



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria da Educação

**ANEXO IV.A- INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2016**

**FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DO ITEM CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL  
FATORES OBJETIVOS AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFISSIONAL DO MAG EM REGÊNCIA  
DE CLASSE E EM FUNÇÕES TÉCNICAS**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, matrícula(s) \_\_\_\_\_  
nível \_\_\_\_\_ residente a Rua \_\_\_\_\_,  
complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_,  
CEP \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o  
preenchimento das informações e que as declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na  
forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo autenticadas em cartório ou com atesto do órgão  
responsável pelo recebimento, numeradas e ordenadas, num total de \_\_\_\_\_ folhas, para fins de análise e  
atribuição de pontos para concorrer a Promoção sem Titulação dos Profissionais do Grupo MAG da Educação  
Básica, **interstício de 1º de setembro de 2015 a 31 de agosto 2016.**

**1. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária total entre 20 e 80 horas.**

CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	
2	
3	

- Anexar cópia do certificado fornecido por instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar declaração original fornecida pela instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

**2. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária acima de 80 horas.**

CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido por instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida por instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria da Educação*

instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar declaração original fornecida pela instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

**3. Participação em Seminários, Congressos e Encontros na área da educação ou de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.**

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	
3	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação(avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação(avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).

OU

- Anexar cópia da declaração fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação(avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).

**4. Apresentação de trabalho em eventos ou publicação de trabalhos na área educacional ou na área de exercício**

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.

OU

- Anexar cópia da declaração fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.

**5. Coordenação de Seminários, Simpósios e Encontros na área da educação ou na área de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.**



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria da Educação

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e a condição de participação(coordenação).

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e a condição de participação(coordenação).

OU

- Anexar cópia da declaração fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e a condição de participação(coordenação).

**6. Participação em Banca Examinadora (concurso e pós-graduação) na área da educação ou na área de exercício.**

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome da Banca Examinadora (concurso e pós-graduação), período da realização, nome completo do participante examinador.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do participante coordenador.

OU

- Anexar declaração original fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do participante coordenador.

**7. Participação em Comissões Técnicas ou Conselhos na área da Educação ou na área de exercício.**

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	
3	

- Anexar declaração original fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante, as devidas assinaturas e os respectivos carimbos.

OU

- Anexar Portaria da Instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante.



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria da Educação

OU

- Anexar cópia da Ata fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante.

OU

-Anexar Publicação em Diário Oficial fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante.

**8. Pós-graduação *lato sensu*(curso de especialização com carga horária mínima de 360 horas)**

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	

- Anexar cópia do certificado, devidamente registrado, de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

OU

- Anexar certidão original de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

OU

- Anexar declaração original de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

**Atenção: serão pontuadas capacitações realizadas dentro do período do interstício, exceto para o curso de pós-graduação, cuja conclusão deverá acontecer dentro do interstício.**

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Período de Entrega certificados declarações e certidões para fins de Promoção Sem Titulação na CREDE ou na COGEP: **17 de abril a 17 de maio de 2017, serão recebidos, via processo VIPROC, os documentos comprobatórios do item Capacitação Profissional na Área Educacional e de Exercício.**