

# Aula 6

Instrução de Processos para Compras/Contratações e o Portal de Compras do Governo do  
Estado do Ceará

## **OBJETIVO**

---

- Apresentar a documentação necessária à instrução dos processos de compras ou contratações sob a responsabilidade dos gestores dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual
- Apresentar o Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

**Prezado(a) Cursista,**

Toda aquisição ou contratação pública é precedida da instrução de um processo administrativo próprio, no qual devem constar informações e documentos exigidos para a sua formalização, com vista a assegurar os princípios da Administração Pública, notadamente os da legalidade e publicidade, sem abrir mão da eficiência na utilização dos recursos públicos.

Por outro lado, o Governo do Estado conta com uma ferramenta importante para o acesso à informações e serviços relacionados às compras governamentais. Trata-se do Portal de Compras que foi desenvolvido com o propósito de tornar a gestão da política de compras mais eficiente, assim como ampliar a visibilidade e transparência da ação da Administração Pública Estadual perante a sociedade.

Nesse contexto, a sexta e última aula do nosso curso de gestão de compras traz esses dois temas que se apresentam como imprescindíveis para o aperfeiçoamento do gestor de compras e sua equipe de apoio.

**Autor: Prof. Valdir Augusto da Silva**

**OBJETIVO**

- Conhecer a documentação necessária à compra/contratação por dispensa de licitação em razão do valor, por inexigibilidade de licitação em razão do objeto e decorrente de modalidades de licitação.

**1. Compra/Contratação por Dispensa de Licitação em Razão do Valor**

O artigo 10 do Decreto Estadual nº 28.397/2006 estabelece que o processo administrativo de dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do artigo 24, Inciso II, da Lei das Licitações e Contratos, deverá ser composto por um conjunto de documentos, os quais foram atualizados, como apresentaremos a seguir:

- Requisição da unidade interessada;
- Justificativa da necessidade do objeto;
- Cópia do termo de participação;
- Certidão de comprovação do registro do processo de aquisição no sistema LICITA WEB;
- Parâmetro de preço junto a possíveis fornecedores ou por intermédio de preços oficiais praticados por órgãos públicos de qualquer esfera;
- Parâmetro de preço junto a possíveis fornecedores ou por intermédio de preços oficiais praticados por órgãos públicos de qualquer esfera;
- Folha de alocação de recurso com a assinatura do ordenador de despesa;
- Espelho da intenção de gastos, expedido pelo SACC – Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios, quando for o caso;
- Espelho do projeto aprovado no MAPP – Monitoramento e Acompanhamento de Projetos Prioritários, quando for o caso;
- Ordem de compra ou serviço com a assinatura do ordenador de despesa;
- Nota de Empenho e cópia do contrato, quando for o caso;
- Relatório emitido pelo sistema resultante do processo da cotação eletrônica;
- Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido via Portal de Compras do Governo do Estado;
- Nota fiscal com o atesto da área responsável pelo recebimento;
- Nota de Liquidação do Empenho;
- Nota de Pagamento.

## 2. Compra/Contratação por Dispensa e por Inexigibilidade de Licitação em razão do Objeto

As compras e contratações realizadas com dispensa ou com inexigibilidade de licitação estão previstas nos artigos 24 e 25 da Lei 8.666/1993. Caberá ao gestor de compras observar a norma legal e instruir devidamente os processos, os quais devem conter, no mínimo, os seguintes documentos:

- Requisição da unidade interessada;
- Folha de alocação de recurso com a assinatura do ordenador de despesa;
- Pesquisa de preços praticados no mercado composto de no mínimo três propostas, quando for o caso de dispensa;
- Certidões negativas de regularidade fiscal ou Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido via Portal de Compras do Governo do Estado;
- Atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes, no caso de inexigibilidade;
- Comprovante de enquadramento da empresa na situação de dispensa ou inexigibilidade, no caso de organizações sociais ou equivalentes;
- Parecer jurídico sobre a legalidade da compra ou contratação e do instrumento legal adotado;
- Publicação do extrato da dispensa ou inexigibilidade;
- Cópia do contrato firmado para o objeto;
- Publicação do extrato do contrato;
- Espelho da intenção de gastos, expedido pelo SACC.

Por sua vez, o pagamento decorrente das aquisições ou contratações por dispensa de licitação, em razão do objeto, ou por inexigibilidade será instruído em processo à parte, o qual conterá os seguintes documentos:

- Autorização da emissão da Nota de Empenho pela autoridade competente;
- Cópia do contrato firmado para o objeto e a publicação do extrato;
- Nota de Empenho;
- Nota fiscal com o atesto da área responsável pelo recebimento;
- Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido via Portal de Compras do Governo do Estado;
- Nota de Liquidação do Empenho;
- Nota de Pagamento.

### **3. Compra/Contratação Decorrente de Modalidades de Licitação**

Considera-se, neste caso, que o procedimento licitatório já ocorreu. Portanto, iremos tratar das compras ou contratações realizadas pelo órgão ou entidade após a homologação da licitação, que pode ter ocorrido nas modalidades concorrência, tomada de preços, convite ou pregão. Assim sendo, o gestor de compras deverá abrir e instruir processo numerado contendo:

- Ordem de compra ou serviço;
- Solicitação de pagamento emitida pelo gestor ou pelo contratado;
- Cópia do contato e da publicação do extrato, quando for o caso;
- Espelho do projeto aprovado no MAPP, quando for o caso ;
- Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido via Portal de Compras do Governo do Estado;
- Autorização de pagamento;
- Nota de Empenho;
- Nota fiscal com o atesto da área responsável pelo recebimento;
- Nota de Liquidação do Empenho;
- Nota de Pagamento.

### **4. Compra/Contratação por Registro de Preços**

Considera-se também neste caso, que o procedimento licitatório já ocorreu. Da mesma forma, iremos tratar da documentação necessária às compras ou contratações realizadas pelo órgão ou entidade após a homologação da licitação e assinatura da ata de registro de preços. Assim sendo, o gestor de compras deverá abrir e instruir processo numerado contendo:

- Requisição da unidade interessada;
- Folha de alocação de recurso com a assinatura do ordenador de despesa;
- Parecer da COETI, no caso de aquisição ou contratações de TI, para valores acima de oito mil reais;
- Extrato da ata de registro de preços;
- Ordem de compra ou serviço emitida por meio do sistema de registro de preços (situação: em análise);
- Espelho da intenção de gastos, expedido pelo SACC;
- Espelho do projeto aprovado no MAPP, se for o caso;
- Ordem de compra ou serviço definitiva emitida por meio do sistema de registro de preços;



- Nota de Empenho e cópia do contrato, quando for o caso;
- Nota fiscal com o atesto da área responsável pelo recebimento;
- Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido via Portal de Compras do Governo do Estado;
- Nota de Liquidação do Empenho;
- Nota de Pagamento.

## 5. Compra/Contratação por Adesão a Registros de Preços Externos

A utilização de atas externas pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual, para aquisição de bens e contratação de serviços, está prevista no artigo 28, do Decreto Estadual nº 28.087/2006. Por outro lado, os procedimentos para essa utilização estão fixados na Instrução Normativa nº 08, de 31 de dezembro de 2008.

Portanto, recomenda-se ao gestor de compras observar a legislação referida acima que pode ser consultada em [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) sempre que for realizar compras ou contratações por meio de atas externas.

Com relação à documentação, o gestor de compras deverá abrir e instruir processo numerado contendo:

- Requisição da unidade interessada;
- Folha de alocação de recurso com a assinatura do ordenador de despesa;
- Parecer da COGEC/SEPLAG, no caso de aquisição ou contratações de TI, para valores acima de oito mil reais;
- Solicitação ao gestor geral de registro de preços para adesão à ata externa;
- Pesquisa de preços praticados no mercado composto de no mínimo três propostas para comprovação da vantagem na aquisição ou contratação;
- Cópia da ata ou extrato publicado da ata vigente;
- Concordância por escrito do fornecedor à adesão solicitada;
- Autorização do gestor geral de registro de preços;
- Espelho da intenção de gastos, expedido pelo SACC;
- Espelho do projeto aprovado no MAPP, se for o caso;
- Nota de Empenho e cópia do contrato, quando for o caso;
- Nota fiscal com o atesto da área responsável pelo recebimento;
- Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido via Portal de Compras do Governo do Estado;
- Nota de Liquidação do Empenho;
- Nota de Pagamento.

### OBJETIVO

- Apresentar o Portal de Compras do Governo do Estado, demonstrando os ambientes de acesso a informações e serviços disponíveis.

### Portal de Compras

O Portal de Compras do Governo do Estado é resultado de uma iniciativa da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), em parceria com a Empresa de Tecnologia da Informação do Ceará (ETICE), cujo objetivo é reunir em um só ambiente todas as informações e serviços relacionados a compras/contratações realizadas pelos órgãos e entidades do Estado.

A estrutura do Portal de Compras está dividida em quatro grandes categorias:

**Licitações** – com vista ao aperfeiçoamento e a transparência na gestão das aquisições, o Governo do Estado disponibiliza acesso às publicações e resultados das licitações e contratações diretas, por meio do sistema Licitaweb. Disponibilizamos, ainda, acesso a modelos de termos de referência e editais, assim como informações sobre o andamento e atas dos processos licitatórios sob a responsabilidade da Central de Licitações, órgão vinculado à Procuradoria-Geral do Estado (PGE).

**Cotação Eletrônica** - nesta área, disponibilizamos informações sobre a Sistemática de Cotação Eletrônica, definida como um conjunto de procedimentos para aquisição de bens e serviços comuns de pequeno valor (até 8 mil reais) pelos órgãos e entidades do Governo do Estado, por meio da rede mundial de computadores (Internet).

**Registro de Preços** – aqui disponibilizamos todas as informações sobre as atas de registro de preços sob a responsabilidade dos órgãos/entidades gestores da Administração Pública Estadual, além de documentação complementar pertinente a essa sistemática de compras, em observância a política de transparência na utilização dos recursos públicos.

Fornecedores – nesta área, os fornecedores interessados em contratar com o Governo do Estado podem consultar informações sobre o Certificado de Registro Cadastral (CRC) e realizar o pre-cadastro online. Podem, ainda, consultar o catálogo de itens e orientar-se de como participar das aquisições do Governo do Estado.

O Portal de Compras visa contribuir para o aperfeiçoamento da gestão de compras no Estado, oferecendo informações e serviços de qualidade a todos os atores envolvidos nessa sistemática e permitindo, acima de tudo, o acompanhamento por parte de sociedade.

Agora que conhecemos um pouco do objetivo e a estrutura do Portal de Compras, faremos uma navegação pelas suas páginas, explorando as principais informações e serviços disponíveis.

O endereço do Portal de Compras, na rede mundial de computadores (internet), é [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br)



Figura 1: Portal de Compras



Figura 2: Portal de Compras



Figura 3: Portal de Compras



Figura 4: Portal de Compras

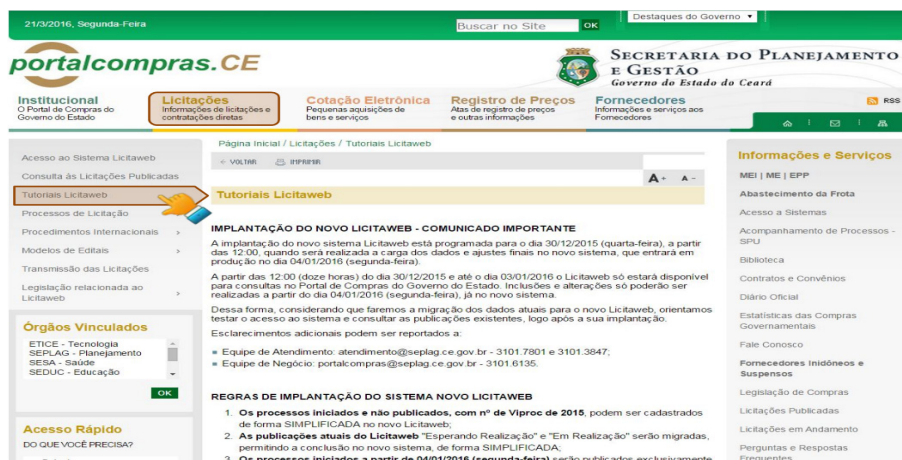


Figura 5: Portal de Compras

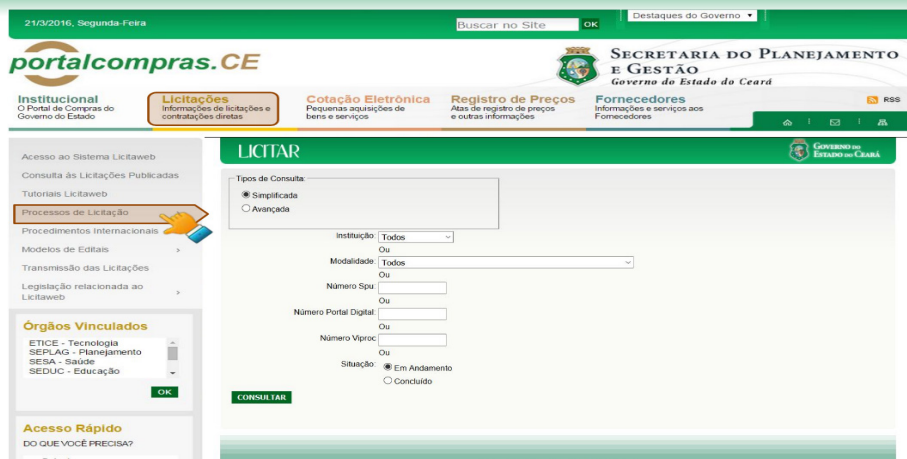


Figura 6: Portal de Compras

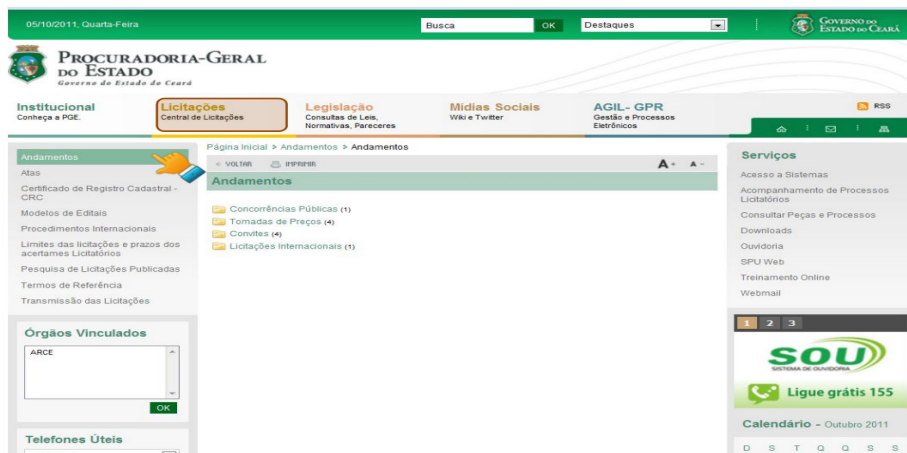


Figura 7: Portal de Compras

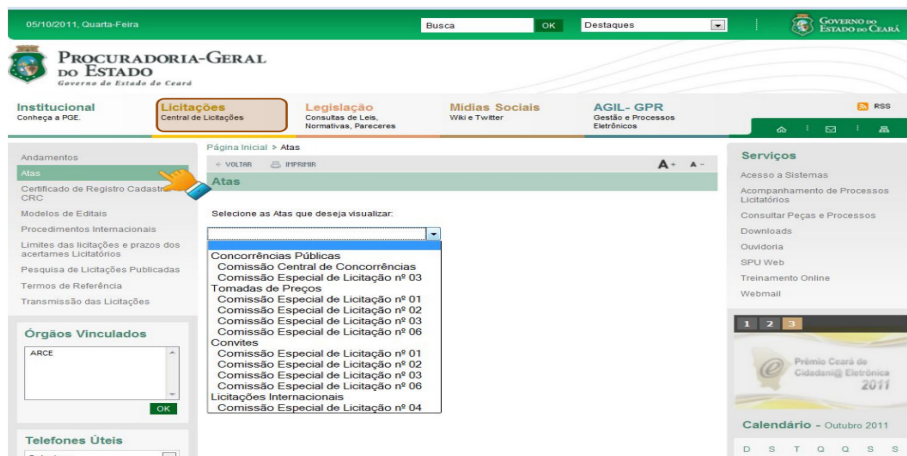


Figura 8: Portal de Compras



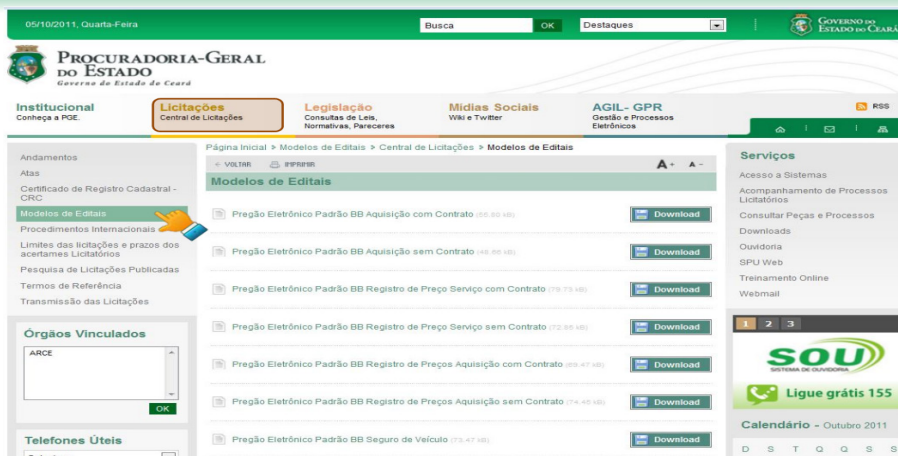


Figura 9: Portal de Compras

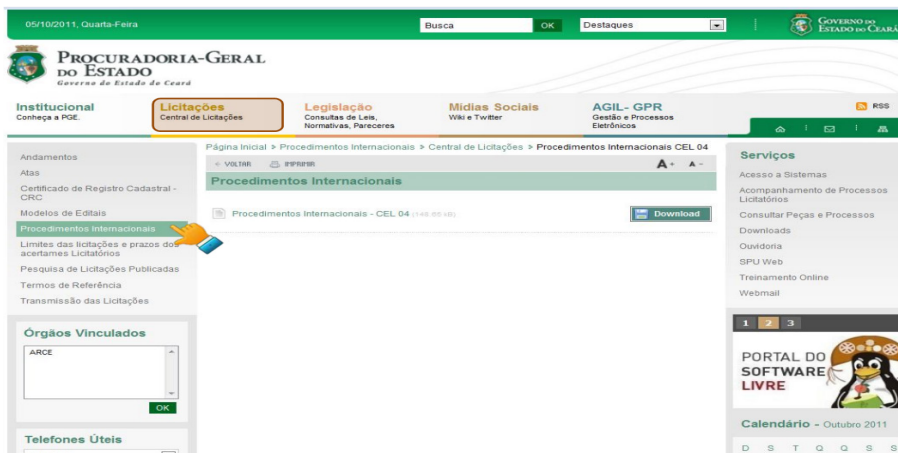


Figura 10: Portal de Compras

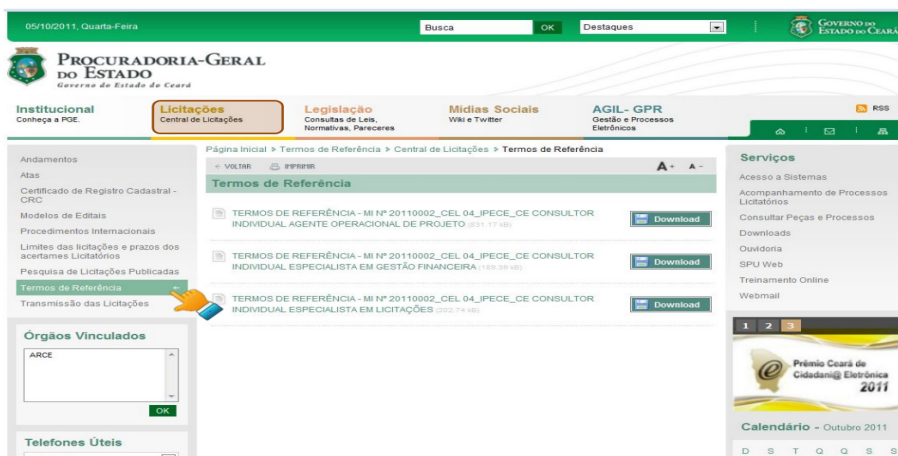


Figura 11: Portal de Compras



Figura 12: Portal de Compras

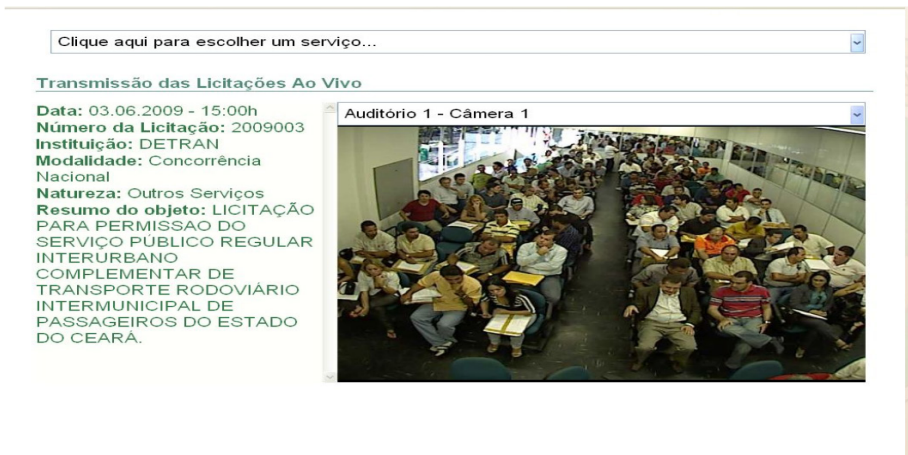


Figura 13: Portal de Compras



Figura 14: Portal de Compras

A6  
T2



Figura 15: Portal de Compras

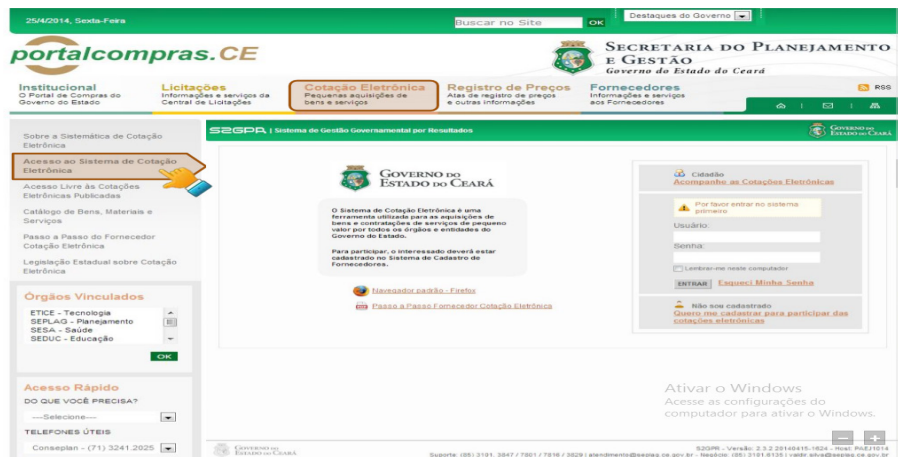


Figura 16: Portal de Compras

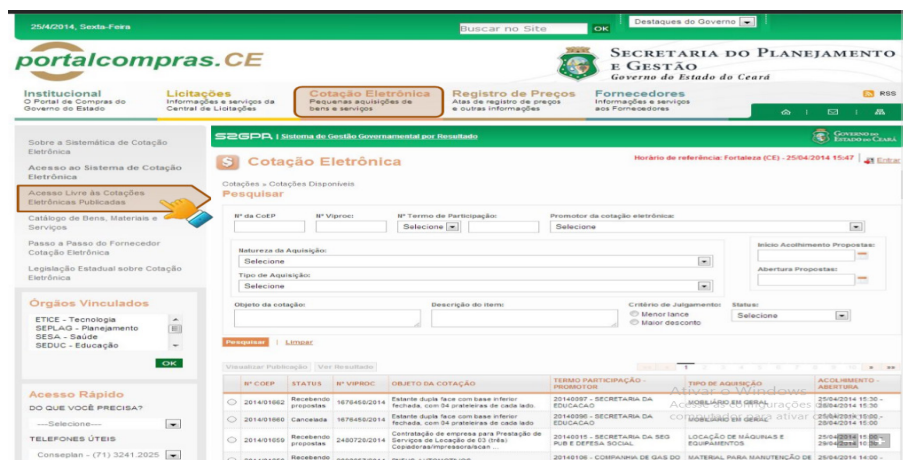


Figura 17: Portal de Compras



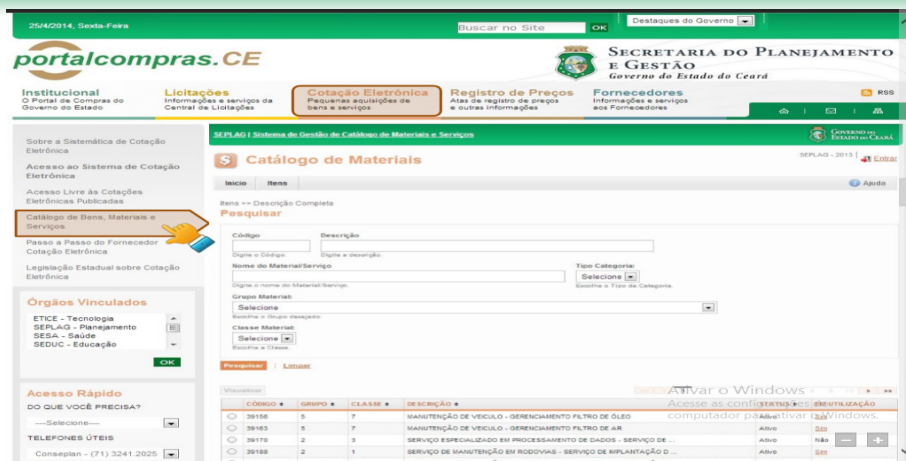


Figura 18: Portal de Compras

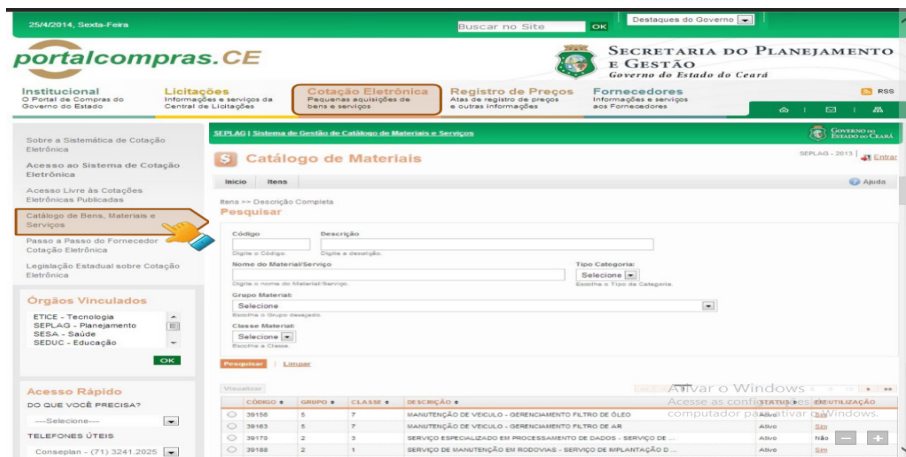


Figura 19: Portal de Compras



Figura 20: Portal de Compras



Figura 21: Portal de Compras

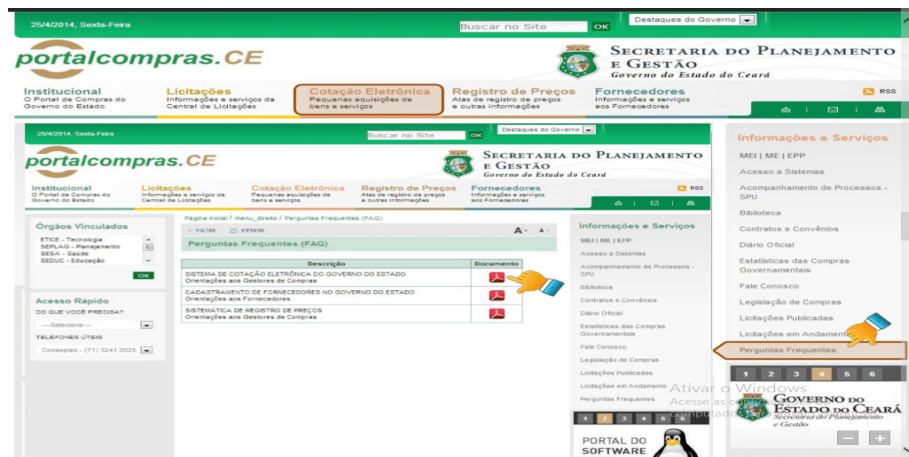


Figura 22: Portal de Compras



Figura 23: Portal de Compras



Figura 24: Portal de Compras

**Licitações - Verificar Autenticidade de Certidões**

(1) licitações atenderam às condições de pesquisa

<b>Órgão:</b> SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO		<b>Num SPU:</b> 101841680	<b>Local:</b> www.comprasnet.gov.br		
<b>Comissão de Licitação:</b> SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO				<b>Telefone:</b> 3101.6625	
<b>Num. Licitação:</b> 20100013	<b>Num. Certidão:</b> 206176	<b>Situação:</b> Realizada	<b>Modalidade:</b> Pregão Eletrônico	<b>Natureza:</b> Material de Consumo	<b>Data:</b> 14/07/2010 <b>Hora:</b> 08:30

**Objeto:**  
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSUMO/SUPRIMENTO DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO), todos novos e de primeiro uso, visando atender as necessidades dos órgãos e entidades da Administração Pública, conforme especificações e estimativas de quantidade, contidas no ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA, deste Edital. Nº do cadastro da licitação no COMPRASNET: 02602010

**Edital da Licitação para Download:**  
PE20100013SEPLAG.pdf.zip (11/3/2011 3:14)  
(1) Documentos

Figura 25: Portal de Compras

<b>DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO</b>	<b>SÉRIE 3 ANO III Nº 034</b>	<b>FORTALEZA, 17 DE FEVEREIRO DE 2011</b>	<b>65</b>
---------------------------------	-------------------------------	---	-----------

único, da Lei Complementar nº12 de 23/06/1999, com redação dada pela Lei Complementar nº38, de 31 de dezembro de 2003, ao(s) **DEPENDENTE(S)** do(a) ex-militar ARTUR RODRIGUES DA SILVA, CPF: 058.170.563-72, reformado pelo(a) POLÍCIA MILITAR DO CEARÁ, onde percebia os proventos do(a) graduação de SOLDADO PM com soldo de 3º SARGENTO PM, nível/referência NÃO TEM, matrícula nº018922-1-5, com óbito em 15/10/2010, **pensão** mensal no valor de R\$1.280,80 (Hum mil, duzentos e oitenta reais e oitenta centavos), correspondente a 80% (oitenta por cento) da totalidade dos proventos do falecido, a ser rateada conforme descrição abaixo e vigência a partir de 15/10/2010:

Nome	Parentesco	CPF	Valor R\$
MARIA EUNICE MIRANDA DA SILVA	CÔNJUGE	83496661372	1.280,80

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO, em Fortaleza, aos 14 de dezembro de 2010.

Desirée Custódio Mota Gondim  
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

\*\*\* \*\*

O(A) SECRETÁRIO(A) DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº105627496/SPU, RESOLVE CONCEDER, nos termos do art.40, §§7º, inciso I, 8º e 18, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional Federal nº41, de 19 de dezembro de 2003, combinado com a Lei Complementar nº31, de 05 de agosto de 2002 e art.157, da Lei nº9.826, de 14 de maio de 1974, com redação dada pela Lei nº13.578, de 21 de janeiro de 2005 e art.6º, parágrafo único, da Lei Complementar nº13 de 23/06/1999, com redação dada pela Lei Complementar

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº22/2010**  
**PROCESSO Nº101799047 – SEPLAG**

**OBJETO:** Registrar preços para futuras e eventuais aquisições de Material de Consumo (expediente) pelos órgãos/entidades participantes do Sistema de Registro de Preços do Estado do Ceará.

**JUSTIFICATIVA:** Atender a demanda dos Órgãos e Entidades do Governo do Estado do Ceará que manifestaram interesse em adquirir os itens da referida Ata. DA VIGÊNCIA: a Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O presente instrumento fundamenta-se no Pregão Eletrônico nº00242010, nos termos do Decreto Estadual nº28.089, de 10/01/2006, DOE de 12/01/2006; nos termos do Decreto Estadual nº28.087, de 10/01/2006, DOE de 12/01/2006; no inciso II do artigo 15 da Lei nº8.666/93 e, subsidiariamente, nas demais normas da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislação pertinente.

**PARTICIPANTES/EMPRESAS:** Suprimax Comercial Ltda EPP, nos itens: 13 com o valor unitário de R\$1,12 (Um Real e Doze Centavos) e a quantidade de (10.662), 22, com o valor unitário de R\$18,54 (Dezoito Reais e Cinquenta e Quatro Centavos) e a quantidade de (7745), 37 com o valor unitário de R\$0,72 (Setenta e Dois Centavos) e a quantidade de (119.904), 53 com o valor unitário de R\$0,49 (Quarenta e Nove Centavos) e a quantidade de (1.875), Maria Geni Marques Rodrigues ME nos itens: 26 com o valor unitário de R\$3,84 (Três Reais e Oitenta e Quatro Centavos) e a quantidade de (73.806), 30 com o valor unitário de R\$1,59 (Um Real e Cinquenta e Nove Centavos) e a quantidade de (24.501), 40 com o valor unitário de R\$8,06 e a quantidade de (6.263), 64 com o valor unitário de R\$3,08 (Três Reais e Oito Centavos) e a quantidade de (48.958), 73 com o valor unitário de R\$0,18 (Dezoito Centavos) e a quantidade de (18.385), 78 com o valor unitário de

Figura 26: Portal de Compras



\*\*\* \*\*

**PORTARIA Nº399/2011** - O SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DO CEARÁ no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº11056292-5/SPU, RESOLVE com fundamento no Decreto nº28.619, de 07 de fevereiro de 2007 e posteriores alterações, autorizar a CESSÃO da servidora **RUTH MARIA GONDIM ROCHA ALVES**, Auditor Fiscal da Receita Estadual, classe IV, referência E, matrícula nº105.857-1-6, lotada na Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará, **para exercer o cargo** de provimento em comissão no Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, com ônus para origem, a partir de 03 de janeiro de 2011 até 31 de dezembro de 2014. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 25 de abril de 2011.

Philippe Theophilo Nottingham  
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO EM EXERCÍCIO  
Registre-se e publique-se.

\*\*\* \*\*

**PORTARIA Nº400/2011** - O SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº11030704-6/SPU, RESOLVE com fundamento no Decreto nº28.619, de 07 de Fevereiro de 2007 e posteriores alterações, em conformidade com o Convênio de Cooperação Técnica e/ou Administrativa celebrado entre os Órgãos e Entidades da administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, das Empresas Públicas e Entidades de Economia Mista do Governo do Estado do Ceará, datado de 15 de fevereiro de 2011, com extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Ceará, datado de 22 de fevereiro de 2011, autorizar a CESSÃO da servidora **MARIA DE NAZARETH FROTA AGUIAR** que exerce a função de Advogado, classe V, referência 30, matrícula nº10194-1-4, lotada no Departamento de Edificações e Rodovias do Ceará, **para prestar serviços** na Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará, com ônus para

**EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº21/2010**  
PROCESSO Nº11056394-8. OBJETO: **Reequilíbrio de Preços** em decorrência de reajuste ocorrido nos preços das matérias-primas, relativo ao item 24 - Pano de chão tipo sacó, de R\$0,83 para R\$1,38, constante na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de Nº21/2010. Os mesmos entrarão em vigor a partir da data do início do processo. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art.22 do Decreto Estadual nº28.087/2006, e o art.65 da Lei Federal nº8.666/93. SIGNATÁRIOS: Marcos Antônio Brasil - Secretário Executivo da Secretaria do Planejamento e Gestão, Rodolfo Bruno Vieira Bezerra - Representante Legal da RBV COMERCIAL-Rodolfo Bruno Vieira Bezerra-ME. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO, em Fortaleza, 18 de abril de 2011.

Silvia Helena Pereira de Carvalho  
GESTOR DE REGISTRO DE PREÇOS

\*\*\* \*\*

**EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**  
**DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº24/2010**  
PROCESSO Nº11056127-9 OBJETO: **Reequilíbrio de Preços** em decorrência de reajuste ocorrido nos preços das matérias-primas, relativo ao item 06 - Tocaia descartável em TNT, de R\$4,73 para R\$6,00, constante na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de Nº24/2010. Os mesmos entrarão em vigor a partir da data do início do processo. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art.22 do Decreto Estadual nº28.087/2006, e o art.65 da Lei Federal nº8.666/93. SIGNATÁRIOS: Marcos Antônio Brasil - Secretário Executivo da Secretaria do Planejamento e Gestão, Jorge Francisco Vieira Bezerra - Representante Legal da J. F. COMÉRCIO DE SERVIÇOS LTDA. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO, em Fortaleza, 18 de abril de 2011.

Silvia Helena Pereira de Carvalho  
GESTOR DE REGISTRO DE PREÇOS

\*\*\* \*\*

Figura 27: Portal de Compras

ITENS/FORNECEDOR						
Código do Item	Cod. Pregão	Especificação do Item	Marca	Qtd. Fornecedor	Preço Unitário	Fornecedor
00000402-2	1	TONER PARA IMPRESSORA, MODELO EPSON, EPL-0700/0800, REFERÊNCIA DO TONER S050010, COR PRETA, ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, EMBALAGEM INDICANDO PROCEDÊNCIA, VOLUME, PRAZO DE VALIDADE, RAZÃO SOCIAL E CNPJ, - CAIXA - 1 - UNIDADE	EPSON	463.0000	375,0200	PREFERENCIAL DISTRIBUIDORA DE ELETRO - ELETRÔNICOS LTDA - ME
00000403-0	2	TONER PARA IMPRESSORA, MODELO EPSON EPLN2000, REFERÊNCIA DO TONER S051035, COR PRETA, ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, EMBALAGEM INDICANDO PROCEDÊNCIA, VOLUME, PRAZO DE VALIDADE, RAZÃO SOCIAL E CNPJ, - CAIXA - 1 - UNIDADE	EPSON	237.0000	375,0000	PREFERENCIAL DISTRIBUIDORA DE ELETRO - ELETRÔNICOS LTDA - ME
00000407-3	3	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL, EPSON LQ 1000/ 1010/ 1050/ 1050+ 1070/ 1070+ 1170/ L750/ AP4500/ 5500 EPIBON DE 24 AGULHAS E 136 COLUNAS, MATERIAL NALON, COR PRETA, COMPRIMENTO 10M, REFERÊNCIA DA FITA 7754, ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NOVA, NÃO RECONDICIONADA, NÃO REMANUFATURADA, EMBALAGEM INDICANDO PROCEDÊNCIA, VOLUME, PRAZO DE VALIDADE, RAZÃO SOCIAL E CNPJ, - CAIXA - 1 - UNIDADE	MASTERPRINT	719.0000	4,3800	R & M COMÉRCIO VAREJISTA DE PAPELARIA LTDA - ME

Figura 28: Portal de Compras



Figura 29: Portal de Compras



Figura 30: Portal de Compras



Figura 31: Portal de Compras

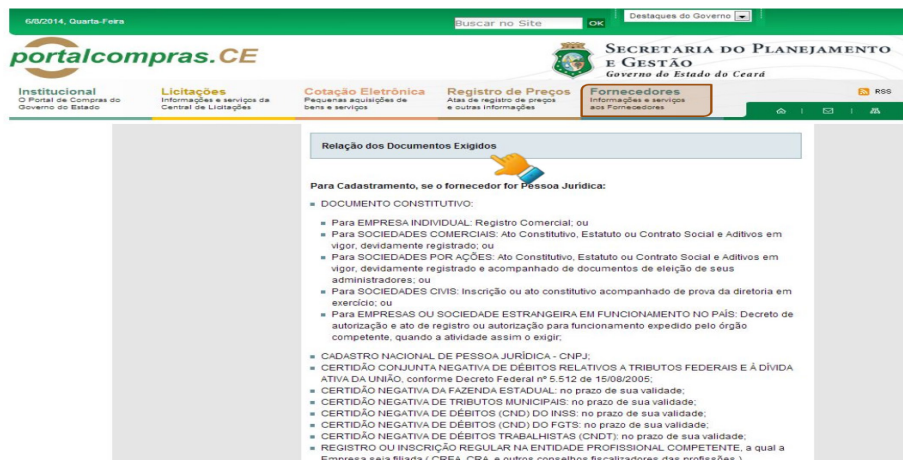


Figura 32: Portal de Compras

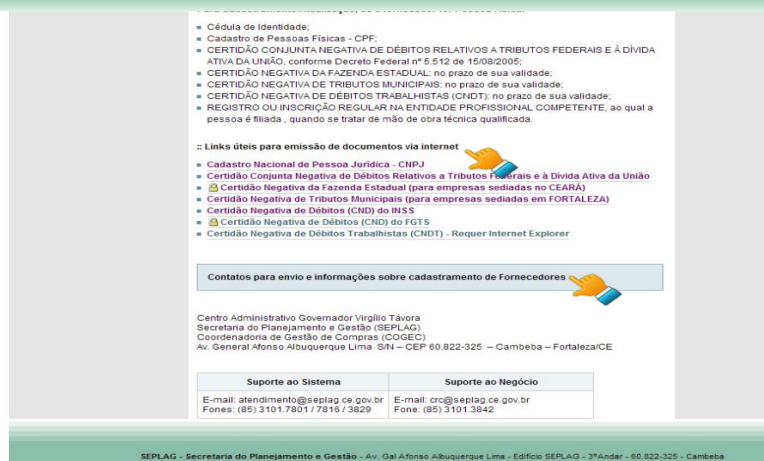


Figura 33: Portal de Compras

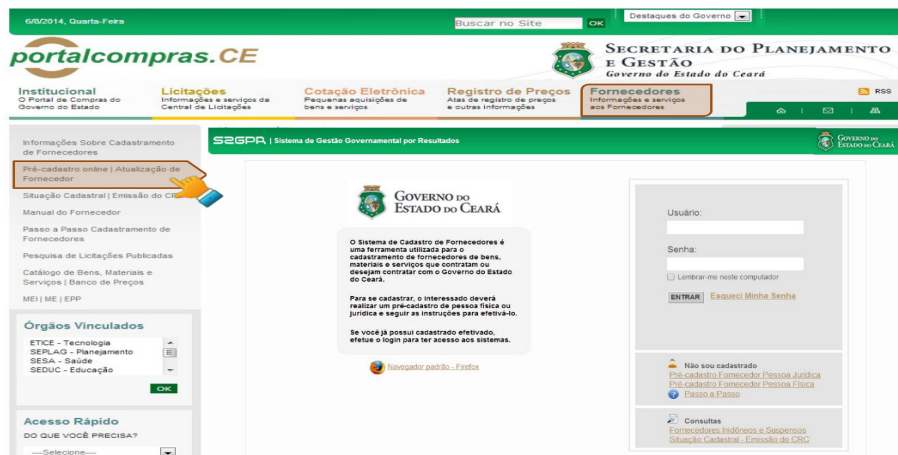


Figura 34: Portal de Compras

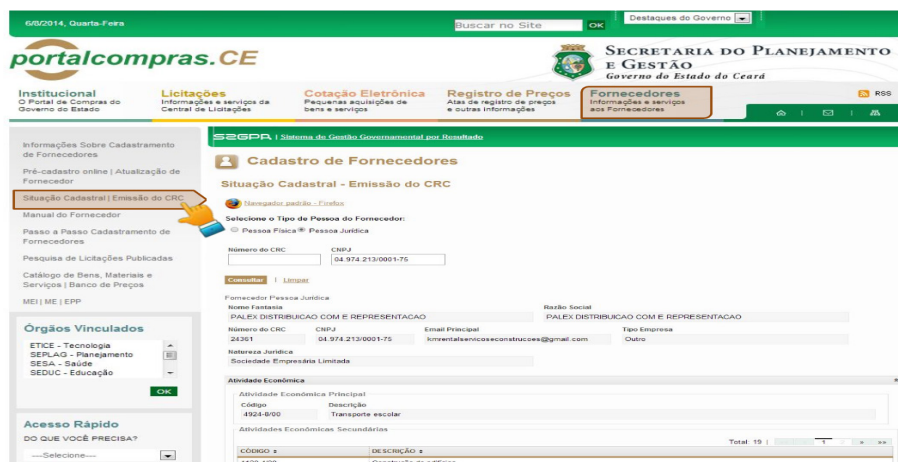


Figura 35: Portal de Compras





Figura 36: Portal de Compras



Figura 37: Portal de Compras

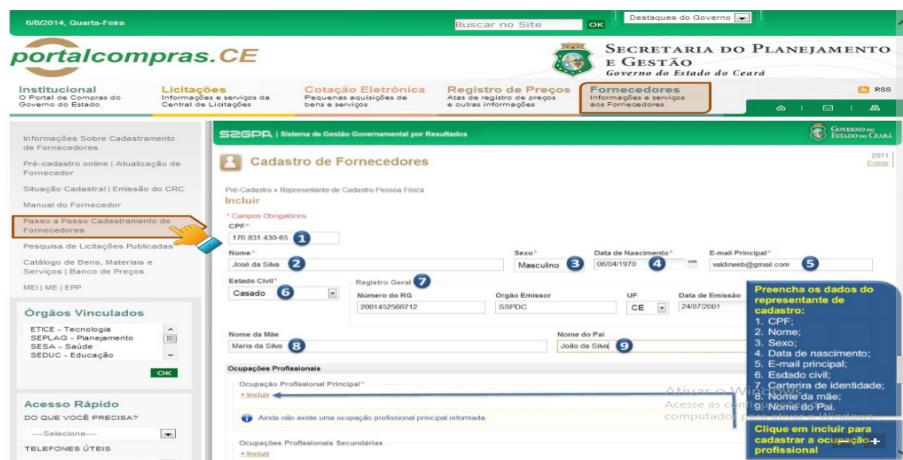


Figura 38: Portal de Compras

6/6/2014, Quarta-Feira

portalcompras.CE

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Governo do Estado do Ceará

**Licitaweb**

Pesquisar

Nº da Publicação: [ ] Nº VPROCO: [ ] Nº Edital: [ ] Órgão/Entidade Contratante: [Selecione]

Nº EDUEB: [ ]

Natureza da Aquisição: [Selecione]

Tipo de Aquisição: [Selecione]

Sistematização de aquisição: [Selecione] Forma de aquisição: [Selecione]

Objeto de Contratação: [ ] Descrição do Item: [ ] Status: [Selecione] Microregistro de Entrega: [Selecione]

Pré-cadastro online | Atualização de Fornecedor

Situação Cadastral | Emissão do CRC

Manual do Fornecedor

Pesquisa de Licitações Publicadas

Catálogo de Bens, Materiais e Serviços | Banco de Preços

MEI | ME | EPP

Órgãos Vinculados

ETEC - Tecnologia

SEPLAD - Planejamento

SESA - Saúde

SEDOC - Educação

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

---Selecione---

Nº DA PUBLICAÇÃO	STATUS	Nº VPROCO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	Nº EDITAL - CONTRATANTE - ENTREGA	SISTEMATIZAÇÃO - FORMA DE AQUISIÇÃO	ACOLHERIMENTO - ABERTURA

Figura 39: Portal de Compras

6/6/2014, Quarta-Feira

portalcompras.CE

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Governo do Estado do Ceará

**Catálogo de Materiais**

Pesquisar

Código: [ ] Descrição: [ ]

Nome do Material: [ ]

Grupo Material: [Selecione]

Classe Material: [Selecione]

Unidade: [Selecione]

Quantidade: [ ]

Valor: [ ]

STATUS: [Selecione]

EMITIR: [Selecione]

MEI | ME | EPP

Órgãos Vinculados

ETEC - Tecnologia

SEPLAD - Planejamento

SESA - Saúde

SEDOC - Educação

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

---Selecione---

CODIGO	GRUPO	CLASSE	DESCRIÇÃO	STATUS	EMITIR
1331	75	20	PAPEL DIMENSÕES 210 X 297MM LINHO TELADO 60 KG FOMI	ABUS	Sim
1340	75	20	PAPEL COR BRANCA DIMENSÕES 210 X 297MM VÊND. GRAMAT	ABUS	Sim
1343	75	20	PAPEL COR BRANCA DIMENSÕES 210 X 297MM VÊND. GRAMAT	ABUS	Sim
1405	75	20	PAPEL DIMENSÕES 210 X 297MM 100% RECICLADO GRAMATUR	ABUS	Sim
1510	75	20	PAPEL COR AMARELO 210 X 297MM AL. SONG. PROTE 500...	ABUS	Sim
1560	75	20	PAPEL 210 X 297MM 100% RECICLADO 100 GRAMAS FORMATO A4	ABUS	Sim
1567	75	20	PAPEL 40 KG FOMI AL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENT...	ABUS	Sim

Figura 40: Portal de Compras

6/6/2014, Quarta-Feira

portalcompras.CE

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Governo do Estado do Ceará

**MEI | ME | EPP**

O Governo do Estado do Ceará adota como importante diretriz de sua política de compras o fomento aos pequenos negócios.

Dessa forma, estamos desenvolvendo diversas iniciativas para aperfeiçoar os processos, os sistemas e a legislação, com vista a ampliar a participação dos Microempreendedores Individuais (MEI), das Microempresas (ME) e das Empresas de Pequeno Porte (EPP) nas compras governamentais.

Iniciativa	Documento
MANUAL DO FORNECEDOR Aprenda os conceitos básicos sobre como cadastrar o seu negócio, consultar os editais e participar das aquisições do Governo do Estado.	
PASSO A PASSO CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES Aprenda a realizar o cadastramento do seu negócio no Governo do Estado, utilizando o sistema Cadastro de Fornecedor. Para cadastrar a sua empresa, clique aqui.	
PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ) SOBRE CADASTRAMENTO Leia as principais dúvidas e orientações aos fornecedores sobre cadastramento no Governo do Estado.	
PASSO A PASSO FORNECEDOR COTAÇÃO ELETRÔNICA Aprenda a utilizar o Sistema de Cotação Eletrônica para fornecer bens e serviços de até 8 mil reais aos órgãos e entidades do Governo. Para acessar o sistema, clique aqui.	
CADERNO MERCADO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS Leia a cartilha da coleção Passo a Passo e descubra tudo sobre como os pequenos negócios podem participar das compras governamentais.	
ESTATUTO DO MEI, ME E EPP DO ESTADO DO CEARÁ Saiba quais os benefícios trazidos com a regulamentação estadual da Lei Complementar nº 123/2006.	

MEI | ME | EPP

Órgãos Vinculados

ETEC - Tecnologia

SEPLAD - Planejamento

SESA - Saúde

SEDOC - Educação

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA?

---Selecione---

TELEFONES ÚTEIS

Processos: (71) 3344-3006

Figura 41: Portal de Compras





Figura 42: Portal de Compras

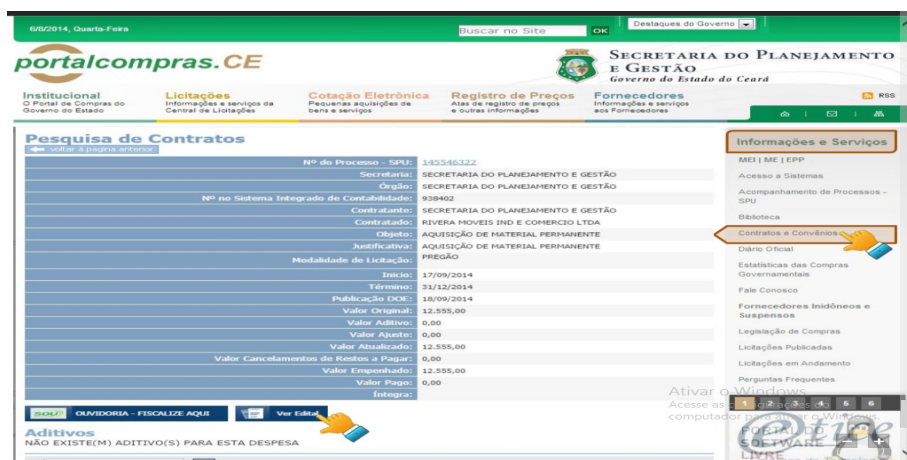


Figura 43: Portal de Compras

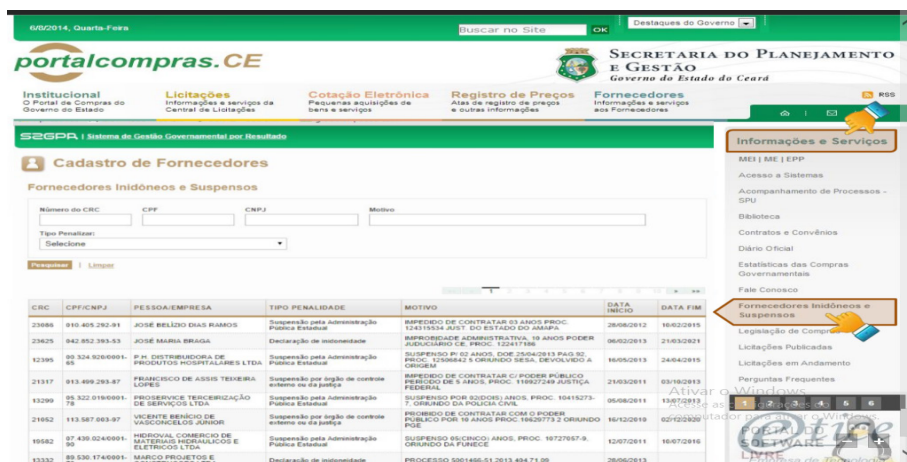


Figura 44: Portal de Compras



Figura 45: Portal de Compras

## Resumo das Funcionalidades do Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

Categoria	Informações/serviços disponíveis
Licitações	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso ao Sistema Licitaweb</li> <li>Consulta às Licitações Publicadas</li> <li>Tutoriais Licitaweb</li> <li>Processos de Licitação <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento via Licitar</li> <li>Andamento</li> <li>Atas</li> </ul> </li> <li>Procedimentos Internacionais <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação</li> <li>Modelos de TR</li> </ul> </li> <li>Modelos de Editais <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalidade Pregão <ul style="list-style-type: none"> <li>Eletrônico pelo Sistema do Banco do Brasil</li> <li>Eletrônico pelo Sistema Comprasnet</li> <li>Presencial</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Transmissão das Licitações</li> <li>Legislação relacionada ao Licitaweb <ul style="list-style-type: none"> <li>Dec. do Licitaweb</li> <li>Dec. da Cotação Eletrônica</li> <li>Dec. do Portal da Transparência</li> </ul> </li> </ul>

<b>Cotação Eletrônica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre a Sistemática de Cotação Eletrônica</li> <li>• Acesso ao Sistema de Cotação Eletrônica</li> <li>• Acesso Livre às Cotações Eletrônicas Publicadas</li> <li>• Catálogo de Bens, Materiais e Serviços</li> <li>• Passo a Passo do Fornecedor Cotação Eletrônica</li> <li>• Passo a Passo do Gestor Cotação Eletrônica</li> <li>• Legislação Estadual sobre Cotação Eletrônica</li> </ul>
<b>Registro de Preços</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento Anual de Registro de Preços</li> <li>• Pesquisa das Atas no Sistema de Registro de Preços</li> <li>• Atas da Companhia de Água e Esgoto</li> </ul>
<b>Fornecedores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações Sobre Cadastramento de Fornecedores</li> <li>• Pré-cadastro online   Atualização de Fornecedor</li> <li>• Situação Cadastral   Emissão do CRC</li> <li>• Manual do Fornecedor</li> <li>• Passo a Passo Cadastramento de Fornecedores</li> <li>• Consulta às Licitações Publicadas</li> <li>• Catálogo de Bens, Materiais e Serviços   Banco de Preços</li> <li>• MEI   ME   EPP</li> </ul>
<b>Informações e Serviços</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEI   ME   EPP</li> <li>• Abastecimento da Frota</li> <li>• Acesso a Sistemas</li> <li>• Acompanhamento de Processos - SPU</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Contratos e Convênios</li> <li>• Diário Oficial</li> <li>• Estatísticas das Compras Governamentais</li> <li>• Fale Conosco</li> <li>• Fornecedores Inidôneos e Suspensos</li> <li>• Legislação de Compras</li> <li>• Licitações Publicadas</li> <li>• Licitações em Andamento</li> <li>• Perguntas e Respostas Frequentes</li> </ul>

Chegamos ao final do nosso curso. Esperamos que vocês possam ter compreendido os principais aspectos do Sistema de Compras do Governo do Estado do Ceará.