órgão em canais internos e externos. Sua atuação em 2025 pautou-se na produção de conteúdos jornalísticos, coberturas fotográficas e na gestão estratégica do site institucional e das redes sociais. Esse trabalho assegura que as ações dos gestores e servidores sejam amplamente difundidas, utilizando ferramentas de comunicação digital para fortalecer a transparência pública e o diálogo com a sociedade.

³ Cursos acima de 20 horas

2.4.1 Política de Comunicação

Uma comunicação eficaz é essencial para atingir os objetivos de qualquer organização. Com isso em mente, a CGE desenvolveu uma Política de Comunicação que estabelece diretrizes e princípios claros para orientar sua relação com a sociedade.

Um dos objetivos estratégicos da CGE é garantir a ampla divulgação de suas ações e resultados aos usuários de seus serviços. A forma como essas informações são transmitidas impacta diretamente a percepção do papel da CGE como um órgão fundamental para a gestão pública, contribuindo para o desenvolvimento e benefício da sociedade cearense.

A Política de Comunicação da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará estabelece como diretriz fundamental a Linguagem Simples, técnica de redação aplicada para tornar a comunicação mais clara, inclusiva e acessível.

Além da linguagem simples como diretriz fundamental da Política de Comunicação da CGE, cabe aqui pontuar outras diretrizes importantes a serem consideradas no processo de comunicação: qualidade da informação; utilização adequada da marca de governo e Identidade visual do Governo do Estado; e utilização do Manual de Redação e Releases para as Assessorias de Imprensa do Governo do Ceará.

2.4.2 Redes Sociais

A CGE trabalha na ampliação do alcance das redes do órgão, com o objetivo de aumentar o número de seguidores e o engajamento nas publicações das redes sociais mantidas pela setorial: Instagram, Facebook, Twitter, Youtube e LinkedIn.

Em 2025, a CGE, mais uma vez, obteve bons números nas redes sociais, comparado ao ano de 2024, apresentando um aumento geral de 15,73% no número de seguidores, impulsionado principalmente pelo Instagram, sua principal rede social.

O perfil da CGE no Instagram alcançou 21.200 seguidores e continua sendo o maior perfil em número de seguidores entre os órgãos de controle estaduais no Brasil. No comparativo com o ano anterior, o perfil cresceu 21% em relação ao número de seguidores.

O perfil na rede social X, o antigo Twitter, manteve a média de seguidores, seguindo com 171 em 2025. Assim também como o perfil do Facebook, com 6.422 seguidores.

O Youtube ultrapassou os mil seguidores, tendo um crescimento de 20,77% em relação ao ano anterior. Atualmente, a página da CGE no LinkedIn conta com 1.847 seguidores, tendo crescido 10,73% no número de seguidores no comparativo com 2024.

2.4.3 Boletins Informativos

Com objetivo de manter os públicos interno e externo da CGE informados sobre assuntos referentes às atividades desenvolvidas pelo órgão, a ASCOM passou a produzir, semanalmente, o CGE Notícias.

O informativo da CGE é um boletim em formato eletrônico, enviado por e-mail para um mailing preparado pela ASCOM, e publicado em formato de vídeo no Instagram do órgão. O CGE Notícias teve 48 edições disponibilizadas em 2025 e procurou sempre contemplar atividades realizadas em todas as áreas do órgão para veiculação no informativo.

A ASCOM produz também o Bem-estar CGE, que tem como proposta apresentar notícias sobre saúde, qualidade de vida e bem-estar. Com 12 edições em 2025, o Bem-estar CGE também é disponibilizado por e-mail aos servidores e colaboradores do órgão.

A ASCOM produz ainda o Comitê Informa, boletim eletrônico que tem como objetivo divulgar internamente as principais deliberações oriundas das reuniões do Comitê Executivo. Em 2025, foram produzidas 12 edições, disponibilizadas por e-mail aos servidores e colaboradores da CGE.

Outro informativo produzido pela ASCOM é o Boletim de Integridade, Riscos e Qualidade, que tem como objetivo informar ao público interno da CGE as ações desenvolvidas no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). O boletim produzido bimensalmente traz notícias referentes ao SGQ e às deliberações do Comitê da Integridade e Qualidade. Em 2025, seis edições do Boletim da Integridade e Qualidade foram disponibilizadas pela Ascom.

Tabela 12 - Síntese das atividades da ASCOM

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES EM 2025
Boletim Eletrônico – CGE Notícias	48
Boletim Eletrônico – Bem-estar CGE	12
Boletim Eletrônico – Comitê Informa	12
Boletim Eletrônico – Boletim da Qualidade	06
TOTAL	78

Fonte: Elaboração própria

2.5 Tecnologia da Informação e Comunicação

Durante o exercício de 2025, a Coordenação de Tecnologia da Informação direcionou seus esforços para a consolidação da transformação digital na CGE, com foco na modernização dos sistemas corporativos, no fortalecimento da transparência pública e na incorporação de soluções baseadas em inteligência artificial. As iniciativas desenvolvidas priorizaram a melhoria da experiência do usuário, a automação de processos e o apoio qualificado às atividades de controle interno, ampliando a eficiência e a capacidade analítica das ferramentas institucionais. As entregas a seguir refletem o compromisso da coordenação com a inovação e a geração de valor para a gestão pública e para a sociedade:

- Aprimoramento das consultas no portal Ceará Transparente, com uso de linguagem simples e mais acessível ao cidadão;
- Evolução do Quiz Ceará Transparente, ampliando seu potencial educativo e de engajamento;
- Implantação do piloto do novo sistema e-Contratos, modernizando a gestão dos instrumentos contratuais;
- Entrega de produto da Auditoria Interna Governamental com apoio de Inteligência Artificial, contribuindo para maior produtividade e qualidade das análises;
- Aprimoramento do Sistema de Avaliação da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria, fortalecendo o monitoramento e a melhoria contínua dos serviços prestados;
- Implementação de solução para solicitações de esclarecimentos nas manifestações de acesso à informação, tornando o processo mais ágil e eficiente; e

- Aperfeiçoamento do sistema e-Parcerias, com melhorias voltadas à gestão, controle e acompanhamento dos instrumentos de parceria.

3. INDICADORES DE GESTÃO E DESEMPENHO

No contexto da atuação governamental, a promoção do crescimento sustentável, do equilíbrio fiscal e da redução das desigualdades permanece como diretriz central da Administração Pública. Nesse sentido, a atuação do Estado orienta-se para o fortalecimento da governança, da transparência e dos mecanismos de controle, com vistas a assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos e na entrega de resultados à sociedade.

Alinhada às diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) 2024–2027, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE) manteve, no exercício de 2025, seu compromisso com o aprimoramento do controle interno, da integridade institucional e da participação social, tendo seus resultados avaliados com base no desempenho dos programas finalísticos e de seus respectivos indicadores.

Quadro 3 - Indicadores Temáticos

INDICADORES TEMÁTICOS	2025	
	META	REALIZADO
Evolução do grau de aderência dos órgãos públicos estaduais ao programa de integridade	80	81,25
Índice de Efetividade do Controle Interno (IECI)	65	44,2
Índice de satisfação dos usuários com os serviços de ouvidoria e Transparência	68	78,72

Fonte: Elaboração própria

No que se refere aos indicadores de desempenho, a evolução do grau de aderência dos órgãos ao Programa de Integridade apresentou resultado positivo, com 26 dos 32 órgãos e entidades avaliados atingindo nível igual ou superior ao Gerenciado, correspondente a 81,25%. O resultado evidencia avanço na institucionalização das práticas de integridade e reflete os esforços de orientação, capacitação e acompanhamento realizados pela CGE. O Índice de Efetividade do Controle Interno (IECI) atingiu 44,20% no período, considerando a implementação de 419 recomendações de um total de 948 emitidas. Embora o indicador tenha apresentado melhora em relação ao exercício anterior, ainda se encontra abaixo da meta estabelecida, indicando a necessidade de intensificação das ações de

monitoramento e acompanhamento das recomendações. Nesse sentido, destaca-se a adoção de medidas institucionais voltadas ao aprimoramento do indicador, como o fortalecimento do acompanhamento pelas coordenadorias programáticas e a inclusão de requisito específico no âmbito do Selo de Integridade. Por fim, o Índice de Satisfação dos Usuários com os serviços de Ouvidoria e Transparência apresentou resultado de 78,72%, mantendo-se estável e acima da meta estabelecida. O desempenho reflete a eficiência no atendimento às demandas dentro dos prazos legais e o nível satisfatório de avaliação por parte dos usuários, sendo influenciado positivamente pelo modelo em rede das ouvidorias e pelo suporte técnico das áreas responsáveis.

3.1 Indicadores da Qualidade

Com o compromisso da melhoria contínua e a necessidade de avaliar a eficiência e eficácia dos produtos e serviços oferecidos pela CGE, foram estabelecidos indicadores para o monitoramento periódico dos resultados dos produtos e processos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).

Os indicadores da qualidade são métricas específicas utilizadas para acompanhar o desempenho dos processos e verificar a conformidade dos resultados com os requisitos estabelecidos. Para isso, a CGE define e implementa processos de medição que demonstram a adequação dos produtos, serviços e processos aos padrões exigidos. A definição é realizada em conjunto pelos gestores dos processos finalísticos e a equipe do SGQ, permitindo um monitoramento eficaz dos resultados e a verificação do atendimento aos requisitos estabelecidos para os produtos.

Em síntese, a Política da Qualidade, os indicadores e seu acompanhamento são fundamentais para a ISO 9001:2015, pois promovem uma cultura de qualidade, orientam o desempenho dos processos e fornecem informações essenciais para a melhoria contínua da organização. No Quadro 4, são apresentados os indicadores da qualidade.

Quadro 4 - Painel de Controle da Qualidade (2025)

MACRO PROCESSO	INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	META 2025	TOLERÂNCIA	RESULTADO 2025
Gestão Institucional	Índice de Implementação de Ações Corretivas	Aumentar a eficácia das ações corretivas	Anual	60%	3%	100%
	Índice de Satisfação dos Órgãos e Entidades do Governo	Aumentar o índice de satisfação dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual com os serviços da CGE	Anual	88%	4,4%	95,52%
	Índice de Satisfação dos Servidores e Colaboradores	Aumentar o índice de satisfação dos servidores e colaboradores da CGE	Anual	⁴ 88%	4,4%	90,78%
Gestão do Planejamento e Orçamento	Índice de Eficiência na Aplicação dos Recursos Orçamentários	Melhorar o desempenho organizacional	Anual	94%	4,7%	102,59%

⁴ Meta alterada conforme RO nº08 do Comitê de Integridade, Riscos e Qualidade, realizada em 13 de fevereiro de 2025

MACRO PROCESSO	INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	META 2025	TOLERÂNCIA	RESULTADO 2025
Gestão de Pessoas	Índice de Satisfação dos Servidores e Colaboradores	Aumentar o índice de satisfação dos servidores e colaboradores com a Coordenadoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da CGE	Anual	85%	4,25%	90,55%
	Índice de Satisfação dos Órgãos, Entidades e do Governo	Aumentar o índice de satisfação dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual com a Coordenadoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da CGE	Anual	85%	4,25%	95,47%
Gestão da Comunicação	Índice de Satisfação dos Órgãos, Entidades e do Governo	Aumentar o índice de satisfação dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual com a Assessoria de Comunicação da CGE	Anual	91%	4,55%	96,58%
	Índice de Satisfação dos Servidores e Colaboradores	Aumentar o índice de satisfação dos servidores e colaboradores com a Assessoria de Comunicação da CGE	Anual	86%	4,3%	95,63%

MACRO PROCESSO	INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	META 2025	TOLERÂNCIA	RESULTADO 2025	
Controladoria Governamental	Índice de Satisfação das Secretarias e Órgãos com a condução dos trabalhos do GTC (pesquisa)	Aumentar a satisfação das Secretarias e Órgãos com a condução dos processos enviados pelo GTC ao COGERF	Anual	70%	-	96,59%	
	Índice de Satisfação do Usuário com a plataforma SIEC (pesquisa)	Aumentar a satisfação do usuário com a plataforma SIEC	Semestral	75%	-	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
						77,55%	78,72%
	Satisfação dos usuários com o sistema e-Parcerias	Avaliar a utilização e navegação no sistema e-Parcerias	Semestral	75%	3,75%	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
						⁵ 93,01%	100%
	Satisfação dos usuários com o sistema SACC	Avaliar a utilização e navegação no sistema SACC	Semestral	75%	3,75%	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
						77,43%	83,40%

⁵ Resultado do indicador alterado conforme plano de ação AI.2025.2 no P.G.1.02 com data de finalização em 16/10/2025

MACRO PROCESSO	INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	META 2025	TOLERÂNCIA	RESULTADO 2025		
Auditoria Interna Governamental	⁶ Percentual de execução do Plano Operacional de Auditoria Interna (POAI)	Medir o atingimento da quantidade de atividades previstas no Plano Operacional de Auditoria Interna	Anual	70%	-	77%		
Gestão dos Sistemas de Ética e Transparência	Índice de Utilização das Ferramentas de Transparência e de Participação Social	Aumentar o Índice de Utilização das Ferramentas de Transparência e de Participação Social	Anual	5,76%	0,28%	26%		
	Índice de Satisfação do Usuário com as Ferramentas de Transparência (pesquisa)	Aumentar a satisfação do usuário com as Ferramentas de Transparência	Quadrimestral	68%	3,4%	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
						69,04%	71,93%	63,95%
	Índice de Solicitações de Informação Respondidas no Prazo	Aumentar a quantidade de solicitações de informação respondidas no prazo	Quadrimestral	95%	4,75%	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
						97,61%	95,73%	93,64%

⁶ Nome do indicador alterado conforme e-mail de solicitação do servidor Bruno Lobo, enviado em 11 de março de 2025 às 14h18.

MACRO PROCESSO	INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	META 2025	TOLERÂNCIA	RESULTADO 2025			
Gestão do Sistema Estadual Ouvidoria	Índice de Satisfação do Usuário com as Ferramentas de Ouvidoria	Aumentar a satisfação do usuário com as Ferramentas de Ouvidoria	Quadrimestral	67%	3,35%	1º QUAD.	1º QUAD.	3º QUAD.	
						68%	72%	67,65%	
	Índice de Manifestações Procedentes de Ouvidoria Respondidas no Prazo	Aumentar a quantidade de manifestações respondidas no prazo	Quadrimestral	94%	4,7%	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	
						94,2%	94,42%	95,12%	
Gestão de Compras e Serviços	Índice de Satisfação dos Servidores e Colaboradores	Aumentar o índice de satisfação dos servidores e colaboradores com a Coordenadoria Administrativo-Financeira da CGE	Anual	78%	-	82,55%			
Gestão de TIC	Índice de Disponibilidade das Ferramentas Tecnológicas	Garantir a disponibilidade das ferramentas tecnológicas	Trimestral	99%	2,97%	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
						99,37%	99,30%	99,33%	99,33%
				Trimestral	90%	2,7%	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.

MACRO PROCESSO	INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	META 2025	TOLERÂNCIA	RESULTADO 2025			
	Percentual Médio de Entregas de Sprints	Demonstrar a produtividade do desenvolvimento de soluções de software				⁷ 99,70%	⁷ 100%	⁷ 99,52%	⁷ 99,06%
Gestão do Relacionamento Setorial com a Sociedade	Índice de Resolubilidade da Ouvidoria Setorial (IROS)	Aumentar a quantidade de manifestações respondidas no prazo	Trimestral	90%	4,5%	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
						99,00%	100%	100%	99,00%
	Tempo médio de resposta às manifestações apuradas pela Ouvidoria Setorial	Reduzir o tempo médio de resposta às manifestações apuradas pela Ouvidoria Setorial	Trimestral	8 dias	0,4 dias	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
						4,21	2,61	2,41	2,88

Fonte: Elaboração própria

⁷ Resultados do indicador alterado conforme e-mail de solicitação do servidor Oton Pinheiro, enviado em 13 de janeiro de 2026 às 15h12.

4. SUSTENTABILIDADE

O Plano de Logística Sustentável (PLS) da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará (CGE), instituído em 2023, constitui um instrumento de gestão estratégica que orienta a adoção de práticas sustentáveis no âmbito institucional, com foco na eficiência administrativa, na responsabilidade socioambiental e na economicidade dos recursos públicos. O plano está estruturado a partir de eixos temáticos que contemplam, entre outros aspectos, o uso racional de materiais de consumo, a gestão eficiente de energia elétrica e água, a redução da geração de resíduos, a promoção de contratações sustentáveis e a melhoria contínua da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

No exercício de 2025, a CGE alcançou avanços significativos na execução do PLS. Dentre as principais conquistas, destacam-se: a redução no consumo de papel, impulsionada pela ampliação de processos digitais; a diminuição no uso de energia elétrica, decorrente de campanhas de conscientização; e melhorias na infraestrutura; e a implementação de práticas mais eficientes na gestão de resíduos, com incentivo à coleta seletiva. Além disso, houve o fortalecimento de ações educativas voltadas aos servidores, contribuindo para o engajamento institucional e a consolidação de uma cultura sustentável.

Esses resultados demonstram o comprometimento da CGE com a sustentabilidade e evidenciam a efetividade do Plano de Logística Sustentável como ferramenta de aprimoramento da gestão pública, promovendo impactos positivos tanto no âmbito institucional quanto na sociedade.

Em 2025, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE) foi novamente reconhecida com o Selo TCE Ceará Sustentável, conquistando a certificação pela terceira vez consecutiva. A premiação, concedida pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), destaca instituições que se sobressaem na adoção de práticas voltadas à responsabilidade socioambiental no Ceará. A solenidade de entrega ocorreu na sede da Corte de Contas e reuniu autoridades e servidores comprometidos com a pauta da sustentabilidade. Essa nova conquista reafirma o compromisso da CGE com a

promoção de uma gestão pública eficiente, alinhada à responsabilidade ambiental, e reforça seu papel como referência para outras instituições.

O monitoramento contínuo das iniciativas assegura a melhoria dos processos internos e a consolidação de uma gestão mais eficiente e alinhada à sustentabilidade. Essas ações reforçam o compromisso da CGE com a excelência na gestão pública, associada à responsabilidade ambiental e social, promovendo um ambiente de trabalho mais ético, eficiente e sustentável.

Ademais, buscando atender premissas de desenvolvimento sustentável a nível internacional, a CGE busca, por meio de suas metas institucionais, atender aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Para tanto, conforme apresentado no Quadro 5, teve suas ações conectadas aos ODS.

Quadro 5 - Detalhamento das ações do Plano de Logística Sustentável

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Realizar Capacitação em matéria Correccional	Codip	Relatório elaborado	1	Meta Concluída	100%	3. Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todas e todos, em todas as idades.
Realizar Capacitação em matéria Correccional	Cgdep	Servidor capacitado	40	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar Capacitação em matéria Correccional	Cgdep	Sistema Implantado	1	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitação em Dados Abertos	Cosco	Curso realizado sobre sindicância	2	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitações da Rede de Proteção de Dados	Cosco	Fórum realizado sobre Sindicância	1	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de

⁸ Em regra, no campo “ODS” são descritos os Objetivos Desenvolvimento Sustentável, podendo, contudo, haver uma maior pormenorização, apresentando a meta específica à qual se relaciona a ação proposta.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
						aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados	Cosco	Capacitação para o uso do Sistema SISPATRI pelos órgãos	4	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitações para a Rede de Ética Pública	Cosco	Curso realizado sobre Processo Administrativo de Responsabilização Contratual (PARC)	3	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitações de Ética	Cosco	Curso realizado sobre o Sistema Correicional	2	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitações de Educação Social	Cosco	Curso realizado sobre boas práticas da Lei Anticorrupção	1	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar eventos de capacitação da Rede de Acesso à Informação	Cosco	Eventos realizados sobre Integridade Privada	2	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar capacitações aos Comitês Setoriais	Cotra	Curso realizado	2	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
de Acesso à Informação						aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Definir modelo/sistemática de prevenção de acidentes	Cotra	Reunião da Rede de Encarregado de Dados	3	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Revisar os normativos vigentes vinculados a gestão de pessoas visando a integração dos processos gestão por competências, capacitação, avaliação de desempenho e clima organizacional	Cotra	Curso realizado	3	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Elaborar modelo de capacitação em prevenção e combate ao assédio moral	Cotra	Reunião da Rede de Ética	4	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Mapear ou atualizar processos de acordo com o sistema de gestão da qualidade	Cotra	Oficina realizada	6	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Validar Painel de <i>Business Intelligence</i>	Cotra	Palestra realizada	14	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
						aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar contratação de serviço de manutenção de equipamentos de controle de acesso físico (CFTV e Biometria)	Cotra	Reunião da Rede de Acesso à Informação	4	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Realizar projeto piloto do laboratório de inovação	Cotra	Oficina realizada	10	Meta Concluída	100%	4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
Desenvolver metodologia de inspeção de obras	Coafi	Modelo/sistemática implantada e divulgada	1	Meta Concluída	100%	8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.
Desenhar o processo de inspeção	Cgdep	Documento revisado	1	Meta Concluída	100%	8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.
Realizar estudo no Observatório da Despesa Pública – ODP Ceará	Cotra	Material disponibilizado	1	Meta Concluída	100%	8.8 – Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Desenvolvimento no novo Sistema de Gerenciamento e Controle dos Contratos e demais aquisições do Governo do Estado	Coafi	Processo mapeado	5	Meta Concluída	100%	9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
Implantar piloto do novo Sistema de Gestão e Controle de Contratos	Coafi	Painel validado	1	Meta Concluída	100%	9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
Implantar Data Lake da CGE	Coafi	Contrato assinado e publicado no DOE	1	Meta Concluída	100%	9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
Entregar um Produto da Auditoria Interna utilizando IA	Codip	Projeto piloto realizado	1	Meta Concluída	100%	9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
Implantar ferramenta tecnológica para a Gestão de Riscos	Cosco	Documento elaborado	1	Meta Concluída	100%	9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
Implantar metodologia para priorização das ações do Plano de Transformação Digital da CGE	Cosco	Processo desenhado	1	Meta Concluída	100%	9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
Implantar Sispatri no Poder Executivo	Ccont	Estudo realizado	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Implantar melhorias de segurança da informação na CGE	Ccont	Sistema implantado	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Implantar melhorias de segurança da informação na CGE	Cotic	Piloto implantado	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Apoiar a implantação do Sistema de Gestão de Pessoas	Cotic	<i>Data lake</i> implantado	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Apoiar a implantação do sistema para Integração dos	Cotic	Projeto implementado com IA	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Instrumentos de Planejamento						coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Implantar a gestão eletrônica de documentos na CGE	Cotic	Ferramenta implantada	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Elaborar projeto de reestruturação física da Central 155	Cotic	Metodologia implantada	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Realizar contratação para reestruturação física na sede da CGE (Fortaleza).	Cotic	Sistema implantado	2	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Elaborar e executar o Plano de capacitação da CGE para os órgãos e entidades do Poder Executivo para o exercício de 2024	Cotic	Projeto implantado	2	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Elaborar e executar o Plano de eventos institucionais para o exercício de 2024	Cotic	Projeto implantado	2	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Aplicar Pesquisa de Clima Organizacional	Cotic	Sistema implantado	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Elaborar relatórios mensais da execução orçamentária e financeira	Cotic	Sistema implantado	1	Meta Concluída	100%	9.b – Apoiar o desenvolvimento tecnológico, a pesquisa e a inovação nacionais nos países em desenvolvimento, inclusive garantindo um ambiente político propício para, entre outras coisas, a diversificação industrial e a agregação de valor às commodities.
Realizar orientações em matéria correcional	Coafi	Acervo físico digitalizado e gerenciado eletronicamente	1	Meta Concluída	100%	12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.
Realizar atividade de inspeção	Coafi	Projeto elaborado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Monitoramento das recomendações para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de Correição	Coafi	Contrato assinado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Coordenar implantação do SISPATRI em 02 (dois) órgãos do Poder Executivo	Cgdep	Plano de capacitação elaborado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Atualizar o Processo Administrativo de Responsabilização - PAR no âmbito do Sistema da Qualidade	Cgdep	Plano de eventos elaborado e executado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Propor a reformulação do Estatuto do Servidor Público no capítulo relacionado à matéria correcional (Lei nº 9.826 14 de maio de 1974) à luz da Constituição Federal de 1988	Cgdep	Pesquisa aplicada	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Aprimorar as consultas com uso de linguagem simples	Codip	Relatório elaborado	12	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
						construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Aprimorar o Quiz Ceará Transparente	Cosco	Orientação demandada	100%	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Definir regras de gamificação para usuários do Ceará Transparente	Cosco	Relatório de inspeção emitido	20	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Aprimorar a Consulta de Obras no Ceará Transparente	Cosco	Plano de Ação monitorado	100%	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Auxiliar a implantação do Modelo de Dados Abertos	Cosco	Sistema implantado	2	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Propor modelo de gestão de Dados Abertos	Cosco	Processo atualizado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
Elaborar os Termos de Referência para execução dos Projetos do Programa Ceará mais digital	Cosco	Minuta de lei proposta	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Elaborar material a ser utilizado pelas Comissões Setoriais de Ética na apresentação e capacitação de prestadores de serviços acerca do Sistema e Código de Ética	Cotra	Quiz aprimorado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Estruturar as informações dos integrantes das Comissões Setoriais de Ética Pública para disponibilização no sistema avia	Cotra	Quiz aprimorado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Elaborar Guia de Utilização do Ceará Transparente Módulo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)	Cotra	Modelo proposto	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Implementar no Ceará Transparente módulo de solicitação de esclarecimento	Cotra	Consulta aprimorada	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Integração com o Ceará Digital para demandas de Acesso à Informação	Cotra	Plano de dados aberto elaborado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Elaborar minuta de Portaria com novo regramento de publicação e periodicidade do Ranking de Transparência	Cotra	Modelo proposto	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Monitorar as recomendações emitidas em decorrência das atividades realizadas pela Coordenadoria	Cotra	Termo de referência elaborado	3	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria	Cotra	Material disponibilizado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Regulamentar o recebimento de brindes e presentes na administração pública estadual	Cotra	Modelo de gestão proposto	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Monitorar e apoiar as atividades de elaboração da Prestação de Contas Anual (PCA) a ser apresentada ao Tribunal de Contas do Estado	Cotra	Guia elaborado	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Monitorar as Determinações e Recomendações expedidas pelo TCE para a CGE	Cotra	Módulo em produção	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Elaborar Relatório Anual do Controle Interno	Cotra	Integração em produção	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Atualizar processo de Gestão de Riscos	Cotra	Minuta elaborada	1	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Implantar o sistema de gestão de riscos da CGE	Cotra	Recomendação emitida, monitorada 100%	100%	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Participar do Modelo de Monitoramento de Contratos e Parcerias com Foco em Riscos	Cotra	Orientação Técnica demandada, emitida no prazo	100%	Meta Concluída	100%	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
Elaborar Relatório de Gestão de Ouvidoria Setorial – Exercício 2024	Cotra	Minuta elaborada	1	Meta Concluída	100%	16.5: Reduzir substancialmente a corrupção e o suborno em todas as suas formas.
Elaborar Relatório de Gestão de Acesso à Informação – Exercício 2024	Ascou	Processo monitorado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar Boletins informativos da Ouvidoria	Ascou	Monitoramentos realizados	3	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar Boletins informativos de Acesso à Informação	Ascou	Relatório elaborado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
Manter o tempo médio de resposta das manifestações de ouvidoria para até 7 dias	Ascou	Processo atualizado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Manter o tempo médio de respostas das solicitações de informações para até 8 dias	Ascou	Sistema implantado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar os pareceres jurídicos demandados à Asjur até 20/12/2025	Ascou	Modelo implantado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Catalogar as leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE, publicados até 20/12/25, com a especificação da matéria, quando a ementa for genérica ou constar expressamente apenas as normas alteradas	Ascou	Relatório elaborado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Editar normativos demandados pela	Ascou	Relatório Elaborado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Gestão Superior da CGE até 29/11/2025						
Monitorar os Planos de Ação decorrentes das atividades da Coordenadoria de Controladoria	Ascou	Boletim elaborado	1	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade	Ascou	Boletim elaborado	4	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade	Ascou	Tempo médio de resposta às Manifestações de ouvidoria	7 dias	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade	Ascou	Tempo médio de resposta às solicitações de informações	8 dias	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade	Asjur	Pareceres elaborados	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Aperfeiçoar o Sistema AVIA	Asjur	Leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE, catalogadas	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar Guia para Orientação das Atividades das Unidades Setoriais de Controle Interno	Asjur	Edição dos Normativos editados	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Coordenar a aplicação de Guia de Verificação pela Rede de Controle Interno	Ccont	Planos de ação monitorados	100%	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar Avaliação para concessão do Selo de Integridade	Ccont	Cursos ofertados	8	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Auxiliar na Implantação e na Atualização dos Comitês de Integridade nos Órgãos e Entidades	Ccont	Oficina realizada	8	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Validar Planos de Integridade	Ccont	Fórum de controle interno	4	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Elaborados Pelos Órgãos e Entidades						
Elaborar Parecer Técnico com Análise sobre o Relatório de Gestão Fiscal – RGF	Ccont	Reunião da Rede de Controle Interno	6	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar o Relatório do Controle Interno sobre as Contas Anuais de Governo – RCI Governo	Ccont	Projeto implementado	4	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar acompanhamento e monitoramento dos controles internos relacionados ao processo de concessão de renúncias de receita decorrentes do Programa do Fundo de Desenvolvimento Industrial	Ccont	Guia elaborado	1	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Implementar Modelo de Acompanhamento das Operações de Captação de Recursos	Ccont	Guia de verificação aplicado	1	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Implementar Modelo de Acompanhamento dos Resultados Estratégicos do Governo Estadual	Ccont	Avaliação realizada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI Gestão	Ccont	Comitê de Integridade Implantado ou atualizado	15	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Desenvolver Novas Trilhas de Controle Interno	Ccont	Plano de Integridade Validado	4	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Implementar o Modelo de Monitoramento de Contratos e Parcerias com Foco em Riscos	Ccont	Parecer elaborado	3	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Regulamentação da Nova Lei de Licitações e Contratos no que se refere à Gestão, Fiscalização e Controle de Contratos	Ccont	Relatório elaborado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Aperfeiçoar o Sistema e-Parcerias	Ccont	Relatório apresentado	2	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
Participar de Consultoria em Gestão de Riscos na Superintendência de Obras Públicas	Ccont	Modelo implementado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Propor regulamentação do parágrafo 5º, art. 32 da Lei Complementar nº 309/2023	Ccont	Modelo implementado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar Auditoria Interna Governamental no âmbito dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual - Serviços de Avaliação e Consultoria	Ccont	Relatório, parecer e certificado elaborado.	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Implantar o uso da IA em um Produto do Processo de Auditoria Interna Governamental - Serviço de Avaliação	Ccont	Trilha desenvolvida e automatizada no AVIA	3	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar auditoria no âmbito de projetos com financiamento externo	Ccont	Modelo implementado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
Analisar manifestação e emitir posicionamento para integrar os Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI Gestão dos órgãos, entidades e fundos	Ccont	Regulamento Publicado	1	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Revisar normativos da gestão de riscos, incluindo aspectos da nova lei de licitações quanto à gestão de riscos nas contratações	Ccont	Projeto implementado	5	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar guia prático e modelos para gestão de riscos nas contratações	Ccont	Consultoria realizada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Disponibilizar Guias de Verificação de Conformidade aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual	Coafi	Minuta de regulamento proposta	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Elaborar produtos do nível 3 do IA-CM priorizados para 2025	Coaud	Relatório elaborado	7	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar autoavaliação com vistas a verificar a existência dos KPA's do nível de capacidade	Coaud	Dezembro Produto realizado com uso de IA	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar capacitação para as unidades setoriais de controle interno para aprimorar os processos de gestão de negócios dos órgãos e entidades	Coaud	Relatório elaborado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar capacitação sobre Gestão de Riscos para servidores dos órgãos e entidades no âmbito do serviço de consultoria	Coaud	Manifestação analisada	100%	Meta concluída	100%	6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar capacitação sobre o Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna	Coaud	Normativo revisado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Governamental para as unidades de auditoria interna governamental do Poder Executivo Estadual						
Realizar capacitação da Rede das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Estadual	Coaud	Guia e modelo elaborado	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar capacitação em temas relevantes para a atuação da 3ª linha	Coaud	Guia de Verificação de Conformidade disponibilizado	3	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Participar da implantação do Sistema de Gestão de Riscos	Coaud	Produto priorizado elaborado	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Definir as regras de negócio para aprimoramento das funcionalidades, usabilidade e adequação do módulo	Coaud	Avaliação realizada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
de auditoria interna no Sistema Avia						
Monitorar os Planos de Ação para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de auditoria interna governamental Coaud	Coaud	Curso realizado	3	Meta concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Participar da Implementação do Modelo de monitoramento de contratos e parcerias com foco em riscos	Coaud	Oficina Realizada	5	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar Plano Operacional de Auditoria Interna para o ano de 2026	Coaud	Curso realizado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria	Coaud	Reunião realizada	4	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Manter a certificação ISO 9001:2015	Coaud	Fórum realizado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Realizar mapeamento de processos	Coaud	Sistema implantado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Atualizar carta de serviços Codip	Coaud	Regra de negócio definida	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Revisão dos indicadores da gestão por processos, qualidade e planejamento estratégico	Coaud	Recomendação emitida, monitorada 100%	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Adequar o Sistema de Gestão da Qualidade da CGE, de forma a incluir os requisitos estabelecidos pelos IPPF's	Coaud	Modelo implantado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Disponibilizar no Ceará Transparente o ranking dos órgãos e serviços com mais reclamação registradas	Coaud	Plano de auditoria elaborado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Integrar as manifestações de ouvidoria e acesso à	Coaud	Orientação Técnica Emitida no Prazo	100%	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
informação com a Plataforma Ceará Digital						
Desenvolver solução de Inteligência Artificial para demandas idênticas de ouvidoria	Codip	SGQ da CGE Certificado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Aprimorar Sistema da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria	Codip	Processo mapeado	6	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Aprimorar as consultas com uso de linguagem simples	Codip	Carta de serviço da CGE atualizada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Aprimorar o Quiz no Ceará Transparente	Codip	Indicador da gestão por processo, qualidade e do planejamento estratégico revisado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Aprimorar a Consulta de Obras no Ceará Transparente	Codip	SGQ da CGE adequado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Acompanhar a execução do contrato de Consultoria para a implantação de solução de Inteligência Artificial Generativa no Ceará Transparente	Cotic	Painel de dado inserido no Ceará Transparente	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Executar Plano de Melhorias de Infraestrutura e Redes da CGE	Cotic	Plataforma Integrada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar ações de Ouvidoria Ativa no âmbito do Projeto Malha d'água	Cotic	Solução em produção no Ceará Transparente	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar ações para o engajamento e aprimoramento da Rede de Ouvidorias do Estado	Cotic	Sistema Aprimorado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Monitorar e atender as pautas demandadas pela imprensa local e nacional	Cotic	Consulta aprimorada	3	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Alcançar a marca de 20 mil seguidores no Instagram da CGE	Cotic	Quiz aprimorado	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Produzir conteúdo institucional em formato de vídeo	Cotic	Consulta aprimorada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar Campanhas Institucionais	Cotic	Solução implementada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Acompanhar o contrato de solução de IA do Programa Ceará Mais Digital	Cotic	Melhoria implantada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Monitorar Acordos de Cooperação	Couvi	Ação realizada	1	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar contratação do Sistema para Integração dos Instrumentos de Planejamento	Couvi	Fórum de Ouvidorias realizado	2	Meta Concluída	100%	16.6: Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
Realizar reuniões de monitoramento da Parceria para	Ascom	Sugestão de pautas atendidas pela imprensa	100%	Meta Concluída	100%	16.10 – Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS⁸
Governo Aberto (OGP)						legislação nacional e os acordos internacionais.
	Ascom	Seguidores no Instagram	20.000	Meta Concluída	100%	16.10 – Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais.
	Ascom	Boletins publicados	40	Meta Concluída	100%	16.10 – Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais.
	Ascom	Campanhas realizadas	2	Meta Concluída	100%	16.10 – Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais.
	Cotra	produtos entregues avaliados	100%	Meta Concluída	100%	16.10 – Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais.
	Asjur	acordos de Cooperação monitorados	100%	Meta Concluída	100%	17 – Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.

AÇÕES PROPOSTAS	ÁREA	INDICADOR	META	ACOMPANHAMENTO ATÉ 31/12/2025	% DE EXECUÇÃO ESTIMADA	ODS ⁸
	CODE SP	Sistema contratado	1	Meta Concluída	100%	17 – Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.
	Couvi	Reuniões realizadas	4	Meta Concluída	100%	17.17 – Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência e das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.

Fonte: Elaboração própria

Conclusão

Ao longo de 2025, a CGE não só manteve como intensificou seus esforços para ampliar a transparência pública, fomentar a participação social, disseminar a cultura da integridade e aprimorar os mecanismos de controle interno no âmbito governamental, em alinhamento às diretrizes e projetos estabelecidos em seu Planejamento Estratégico 2024–2031.

As iniciativas desenvolvidas pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado permaneceram orientadas à garantia da conformidade dos processos administrativos, à adequada aplicação dos recursos públicos, ao fortalecimento da governança, à segurança das decisões dos gestores estaduais e à valorização dos órgãos e entidades públicas, refletindo avanços na maturidade institucional do Sistema de Controle Interno.

Também merecem destaque as ações voltadas ao desenvolvimento institucional, à modernização tecnológica, à qualificação de servidores e colaboradores, à melhoria dos canais de comunicação com a sociedade e ao acompanhamento dos indicadores de gestão e desempenho, reforçando o compromisso da CGE com a eficiência, a eficácia, a economicidade e a melhoria contínua dos seus processos, especialmente no contexto da transformação digital e da gestão orientada a dados.

No campo da sustentabilidade, a execução do Plano de Logística Sustentável evidenciou o compromisso da CGE com a responsabilidade socioambiental, o uso racional dos recursos públicos, a gestão eficiente de materiais, energia, água e resíduos, bem como com a promoção de um ambiente de trabalho mais saudável e sustentável, ações essas alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Sendo assim, a conquista do Selo TCE Ceará Sustentável, pelo terceiro ano consecutivo, reforça o reconhecimento das práticas adotadas pelo órgão.

Não obstante os avanços alcançados, observa-se a necessidade de continuidade no enfrentamento de desafios relacionados à integração de sistemas, ao aprimoramento do monitoramento das recomendações de auditoria, à evolução dos indicadores estratégicos, ao fortalecimento da efetividade dos controles internos em

todos os níveis da administração e ao contínuo fortalecimento da capacidade institucional da CGE, especialmente no que se refere à adequação e qualificação de sua força de trabalho, aspectos já contemplados nas iniciativas estabelecidas no Planejamento Estratégico em curso.

Nesse sentido, percebe-se que a CGE, por meio dos resultados alcançados em 2025, avançou no cumprimento de sua missão institucional, consolidando sua atuação como órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual e contribuindo para a construção de instituições públicas fortes, confiáveis, transparentes, íntegras, eficientes e sustentáveis, mantendo trajetória consistente de evolução alinhada ao seu planejamento estratégico de médio prazo.



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

**CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO**