



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ANEXO IV- IN Nº 001/2016

DESCRIÇÃO DOCUMENTOS ITEM CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL FATORES OBJETIVOS
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFISSIONAL DO MAG EM REGÊNCIA DE CLASSE E EM
FUNÇÕES TÉCNICAS

Para entrega da documentação do Fator Objetivo Capacitação Profissional na área de Educacional ou na área de Exercício serão considerados por critério os documentos:

ITEM	DOCUMENTO:
1. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária total entre 20 e 80 horas.	Certificado, Certidão ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista.
2. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária acima de 80 horas.	Certificado, Certidão ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista.
3. Participação em Seminários, Congressos e Encontros na área da educação ou na área de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.	Certificado, Certidão ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso, Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação (avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).
4. Apresentação de trabalho em eventos ou publicação de trabalhos na área educacional ou na área de exercício	Certificado, Certidão e/ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.
5. Coordenação de Seminários, Simpósios Encontros na área da educação ou de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.	Certificado, Certidão e/ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do participante coordenador.
6. Participação em Banca Examinadora (concurso e pós-graduação) na área da educação ou na área de exercício.	Certificado, Certidão, Declaração, Portaria. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e período da Banca, nome completo do participante.
7. Participação em Comissões Técnicas ou Conselhos na área da Educação ou na área de exercício.	Declaração, Portaria da Instituição, Ata ou Publicação em Diário Oficial contendo o nome da Comissão ou Conselho, nome da Instituição, período da participação, nome completo do participante.
8. Pós-graduação <i>lato sensu</i>	Certificado, Certidão, Declaração. Certificado devidamente registrado de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE). Certidão ou Declaração Oficial de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE). O curso de especialização só será pontuado para Promoção se for concluído dentro do interstício.

Atenção: serão pontuadas capacitações realizadas dentro do período do interstício, exceto para o curso de pós graduação, cuja conclusão deverá acontecer dentro do interstício