

# Manual do Sistema de Ampliação Definitiva de Carga Horária

Acesso, exclusivamente, através do endereço eletrônico:  
(<http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>)

**As telas do sistema de ampliação são liberadas para acesso de acordo com o cronograma divulgado em edital, publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará.**

**Passo a Passo para visualizar a Resposta da solicitação de revisão da condição de Não Apto e visualiza a lista de Apto e não Apto**

## 1ª TELA:

Acessar o Sistema através do LINK : <http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>

Para o primeiro acesso, será necessário realizar cadastro da senha.

Para cadastrar senha no primeiro acesso ou para recuperar a senha, clique em cadastrar/Alterar Senha e verificar a solicitação de revisão da condição

2015 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

Qua 05 Fev, 13:21





## Manifestação de Interesse

De acordo com o cronograma divulgado das 15:00 do dia 06/02/2020 as 15:00 , do dia 12/02/2020, o professor deverá confirma seu interesse em participar da Ampliação Definitiva de Carga Horária, **após o horário final não será mais possível altera a resposta da manifestação.**

Ao acessar o sistema com a senha cadastrada , clicar no MENU , no item **manifestação de interesse**



Ampliação Definitiva  
RH

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria da Educação

Manifestar Interesse Sair

😊 Seja bem-vindo!  
Acompanhe as etapas do cronograma abaixo

**Calendário Ampliação Definitiva**  
Publicação do edital: 📅 26/12/2019

- 📅 Cadastro de Usuário: 📅 20/01/2020 🕒 15:00 a 📅 27/01/2020 🕒 15:00
- 📅 Solicitação de Revisão da condição de não Aptos: 📅 20/01/2020 🕒 15:00 a 📅 27/01/2020 🕒 15:00
- 📅 Divulgação da lista definitiva do Aptos ou Não Aptos: 📅 06/02/2020 🕒 15:00
- 📅 Manifestação de Interesse: 📅 06/02/2020 🕒 15:00 a 📅 12/02/2020 🕒 15:00
- 📅 Autoavaliação: 📅 17/02/2020 🕒 15:00 a 📅 13/03/2020 🕒 15:00
- 📅 Avaliação da Comissão: 📅 17/02/2020 🕒 15:00 a 📅 13/03/2020 🕒 15:00
- 📅 Apuração do Resultado Escolar pela SEDUC: 📅 17/02/2020 🕒 15:00 a 📅 04/03/2020 🕒 15:00
- 📅 Apuração dos itens Capacitação e Experiência Profissional: 📅 17/02/2020 🕒 15:00 a 📅 13/03/2020 🕒 15:00
- 📅 Processamento das Notas da Avaliação de Desempenho: 📅 17/03/2020 🕒 09:00 a 📅 25/03/2020 🕒 17:00
- 📅 Resultado Provisório das Notas: 📅 26/03/2020 🕒 15:00
- 📅 Recurso ao Resultado Provisório: 📅 26/03/2020 🕒 15:00 a 📅 28/03/2020 🕒 15:00
- 📅 Análise dos Recursos: Dias 01, 02, 03 e 📅 06/04/2020
- 📅 Resultado dos Recursos e Divulgação da CLASSIFICAÇÃO FINAL: 📅 06/04/2020 🕒 15:00
- 📅 Realização da OPÇÃO POR LOTAÇÃO: 📅 13/04/2020 🕒 15:00 a 📅 17/04/2020 🕒 15:00
- 📅 Período para protocolar o Processo Físico: 📅 20/04/2020 🕒 15:00 a 📅 07/05/2020 🕒 15:00

Na tela seguinte o professor deverá informar a **disciplina** e confirmar ou não o interesse em participar.

**Somente ao final do período definido no cronograma, para manifestação de interesse, será possível imprimir comprovante de sua manifestação.**

**Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.**

A **confirmação** ou o **cancelamento da manifestação** de participação na ampliação de carga horária é realizada em dois passos para que se certifique de sua escolha.



Manifestação de interesse para a Ampliação

**⚠** O servidor precisa manifestar interesse para iniciar o processo de ampliação e definir a disciplina.  
Será possível fazer alterações dentro do período de manifestação de interesse.  
O comprovante poderá ser emitido após o término do período de manifestação.

Deseja manifestar interesse em qual disciplina?

Disciplina \*

LINGUA PORTUGUESA

✔ Confirmar Manifestação    ✘ Cancelar Manifestação

**1º passo:**

Clicar no botão: **Confirmar Manifestação** ou **Cancelar Manifestação**.

**2º passo:**

Aparecerá uma nova tela de confirmação com os dados para que se certifique da escolha e confirme novamente.



**Confirmação de Operação**

↓

Confirma interesse em participar da ampliação de carga horária na disciplina de LINGUA PORTUGUESA ?

Sim    Não

Ou se cancelar a participação aparecerá uma nova tela de confirmação de cancelamento



Após a confirmação da operação, aparecerá a tela com as informações salvas na última operação realizada.



Na próxima vez que acessar o sistema e entrar nessa tela será possível visualizar o que foi salvo e haverá a possibilidade de alterar tanto a disciplina clicando no botão **Alterar Manifestação** como cancelar a manifestação no botão **Cancelar Manifestação**.

