



CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS

O GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, por intermédio da Secretaria da Educação, representada neste ato pela Secretária da Educação, a Sra. Eliana Nunes Estrela, no uso de suas atribuições, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da administração pública, atendendo ao que dispõe a Lei nº 17.572, publicada no DOE de 22/07/2021, e o Decreto nº 34.607, publicado no DOE de 29/03/2022, torna pública esta CHAMADA para seleção de profissionais da educação para a composição de banco para atuarem como **AGENTES DE GESTÃO DA INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**, o qual subsidiará a ação pedagógica das/os professoras/es, visando a melhoria do processo de ensino e aprendizagem na rede pública estadual do Ceará, tendo em vista a concessão de bolsas do Programa Ceará Educa Mais, na linha de ação Professor Aprendiz, conforme especificações constantes nesta chamada.

1 DA LINHA DE AÇÃO “PROFESSOR APRENDIZ”

Esta ação é integrante do Programa “Ceará Educa Mais” e consiste em medidas a serem adotadas, no âmbito dos estabelecimentos de ensino integrantes da rede pública estadual de ensino, objetivando incentivar o envolvimento das(os) professoras(es) estaduais na produção de material didático-pedagógico, na formação e no desenvolvimento contínuo de outras(os) docentes professoras(es), na publicação de suas experiências e reflexões e no apoio ao fortalecimento da aprendizagem, consoante disposto no art. 2º, inc. II, da Lei nº 17.572, de 22 de julho de 2021.

2 DO OBJETIVO

Selecionar profissionais da educação que comporão o banco de Agentes de Gestão da Inovação Educacional (AGI), com conhecimento no uso pedagógico de tecnologias e metodologias educacionais para apoiar gestoras(es) escolares e professoras(es) das Escolas Públicas Estaduais no planejamento e implementação de práticas pedagógicas inovadoras relacionadas à Educação Híbrida, visando à construção de uma cultura educacional que incorpore novos valores e repertórios didáticos.

3 DA BOLSA DE INOVAÇÃO OU EXTENSÃO TECNOLÓGICA, DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E DA EXECUÇÃO

3.1 A bolsa de inovação ou extensão tecnológica provém do Programa Ceará Educa Mais, que se constitui em instrumento de apoio à execução de projetos que visem ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento utilizado para o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, por meio do incremento de tecnologias e materiais instrucionais, e da promoção de formação continuada e capacitações para a melhoria do desempenho escolar dos estudantes da educação básica da rede estadual.

3.2 As bolsas de extensão tecnológica de **nível IV**, objeto desta chamada pública, serão

concedidas pela Secretaria da Educação do Estado do Ceará (Seduc).

3.3 O valor mensal da bolsa será de R\$1.330,00 para o cumprimento de 20h semanais ou R\$ 2.660,00 para o cumprimento de 40 horas semanais, conforme estabelecido no Anexo Único do Decreto nº 34.607, publicado no DOE de 29/03/2022, que disciplina regras concernentes à concessão de bolsas pela Seduc, no âmbito do Programa Ceará Educa Mais, na linha de ação Professor Aprendiz.

3.3.1 No ato da inscrição, a(o) candidata(o) deverá indicar sua disponibilidade de 20h ou 40h para realização das atividades de AGI, por meio da declaração - **Anexo VI**.

3.4 A bolsa será concedida às(aos) AGI, cujo número de vagas será definido conforme carga horária destinada a cada Crede/Sefor, de acordo com o **Anexo VIII** desta chamada pública, por período a ser definido no termo de compromisso.

3.4.1 A convocação das(os) profissionais do banco que ocuparão as vagas será por ordem de classificação de cada Crede/Sefor, respeitando a carga horária informada no **Anexo VIII** desta chamada.

3.4.2 O regime de trabalho das(os) AGI será na modalidade presencial na Crede/Sefor, respeitando as normas vigentes e outras deliberações estabelecidas por decreto governamental.

3.5 Quadro síntese sobre a bolsa:

MODALIDADE DA BOLSA	NÍVEL	FORMAÇÃO MÍNIMA	VALOR	JORNADA SEMANAL
Bolsa de Inovação ou Extensão Tecnológica	IV	ESPECIALIZAÇÃO	R\$ 1.330,00	20 horas
Bolsa de Inovação ou Extensão Tecnológica	IV	ESPECIALIZAÇÃO	R\$ 2.660,00	40 horas

4 DO PERFIL DAS(OS) BOLSISTAS

4.1 Para ser considerada(o) apta(o) à seleção, a(o) candidata(o) deverá atender aos seguintes requisitos:

- ter experiência em docência em qualquer área do conhecimento, servidora(or) pública(o) ou não, com formação mínima de Especialista.
- ter experiência no desenvolvimento de materiais e soluções pedagógicas para o uso das Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação - TDIC aplicadas à educação.
- demonstrar conhecimento sobre as ações no âmbito da Educação Híbrida desenvolvidas na rede estadual de educação.
- ter disponibilidade para cumprir 20 horas ou 40 horas semanais dedicadas ao exercício da função, de forma presencial, na Crede/Sefor, respeitando as medidas de distanciamento social e outras deliberações estabelecidas por decreto governamental vigente.
- não ser detentora(or) de cargo comissionado ou função gratificada em nenhuma instância.

- f) não acumular a percepção da bolsa em qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa do Estado do Ceará.
- g) demonstrar conhecimento sobre o Novo Ensino Médio, bem como das competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e das diretrizes curriculares vigentes.

5 DAS ATRIBUIÇÕES DOS AGI

A(O) AGI selecionada(o) deverá desenvolver suas atividades na Crede/Sefor; realizar visitas, presenciais e/ou remotas, às escolas de sua responsabilidade; participar de reuniões e encontros formativos (virtuais e/ou presenciais) e outros cursos de formação continuada que o Programa considerar necessário à formação do AGI com a equipe das respectivas Crede/Sefor e da Seduc, respeitando as normas vigentes, estabelecidas por decreto governamental. De acordo com a disponibilidade, indicada no **Anexo VI**, a(o) AGI deve ter as seguintes atividades como referência:

- a) Realizar diagnóstico das estratégias e metodologias desenvolvidas pelas escolas da sua regional na perspectiva da Educação Híbrida.
- b) Propor materiais e soluções pedagógicas inovadoras para o uso das TDIC aplicadas à educação, a partir das condições de interação das(os) estudantes, no contexto de cada escola da regional, na perspectiva da Educação Híbrida.
- c) Fortalecer e potencializar os processos formativos junto às(aos) professoras(es) acerca do uso de metodologias ativas e a utilização de plataformas digitais aplicadas à educação.
- d) Apoiar qualitativamente as atividades desenvolvidas por professoras(es) e gestoras(es), considerando a matriz de competências digitais docentes, materiais, procedimentos e recursos tecnológicos utilizados no Programa de Formação Continuada de Professoras(es) Itinerário Formativo: Competências Digitais para a Docência no apoio às escolas.
- e) Contribuir com as(os) professoras(res) mediante a elaboração de atividades didático-pedagógicas, correspondentes aos componentes curriculares da formação geral básica e/ou unidades curriculares eletivas dos itinerários formativos, voltadas à implementação do Novo Ensino Médio (NEM) na 1ª série do Ensino Médio.
- f) Apresentar, até o dia 10 de cada mês, o relatório com as atividades desempenhadas no mês imediatamente anterior, demonstrando o cumprimento das ações previstas no Plano de Trabalho.
- g) Participar da Comunidade de Prática e postar o relato de experiência ao final do Projeto (**Anexo IX**).

6 DAS INSCRIÇÕES

6.1 Poderão se inscrever profissionais que cumpram os requisitos constantes do item 4 desta Chamada.

6.2 A inscrição deverá ser realizada por e-mail no período de **11/04/2022 a 20/04/2022**.

6.2.1 A documentação correspondente à inscrição deverá ser enviada por e-mail (disponível no **Anexo VII**), para a Crede/Sefor respectiva de interesse de cada candidata(o), especificando o assunto “**Inscrição - Bolsistas Agentes de Gestão da Inovação Educacional - AGI**”.

6.2.2 No **Anexo VII** desta Chamada, a(o) professora(or) encontrará o e-mail correspondente

à Crede/Sefor para a qual pretende se inscrever.

6.3 A validação da inscrição dar-se-á com o envio da seguinte documentação em formato PDF.

- a) Ficha de Inscrição, conforme modelo constante do **Anexo I**;
- b) Documento oficial com foto;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Diploma de conclusão do Ensino Superior;
- e) Certificado de Especialização;
- f) Plano de trabalho conforme modelo no **Anexo IV**;
- g) Currículo, com suas devidas comprovações, conforme modelo constante no **Anexo II**.

6.4 Não serão aceitas inscrições realizadas por meios distintos do previsto nesta Chamada Pública.

6.5 Cada candidata(o) receberá, por e-mail, a confirmação de sua inscrição.

6.6 A validação da inscrição da(o) candidata(o) só ocorrerá após a análise da documentação entregue por meio eletrônico.

6.7 A comissão organizadora da chamada pública não se responsabilizará por eventuais problemas técnicos que inviabilizem a inscrição, no período indicado no item 6.2.

7 DOS PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO

7.1 O processo de seleção será realizado por meio de três etapas a seguir:

7.1.1 Etapa I: Análise curricular

Será considerado o mérito científico, tecnológico e/ou profissional. Os critérios de pontuação estão definidos no **Anexo III** desta chamada pública e a contabilização dos pontos será feita mediante a apresentação das comprovações, as quais deverão ser enviadas no período de inscrição.

7.1.2 Etapa II: Análise do Plano de trabalho

Será analisada a coerência entre a proposta apresentada e os princípios, diretrizes e objetivos da ação “Professor Aprendiz”.

7.1.3 Etapa III: Entrevista

Será considerada a efetiva e relevante experiência profissional e o nível de comprometimento para execução da ação “Professor Aprendiz”, seguindo os critérios descritos no **Anexo V**.

7.1.3.1 O local para a entrevista presencial será divulgado pela Crede/Sefor.

7.2 A seleção será feita em função do cumprimento de todos os procedimentos descritos no item 6.3 e no cumprimento das etapas do item 7.1 desta chamada.

7.3 As notas variam na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) em cada etapa descrita nesta chamada. Para compor o banco, a(o) candidata(o) deverá obter, na média aritmética resultante das duas etapas, nota mínima de 5,0 (cinco) pontos.

7.3.1 A média aritmética será calculada da seguinte forma: Nota da 1ª etapa, mais a Nota da 2ª etapa, mais a Nota da 3ª etapa, dividido por três ($N1 + N2 + N3 \div 3$).

7.3.2 O resultado final será divulgado com os nomes das(dos) candidatas(os) em ordem de classificação.

7.3.3 Quadro de detalhamento da pontuação por etapa:

ETAPA	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
1ª	Análise curricular da/o candidata/o, de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III.	0 a 10 pontos
2ª	Análise do Plano de trabalho de acordo com os critérios estabelecidos no item 7.1.2 e orientações no Anexo IV.	0 a 10 pontos
3ª	Entrevista com a/o candidata/o, de acordo com os critérios estabelecidos no item 7.1.3 e o detalhamento da pontuação que consta no Anexo V desta chamada pública.	0 a 10 pontos

8. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

8.1 Será constituída comissão de avaliação formada por servidoras/res da Crede/Sefor, a qual coordenará o processo seletivo de forma geral, realizando as atividades de análise documental, entrevistas e análise de recursos.

8.2 Os resultados preliminares serão divulgados pela Crede/Sefor e o resultado final desta chamada pública será divulgado no site da Seduc: www.seduc.ce.gov.br, em conformidade com o cronograma (item 10), visando dar transparência ao processo.

8.3 Não poderão compor a comissão avaliadora servidoras/res que tenham parentesco até o terceiro grau com qualquer candidata/o que esteja concorrendo às bolsas descritas nesta chamada pública.

8.4 Os eventuais casos não contemplados por esta chamada pública serão analisados pela comissão organizadora formada por membros das Crede/Sefor, em articulação com a Secretaria Executiva de Ensino Médio e Profissional e a Coordenação do Programa Ceará Educa Mais.

9 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO E RECURSOS

9.1 Os prazos relativos a todas as etapas que compõem esta seleção estão especificados no cronograma (item 10) desta chamada pública.

9.2 Serão classificadas/os as/os candidatas/os que obtiverem média aritmética das notas das três etapas igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

9.3 A interposição de recursos acerca dos resultados das inscrições ou dos resultados das etapas do processo de seleção deverá ser realizada por meio do email para o qual foi submetida a inscrição, seguindo as datas e horários do cronograma.

9.4 As vagas de bolsistas serão preenchidas conforme a classificação das/os candidatas/os.

9.6 As/Os candidatas/os classificáveis comporão banco de profissionais da educação para atuarem como AGI e poderão ser chamadas/os para assumir a função em casos de vacância.

9.6 A relação final das(os) bolsistas selecionadas(os) será divulgada no dia **09/05/2022**, no site da Seduc: <http://www.seduc.ce.gov.br>.

10. DO CRONOGRAMA

AÇÃO	PERÍODO
Inscrições online (por e-mail, de acordo com o Anexo VII).	11/04 até às 23h59min de 20/04/2022
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas pela Crede/Sefor.	22/04/2022
Período para interposição de recursos sobre o resultado das inscrições (até às 17 horas).	23/04/2022
Divulgação da análise dos recursos sobre o deferimento das inscrições (a partir de 17 horas).	25/04/2022
1ª etapa e 2ª etapa: Análise dos currículos e análise dos Planos de Trabalho.	26 e 27/04/2022
3ª etapa: Entrevistas realizadas pela Crede/Sefor.	28/04 a 03/05/2022
Divulgação do resultado da análise dos currículos, análise do Plano de Trabalho e entrevistas (a partir das 17 horas).	04/05/2022
Período para interposição de recursos sobre o resultado da análise dos currículos e análise do Plano de trabalho. (até às 17 horas).	05/05/2022
Divulgação da análise dos recursos sobre a análise dos currículos e do Plano de trabalho (a partir de 17 horas).	06/05/2022
Divulgação do Resultado Final no site da Seduc.	09/05/2022

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 As vagas serão preenchidas conforme vacância e necessidades das ações realizadas pelo Programa Ceará Educa Mais.

11.2 As(Os) candidatas(os) selecionadas(os) serão convocadas(os) pela Seduc, e, caso necessário, haverá atualização do Plano de Trabalho, para a definição do tempo de execução das ações e valores das bolsas.

11.3. Fica reservado à Seduc o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública.

11.4 Esta Chamada Pública terá a vigência de dois anos (02 anos) a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogada por igual período uma única vez.

11.5 A(O) candidata(o) selecionada(o) assinará o Termo de Compromisso para execução das atividades atendendo ao que dispõe a Lei nº 17.572, publicada no DOE de 22/07/2021, e Decreto nº 34.607, publicado no DOE de 29/03/2022.

11.6 O pagamento às(aos) bolsistas selecionadas(os) estará condicionado à entrega do Termo de Compromisso e relatório mensal das atividades.

11.7 A(O) bolsista deverá ter titularidade de conta corrente ou poupança no Banco Bradesco e, em caso de não a ter, a Seduc disponibilizará declaração para abertura da conta.

11.8 O pagamento será feito por meio de crédito, diretamente em conta bancária, em nome da(o) bolsista, a qual deverá constar obrigatoriamente no Termo de Compromisso.

11.9 A(O) candidata(o) selecionada(o) deverá postar relatórios mensais no sistema de bolsas do programa Programa Ceará Educa Mais, conforme orientações da equipe técnica da Seduc, responsável pelo Programa.

11.10 A(O) bolsista desenvolverá a atividade, objeto desta chamada, em tempo distinto e complementar ao da sua lotação, cuja atuação não dará direito à redução ou liberação parcial das suas atividades.

11.11 Os eventuais casos não contemplados por esta chamada pública serão analisados pela comissão organizadora formada por membros das Crede/Sefor, em articulação com a Secretaria Executiva de Ensino Médio e Profissional e a Coordenação do Programa Ceará Educa Mais.

Fortaleza-CE, 08 de abril de 2022.

Eliana Nunes Estrela
Secretária da Educação do Estado do Ceará

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Dados Pessoais	
1. Nome:	
1.1 Nome social:	
2. CPF:	3. RG:
4. Endereço:	
Complemento:	CEP:
Telefone: ()	Celular: ()
E-mail:	
Crede/Sefor que será candidata(o):	
Dados Funcionais (para quem é servidora(or))	
Matrícula:	Cargo/Função:
Unidade de lotação:	
Crede/Sefor:	
Conta Bradesco	
Agência:	Dígito:
Conta:	Dígito:



**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO II - MODELO DE CURRÍCULO

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS:

- 1.1 Nome completo:
- 1.2 Naturalidade:
- 1.3 Data de nascimento:
- 1.4 Estado Civil:
- 1.5 N° da carteira de identidade:
- 1.6 N° do CPF:
- 1.7 Endereço residencial completo:
- 1.8 Endereço eletrônico (e-mail):
- 1.9 Telefones de contato (com código de área):

2. FORMAÇÃO:

- 2.1 Graduação: (curso; instituição; ano de conclusão)
- 2.2 Especialização: (curso; instituição; ano de conclusão)
- 2.3 Mestrado: (curso; instituição; ano de conclusão)
- 2.4 Doutorado: (curso; instituição; ano de conclusão)

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Listar as atividades mais importantes que estão alinhadas ao item 4 (período; instituição/empresa; cargo ou função; principais atividades desenvolvidas)

4. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS QUE DIALOGAM COM AS ATRIBUIÇÕES EXIGIDAS NESTA CHAMADA PÚBLICA: listar as atividades que envolvam orientação, elaboração de materiais, tutorias, preferencialmente com ênfase nas atividades que envolvam a utilização das tecnologias de informação e comunicação.

(Data, Nome e Assinatura)

CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS

ANEXO III – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE DO CURRÍCULO

CATEGORIAS	ESPECIFICAÇÕES	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Especialização (máximo 2)	1,0 ponto (0,5 por cada)	
	Mestrado (máximo 1)	1,5 pontos	
	Doutorado (máximo 1)	2,0 pontos	
EXPERIÊNCIA QUE COMPROVE A REALIZAÇÃO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS COM USO DE TICS.	Até 60h (máximo 4)	1,0 ponto (0,25)	
	De 61h a 100h (máximo 4)	2,0 pontos (0,5)	
	Acima de 100h (máximo 1)	1,0 pontos	
CURSISTA OU TUTOR(A) OU DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORAS(ES) ITINERÁRIO FORMATIVO: COMPETÊNCIAS DIGITAIS PARA A DOCÊNCIA	150h	0,5 pontos	
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS	Experiência Comprovada como Formadora(or) de Professoras(es) (máximo 2)	1,0 ponto (0,5 ponto por cada certificado)	
Total da pontuação obtida na análise de títulos e experiências			10 pontos



**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO IV - MODELO DO PLANO DE TRABALHO

1. **Título do Projeto:** (indicar o título do projeto de acordo com esta Chamada Pública).
2. **Candidata(o) a bolsista:** (indicar o nome completo da(o) candidata(o) a bolsista).
3. **Duração:** (indicar a duração conforme é previsto nesta Chamada).
4. **Área do Projeto e nível da bolsa:** (o nível da bolsa para a qual concorre, conforme especificação no item 3.2 desta Chamada).
5. **Introdução:** (apresentar resumidamente o Plano de trabalho).
6. **Objetivos:** (citar objetivo geral e específicos – considerar o objetivo do projeto previsto no item 2 desta Chamada).
7. **Justificativa:** (descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição do plano de trabalho, evidenciando os benefícios que a execução deste proporcionará para o desenvolvimento institucional da área do projeto).
- 7 **Cronograma de execução:** (listar as atividades a serem desenvolvidas, tendo em vista o alcance dos objetivos do projeto: atividade; público a ser beneficiado; duração; período de realização).
8. **Avaliação de contribuição do Projeto:** (citar os indicadores que serão considerados para avaliação da contribuição do projeto para o desenvolvimento institucional da área).
9. **Registro da execução e resultados do Projeto:** (relacionar os meios pelos quais serão feitos todos os registros de execução e dos resultados do projeto)

ANEXO V - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO NA ENTREVISTA

CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO NA ENTREVISTA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional com a realização de atividades/práticas pedagógicas inovadores com o uso de TDIC.	2
Relato de experiência, conforme modelo (Anexo VIII)	2
Conhecimento sobre as Competências Digitais para a Docência.	2
Conhecimento das competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), das diretrizes curriculares vigentes e da implementação do Novo Ensino Médio no Ceará.	2
Disponibilidade para execução das atividades propostas.	2
Pontuação Total	10



**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____,
portadora(or) do CPF _____, candidata(o) no processo seletivo
referente à Chamada Pública para seleção de professoras(es) para atuarem como
AGENTES DE GESTÃO DA INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) no âmbito do Programa
Ceará Educa Mais, ao realizar minha inscrição, reconheço e estou de acordo, conforme
esta Chamada, da exigência de disponibilidade de _____ (20 horas ou 40 horas)
semanais para exercer as ações elencadas nesta Chamada Pública, bem como tenho
disponibilidade para os eventuais encontros de alinhamento com a equipe técnica da
Crede/Sefor/Seduc/Coordenação do Programa Ceará Educa Mais.

Fortaleza, ___ de ___ 2022

Assinatura da(o) candidata(o)



**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO VII - E-MAILS POR Crede/Sefor

Crede 1 - agi1@prof.ce.gov.br
Crede 2 - agi2@prof.ce.gov.br
Crede 3 - agi3@prof.ce.gov.br
Crede 4 - agi4@prof.ce.gov.br
Crede 5 - agi5@prof.ce.gov.br
Crede 6 - agi6@prof.ce.gov.br
Crede 7 - agi7@prof.ce.gov.br
Crede 8 - agi8@prof.ce.gov.br
Crede 9 - agi9@prof.ce.gov.br
Crede 10 - agi10@prof.ce.gov.br
Crede 11 - agi11@prof.ce.gov.br
Crede 12 - agi12@prof.ce.gov.br
Crede 13 - agi13@prof.ce.gov.br
Crede 14 - agi14@prof.ce.gov.br
Crede 15 - agi15@prof.ce.gov.br
Crede 16 - agi16@prof.ce.gov.br
Crede 17 - agi17@prof.ce.gov.br
Crede 18 - agi18@prof.ce.gov.br
Crede 19 - agi19@prof.ce.gov.br
Crede 20 - agi20@prof.ce.gov.br
Sefor 1 - agisefor1@prof.ce.gov.br
Sefor 2 - agisefor2@prof.ce.gov.br
Sefor 3 - agisefor3@prof.ce.gov.br

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO VIII - QUANTIDADE DE CARGA HORÁRIA POR CREDE/SEFOR

Crede/Sefor	Carga horária
Crede 1	160h
Crede 2	120h
Crede 3	80h
Crede 4	40h
Crede 5	80h
Crede 6	120h
Crede 7	40h
Crede 8	80h
Crede 9	40h
Crede 10	80h
Crede 11	40h
Crede 12	80h
Crede 13	120h
Crede 14	40h
Crede 15	40h
Crede 16	40h
Crede 17	40h
Crede 18	80h
Crede 19	80h
Crede 20	80h
Sefor 1	160h
Sefor 2	120h
Sefor 3	120h

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PARA ATUAREM COMO AGENTES DE GESTÃO DA
INOVAÇÃO EDUCACIONAL (AGI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA CEARÁ EDUCA MAIS**

ANEXO IX - ORIENTAÇÕES PARA O RELATO DE EXPERIÊNCIA

O Relato de Experiência consiste na descrição de experiências vivenciadas por sujeitos, tendo por objetivo contribuir para a melhoria da sua prática profissional. No âmbito da educação, o relato sobre o êxito ou não da prática profissional docente, visa proporcionar reflexões, discussões, troca e proposição de ideias acerca das experiências pedagógicas.

Sobre o texto que deverá ser redigido, este deve seguir as seguintes orientações:

1 - Deverá ser digitado numa versão compatível com o editor de texto Word para Windows (2010 ou inferior), em fonte Times New Roman, tamanho 12, papel A-4, espaçamento entre linhas 1,5 cm, alinhamento justificado, com parágrafo 1,25 cm, margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm, seguindo, obrigatoriamente, as normas da ABNT.

2 - Deverá, ainda, obedecer à seguinte estrutura: TÍTULO, INTRODUÇÃO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÕES, CONSIDERAÇÕES FINAIS e REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, dispostos em no mínimo 3 páginas e no máximo 6 páginas (ver modelo a seguir).

TÍTULO DO RELATO DE EXPERIÊNCIA

(Em caixa alta, centralizado e em negrito)

Nome completo da(o) autora(or) 1, alinhado à direita^[1]

Introdução

A introdução deverá conter as principais informações referentes à experiência vivida, o que possibilitará à(ao) narradora(or) enfatizar o mérito de suas realizações.

Metodologia/Percorso metodológico

Neste tópico, deverá ser apresentada uma descrição minuciosa e rigorosa das técnicas utilizadas na atividade realizada, informando: Por que escolheu? Que tipo de problemática buscou responder? Como aconteceu? O que aconteceu? Quais as competências desenvolvidas? Quais os objetivos e como estes foram

alcançados?

Os trabalhos deverão ser postados na Comunidade de Prática e enviados com a devida revisão textual (coesão, coerência, concordância, regência, pontuação, ortografia, acentuação gráfica, etc.), conforme norma ortográfica vigente (Acordo Ortográfico 1990). Tal procedimento é responsabilidade do(a) autor(a).

Vale ressaltar, que as discussões teóricas devem estar de acordo com os critérios estabelecidos pelas normas técnicas da ABNT, conforme [Guia de normalização de trabalhos acadêmicos](#) da Universidade Estadual do Ceará, no que se refere às citações, prezando a autoria, ano de publicação e paginação (em caso de citação direta).

Resultados e Discussões

Nessa parte do relato, deverá apresentar, comentar e interpretar os dados e informações coletadas durante a realização da experiência.

Considerações Finais/Conclusão

Nesta seção, deverão apresentar as conclusões relevantes e responder aos objetivos do seu relato, de forma a destacar os desafios alcançados, sempre que necessário, e indicar formas de continuidade do trabalho. É preferível utilizar frases diretas e curtas.

Referências

A lista de referências deverá obedecer às normas da ABNT e vir ao final do trabalho, em ordem alfabética, alinhada à esquerda, espaçamento simples entre linhas, em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, conforme modelo abaixo. Não inserir as referências individualmente em nota de rodapé (estilo APA, Chicago ou outro).

Para mais informações sobre padronização, consultar:

AMORIN, Ana Neri Barreto, et al (Orgs). **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos**. 3 ed. Universidade Estadual do Ceará. Fortaleza/CE, 2020. (Coleção Normalizações SIB UECE; v. 1). Disponível em: <http://www.uece.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/27/2020/03/GUIA-UECE-2020-FINAL.pdf>. Acesso em 07 Mar de 2022.

^[1] Minicurrículo do(a) autor(a) 1, fonte 10, espaço simples.