

# DADOS PARA SOLICITAÇÃO DE ISBN

<b>COORDENADORIA</b>	
<b>TÍTULO DA PUBLICAÇÃO</b>	
<b>TIPO DE PUBLICAÇÃO</b>	( <input type="checkbox"/> ) <b>Impresso</b> ( <input type="checkbox"/> ) <b>Digital</b> ( <input type="checkbox"/> ) <b>Impresso e Digital</b>
<b>ORGANIZADOR(A)</b>	
<b>AUTOR(A)</b>	
<b>CIDADE</b>	( <input type="checkbox"/> ) <b>Estado</b>
<b>DATA</b>	___/___/___
<b>TOTAL DE PÁGINAS</b>	
<b>TAMANHO DO ARQUIVO</b>	
<b>PALAVRAS-CHAVE</b>	
<b>PRINCIPAL ASSUNTO</b>	
<b>RESUMO</b>	

\* Encaminhar a ficha devidamente preenchida com os dados para o e-mail [cdie.seduc@educ.ce.gov.br](mailto:cdie.seduc@educ.ce.gov.br)

\*\* Indicar técnico que ficará responsável pelo acompanhamento do processo

\*\*\* Após o pagamento do boleto a Câmara Brasileira do Livro tem até dez dias para enviar ISBN, ao enviar será feita a ficha catalográfica e encaminhada para o email do responsável.