

**CHEK-LIST DO CONTRATO - AGRICULTURA FAMILIAR**

**PROCESSO:** \_\_\_\_\_ **ESCOLA:** \_\_\_\_\_

**CREDE:** \_\_\_\_\_ **MUNICÍPIO:** \_\_\_\_\_ **Nº CONTRATOS** \_\_\_\_\_

	PROCEDIMENTO	SIM	NÃO	EM PARTE	PENDÊNCIA
1	<b>OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO</b>				
2	<b>CONTRATO (Numerado)</b>				
2.1	Qualificação das partes (CNPJ, CPF, endereços etc)				
2.2	Fundamentação				
2.3	Modalidade Chamada Pública				
2.4	Objeto				
2.5	Valor e Forma de Pagamento				
2.6	Origem dos Recursos				
2.7	Prazo de Execução				
2.8	Alteração do Prazo de Vigência - Definir as datas de início e fim.				
2.9	Obrigações do contratado e contratante com o cronograma de entrega				
2.10	Sanções				
2.11	Foro				
2.12	Data da assinatura				
2.13	Assinaturas Identificadas – Contratante, Contratada e Testemunhas (com CPF)				
3	<b>CERTIDÕES</b> Federal ( ) FGTS ( ) Estadual ( ) INSS ( ) Municipal ( ) Trabalhista ( )				
4	<b>ATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO</b>				
5	<b>ATA DA CHAMA PÚBLICA</b>				
6	<b>CADASTRAMENTO LICITAWEB</b>				

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Visto do Servidor que conferiu - ESCOLA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Visto do Servidor que conferiu - CREDE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Visto do Servidor que conferiu - SEDUC \_\_\_\_\_