

INFORMATIVO Nº 007/2022-Cogep/Seduc
(Fortaleza, 13 de maio de 2022).

DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA LOTAÇÃO E A ENTREGA/ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DO PROCESSO DE AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DEFINITIVA DO (A) PROFESSOR (A) CONVOCADO (A), DE ACORDO COM A PORTARIANº1529/2019, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2019.

1. FUNDAMENTAÇÃO

- Lei nº 15.451, de 23 de outubro de 2013.
- Lei nº 16.841, de 06 de março de 2019.
- Decreto nº 33.328, de 31 de outubro de 2019.
- Portaria nº 1529/2019-Seduc, de 05 de dezembro de 2019, DOE de 26 de dezembro de 2019.
- Portaria nº 025/2020-Seduc.
- Edital nº 028/2019 – Seduc, de 05 de dezembro de 2019.
- Edital nº 004/2020 – Seduc, de 28 de fevereiro de 2020.

2. ABERTURA DO SISTEMA DE AMPLIAÇÃO

2.1 É importante a apropriação do [Tutorial](#) para Acesso ao Sistema de Ampliação e realização da lotação.

2.2 O Sistema de Ampliação (<http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>) será habilitado para acesso pelo professor (a) convocado (a), conforme cronograma em anexo, para emissão dos seguintes documentos:

- Comprovante de Avaliação de Desempenho da Comissão Escolar.
- Comprovante de autoavaliação.

2.3 O (a) professor (a) convocado (a) deverá entregar, além dos documentos supracitados (conforme o tópico 5) deste informativo, a Portaria da Comissão de Avaliação (Original) e o Comprovante de Lotação.

2.4 Portaria da Comissão de Avaliação: deverá ser entregue a Portaria da Comissão de Avaliação **ORIGINAL**. Não pode ser cópia, sendo assinada pela mesma comissão da Portaria que foi inserida pelo (a) professor (a) no Sistema de ampliação (<http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>).

2.5 Comprovante de lotação: será disponibilizado de acordo com o cronograma em anexo, no Sistema de ampliação (<http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>).

3. SOLICITAÇÃO DA LOTAÇÃO PELO SISTEMA DE AMPLIAÇÃO

3.1 O (a) professor (a) convocado (a) solicitará sua lotação, exclusivamente, no Sistema de Ampliação, no endereço eletrônico <http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>, no período indicado no cronograma em anexo. O sistema disponibilizará as carências definitivas para lotação.

3.2 Estarão disponibilizadas as ofertas de carências definitivas disponíveis para a disciplina em que o (a) professor (a) convocado (a) foi aprovado (a) no Edital nº 004/2020 de Ampliação.

3.3 A responsabilidade de solicitar lotação da ampliação de carga horária em horário compatível à escala de trabalho do cargo que detém (de Professor da Seduc e/ou outro cargo que, por ventura, detenha) é de responsabilidade do (a) professor (a). A compatibilidade de horário para acumulação lícita será observada no momento da análise da documentação.

3.4 Não haverá Solicitação de Lotação via processo físico na escola, Crede/Sefor ou Seduc-sede. Não haverá outro período de solicitação de lotação. O (a) professor (a) convocado (a) que não solicitar sua lotação no Sistema de Ampliação terá a exclusão da lista final de aprovados pelo Edital nº 004/2020 de Ampliação de carga horária.

3.5 O professor deverá se apropriar das orientações para solicitação da lotação no Sistema de Ampliação, disponibilizada no informativo N° 008/2021 - Cogep/Seduc, publicado no site da Seduc em 12/02/2021.

3.6 Após encerramento do prazo para Lotação, a Cogep/Seduc fará no Sistema de Ampliação, o processamento das solicitações de lotação, de acordo com o § 1º, art, 18 da Portaria nº 1529/2019.

3.7 O comprovante de lotação será disponibilizado no Sistema de Ampliação, para impressão, de acordo com o cronograma em anexo.

3.8 O comprovante de lotação é documento obrigatório para instrução do processo de ampliação definitiva de carga horária.

4. ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DA AMPLIAÇÃO DEFINITIVA DE CARGA HORÁRIA

4.1 Os (as) aprovados (as) além das vagas (Cadastro de Reserva), de acordo com as vagas não ocupadas (por disciplina do Edital nº 004/2020), estão sendo convocados (as) a entregarem a documentação solicitada no tópico 5 deste informativo, no dia/local/horário indicado, de acordo com o cronograma (Anexo 01).

4.2 O (a) professor (a) convocado (a) com lotação nas escolas pertencentes aos municípios de Fortaleza, da Crede 1 (Maracanaú) e da Crede 9 (Horizonte) entregará a documentação, obrigatória para a ampliação definitiva de carga horária, descrita no item 4 desse informativo, na Cogep/Seduc (Coordenadoria de Gestão de Pessoas - Seduc), no dia/local/horário indicado, de acordo com o cronograma (Anexo 01).

4.3 O (a) professor (a) convocado (a) com lotação nas escolas pertencentes aos municípios das Credes 2 (Itapipoca) a Crede 20 (Brejo Santo), exceto a Crede 9, entregará a documentação, obrigatória para a ampliação definitiva de carga horária, descrita no item 4 desse informativo, na sede da sua respectiva Crede de lotação, no dia/local/horário indicado, de acordo com o cronograma (Anexo 01).

4.4 Seduc informa que o não comparecimento, no dia/local/horário indicado no cronograma (Anexo 01) e/ou a entrega de documentação incompleta, implicará a exclusão do (a) professor (a) convocado (a) da lista final de aprovados pelo Edital nº 004/2020 de Ampliação de carga horária.

4.5 A documentação entregue pelo (a) professor (a) convocado (a) será analisada (deferida ou indeferida) no momento da entrega pela Crede ou pela Cogep/Seduc, conforme o anexo V, da Portaria nº 1529/2019-Seduc. Após o deferimento, será formalizado processo individual com instrução do ato de ampliação para publicação.

4.6 A ampliação na carga horária de 20 horas em efetivo exercício só terá início após a publicação do Ato de Ampliação em Diário Oficial do Estado (DOE).

5. ORIENTAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE

No quadro a seguir, encontra-se o detalhamento sobre a documentação obrigatória que deverá ser entregue pelo (a) professor (a) convocado (a)/lotado (a):

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA Anexo V - Da Portaria Seduc nº 1529/2019, publicada no DOE de 26/12/2019.	FORMATO ENTREGA DOCUMENTAÇÃO
5.1 Documento de Identificação	Original e cópia da Carteira de Identidade (RG-frente e verso). Caso não possua carteira de identidade, essa pode ser substituída pelo documento de identificação, dentre eles: I - Carteira de trabalho (CTPS); II - Carteira profissional (do conselho); III - Passaporte; IV - Documento (s) de identificação militar (es); V - Carteira Nacional de Habilitação (CNH); ou VI - Registro Nacional de Estrangeiro. A cópia será conferida com o original pelo servidor que receber a documentação.
5.2 Extrato de pagamento funcional Seduc	Extrato de pagamento (contra cheque) de abril/2022.
5.3 Requerimento padrão para ampliação de carga horária devidamente assinado pelo (a) professor (a)	Será preenchido no momento da entrega dos documentos na Crede ou na Cogep/Seduc (Anexo 02).
5.4 Resultado final com classificação	O resultado final com classificação deve ser emitido no site da Seduc (https://www.seduc.ce.gov.br/ampliacao-definitiva-de-carga-horaria/), publicado no dia 10 de fevereiro de 2021, conforme item 2.1. desse documento. Serpa impresso pela Crede/Seduc. Imprimir a primeira página do documento e a página do documento que contém o nome do (a) professor (a) convocado (a).

5.5 Portaria da Comissão de Avaliação	Portaria da Comissão de Avaliação ORIGINAL , devidamente assinada pelo avaliado (a) e pelo (a) presidente da comissão. Não pode ser cópia. A Cogep e a Crede irão conferir com a portaria anexada no Sistema de Ampliação (http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br).
5.6 Recibo de avaliação da Comissão responsável.	O (a) professor (a) deverá emitir Recibo de avaliação da Comissão responsável, exclusivamente, no Sistema de Ampliação, no endereço eletrônico http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br , conforme o tópico 2.2 deste documento.
5.7 Recibo de autoavaliação.	O (a) professor (a) deverá emitir Recibo de autoavaliação, exclusivamente, no Sistema de Ampliação, no endereço eletrônico http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br , conforme o tópico 2.3 deste documento. O recibo de autoavaliação deve ser devidamente assinado pelo (a) professor (a).
5.8 Comprovante de lotação validada pela Seduc	O comprovante de lotação será disponibilizado, exclusivamente, no Sistema de Ampliação, para impressão, de acordo com o cronograma em anexo.
5.9 Formulário de solicitação de certidão de Acumulação de Cargos (Seplag) – modelo Anexo 03 – Declaração que detém cargo/função/emprego público/proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público, no âmbito Federal, Estadual e Municipal.	<p>Formulário de solicitação de certidão de Acumulação de Cargos (Seplag) – modelo Anexo 03 – Declaração que detém cargo/função/emprego público/proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público, no âmbito Federal, Estadual e Municipal. (obrigatoriamente modelo do Anexo 03).</p> <p>Obs. 1: Preencher, obrigatoriamente, “campos de identificação do requerente”, “motivo da solicitação” e “declaração do requerente”.</p> <p>Obs. 2: No campo “motivo da solicitação” informar “ampliação definitiva de carga horária”.</p> <p>Obs. 3.: No campo “cargo que irei assumir” deixar em branco.</p> <p>Obs. 4: Caso o (a) professor (a) possua cargo/emprego público (ou vínculo) com órgão de uma das esferas (municipal, estadual ou federal), informar, obrigatoriamente, no formulário de requerimento para emissão da Certidão de Acúmulo de Cargo da Seplag.</p> <p>Obs. 5: Caso não seja devidamente informado o cargo/função/emprego público/proventos de aposentadoria que o professor já é detentor, sua certidão não será emitida corretamente, e uma vez detectada pela Seduc os vínculos não informados pelo (a) professor (a) a certidão será indeferida para ampliação.</p>

<p>5.10 Declaração que ocupa cargo/emprego público nas esferas Municipal, Estadual e Federal (tanto do cargo de professor da Seduc quanto de outro cargo público diferente deste que eventualmente ocupe) Anexo V- B da Portaria nº1529/2019, disponibilizado no Anexo 04 deste informativo.</p>	<p>5.9.1 Declaração de que ocupa cargo público de professor da Secretaria da Educação do Estado do Ceará (Seduc), junto com a escala de trabalho, de acordo com Anexo V-B da Portaria Nº1529/2019, cujo modelo consta Anexo 04 deste informativo.</p> <p>5.9.2 Para o (a) professor (a) convocado (a) que detém um segundo cargo público (diferente do cargo de Professor da Seduc), seja cargo/função/ emprego público ou proventos de aposentadoria/ reserva remunerada no serviço público federal, estadual (qualquer Estado brasileiro) ou municipal (qual município brasileiro), ALÉM da declaração descrita em 5.9.1, deverá também apresentar declaração do segundo cargo que detém, junto com a escala de trabalho (cujo modelo é o mesmo descrito no tópico 5.9.1 deste informativo, ou seja o Anexo 04 deste documento).</p> <p>Obs. 1: Caso o (a) professor (a) convocado (a) que detém (ou já deteve) um segundo cargo público (diferente do cargo de Professor da Seduc), tenha solicitado DESLIGAMENTO EXONERAÇÃO ou DISPENSA, RENÚNCIA DOS PROVENTOS do outro cargo que ocupa (ou ocupava) deverá apresentar o comprovante do desligamento (exoneração ou dispensa), ou ainda nos casos de acumulação legal, comprovante de ter sido a mesma julgada lícita pelo órgão competente.</p> <p>Obs. 2: Para cada Unidade de lotação do (a) professor (a) convocado (a) deverá ser emitida uma declaração com a escala de trabalho, conforme modelo do Anexo 4.</p> <p>Obs. 3: Caso o (a) professor (a) detenha um segundo cargo público (diferente do cargo de Professor da Seduc), e não informe devidamente o cargo/função/emprego público/proventos de aposentadoria que é detentor (a), e uma vez aferida pela Seduc os vínculos não informados pelo (a) professor (a), a declaração será indeferida para ampliação, e Secretaria tomará as medidas administrativas cabíveis quanto à verificação de acumulação ilícita além de verificado se ocorreu o crime de falsidade ideológica, por omissão ou por informação errada, conforme previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro. Por fim, a documentação será indeferida para ampliação de carga horária.</p>
<p>5.11 Declaração para os (as) que DETÉM (ou não DETÉM) afastamento/proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público federal, estadual ou municipal.</p>	<p>O (a) professor convocado (a) deverá apresentar apenas uma (01) das duas declarações a seguir:</p> <p>5.11.1 Declaração de que DETÉM afastamento/proventos de aposentadoria/ reserva remunerada no serviço público federal, estadual ou municipal (Modelo é o Anexo 05.1 deste informativo).</p> <p>5.11.2 Declaração de que NÃO DETÉM afastamento/proventos de aposentadoria/ reserva remunerada no serviço público federal, estadual ou municipal (Modelo é o Anexo 05.2 deste informativo).</p>

5.12 Certidão Negativa da Justiça Eleitoral	<p>Obs.: A certidão precisa estar vigente.</p> <p>Entregar Certidão Negativa da Justiça Eleitoral, emitida pelo site do Tribunal Regional Eleitoral, através do link: https://www.tre-ce.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral</p>
5.13 Folha Corrida (Atestado de Antecedentes Criminais)	<p>Obs.: A certidão precisa estar vigente.</p> <p>Entregar o Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pelo site da Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social-SSPDS-CE através do link: https://www.sspds.ce.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais/</p>
5.14 Certidão Negativa do Cartório de Crime Estadual	<p>Obs.: A certidão precisa estar vigente.</p> <p>Entregar a Certidão Negativa do Cartório de Crime Estadual, em andamento ou com trânsito em julgado, emitida por Fórum ou Tribunal de Justiça do Estado. No Estado do Ceará, essa certidão pode ser emitida pelo site do Tribunal de Justiça, através do link: https://sirece.tjce.jus.br/sirece-web/nova/solicitacao.jsf</p> <p>Para emissão da certidão correta, deve informar nos campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instância: Primeiro Grau - Tipo de Pessoa: Física - Natureza: Criminal - Tipo de Certidão: Certidão Judicial
5.15 Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal	<p>Obs.: A certidão precisa estar vigente.</p> <p>Entregar a Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal emitida pelo site do Departamento da Polícia Federal, através do link: https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</p> <p>Obs.: os dados relativos ao passaporte não são necessários.</p>
5.16 Certidão de Nada Consta da Justiça Federal	<p>Obs.: A certidão precisa estar vigente.</p> <p>Anexar Certidão de Nada Consta da Justiça Federal, fornecida no site da Justiça Federal no Ceará através do link: http://jfce.jus.br/jfce/certidaointer/emissao-certidao.aspx</p> <p>Para emissão da certidão correta, deve informar no campo Natureza: todas. Ao preencher os campos no link, não é para assinalar a opção “fins eleitorais”.</p>

5.16 Diploma de nível superior	<p>Original e cópia do Diploma de nível superior e do histórico acadêmico (ambos frente e verso) do curso completo, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida em conformidade com a legislação vigente, referente a cada disciplina associada ao cargo Professor, conforme está explicitado na coluna “escolaridade exigida para o cargo” do Anexo II do Edital no 028/2019-Seduc/ publicado no DOE de 26/12/2019.</p> <p>Obs. 1: Para os cursos de formação pedagógica, o (a) convocado (a) deve entregar a cópia do diploma e do histórico do curso de bacharelado, apresentando os originais destes documentos para serem conferidos.</p>
--------------------------------	--

6. SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

6.1 Todas as dúvidas serão respondidas, exclusivamente, através do e-mail: ampliacaoch@educ.ce.gov.br

6.2 Para tanto, o (a) solicitante deve informar no assunto do e-mail o objeto da solicitação e descrever no corpo da mensagem: nome completo, CPF, matrícula, disciplina e classificação do edital de ampliação.

6.3 A resposta será enviada ao e-mail do (a) emissor (a). Não serão emitidas respostas de solicitações sem a devida identificação do (a) postulante.

7. RELAÇÃO DOS ANEXOS DESTE INFORMATIVO

Anexo 01 - Cronograma de lotação e entrega da documentação dos (as) professores (as) convocados (as) em 13/05/2022.

Anexo 02 – Requerimento padrão.

Anexo 03 – Formulário de solicitação de certidão de acumulação de cargo.

Anexo 04 – Modelo de Declaração de que ocupa cargo/emprego público nas esferas Municipal, Estadual e Federal **(tanto do cargo de professor da Seduc quanto de outro cargo público diferente deste que eventualmente ocupe).**

Anexo 05.1 – Declaração para quem DETÉM aposentadoria/afastamento/reserva remunerada.

Anexo 05.2 – Declaração para quem NÃO DETÉM aposentadoria/afastamento/reserva remunerada.

ANEXO 01 – INFORMATIVO 007/2022 – Cogep/Seduc

AMPLIAÇÃO DEFINITIVA DE CARGA HORÁRIA: Relação nominal e Cronograma de lotação e entrega da documentação dos (as) professores (as) convocados (as) em 13/05/2022.

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	ONDE? (Local)	
1. Publicação, no site da Seduc, a relação nominal, as orientações e o cronograma para lotação e entrega da documentação.	A partir das 17h00 do dia 13/05/2022.	Site da Seduc (Aba – Ampliação definitiva de Carga horária). https://www.seduc.ce.gov.br/ampliacao-definitiva-de-carga-horaria/	
2. Habilitação do Sistema de Ampliação (http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br) para acesso pelo (a) professor (a) convocado (a), para emissão do Comprovante de Avaliação de Desempenho da Comissão Escolar e do Comprovante de autoavaliação.	A partir das 10h00 do dia 18/05/2022.	Sistema de Ampliação (http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br)	
3. Solicitação da lotação, exclusivamente, no Sistema de Ampliação. 3.1 Não haverá outro período de solicitação de lotação. O (a) professor (a) convocado (a) que não solicitar sua lotação no Sistema de Ampliação terá a exclusão da lista final de aprovados pelo Edital nº 004/2020 de Ampliação de carga horária.	Das 10h00 do dia 18/05/2022 às 10h00 do dia 19/05/2022.	Sistema de Ampliação (http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br)	
4. Disponibilização do comprovante de lotação no Sistema de Ampliação, para impressão,	A partir das 15h00 do dia 19/05/2022.	Sistema de Ampliação (http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br)	
5. RELAÇÃO NOMINAL DOS (AS) CONVOCADOS (AS) E CRONOGRAMA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (VIDE TÓPICO 5 DESTE INFORMATIVO)			
Professor (a) Convocado (a)	Disciplina	Dia/Horário	Local de Entrega da Documentação
THAYRONE DE SOUSA ALVES	Arte-Educação	Às 08h30 do dia 20/05/2022.	Na Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza).
RAIELIZA CAMELO MAIA LOBO	Biologia	Às 08h30 do dia 20/05/2022.	Na Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza).

5. RELAÇÃO NOMINAL DOS (AS) CONVOCADOS (AS) E CRONOGRAM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (VIDE TÓPICO 5 DESTE INFORMATIVO)

Professor (a) Convocado (a)	Disciplina	Dia/Horário	Local de Entrega da Documentação
JOSE OSSIAN RICARTE	Biologia	Às 09h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
JOSE ALDERI OLIVEIRA LIMA FILHO	Biologia	Às 09h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
LISIANE DA SILVA LOPES	Filosofia	Às 10h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
ANA PAULA PINTO BASTOS	Geografia	Às 10h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
EIDER DE OLIVINDO CAVALCANTE	Geografia	Às 10h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
ANA CLAUDIA RODRIGUES DE NEGREIROS	Língua Estrangeira (Inglês)	Às 13h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
ALISSON RIBEIRO DOS SANTOS	Língua Portuguesa	Às 13h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
MARCOS ANTONIO TEIXEIRA MUNIZ	Língua Portuguesa	Às 14h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambéba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
GRAZIELA SILVA FREITAS LOPES	Língua Portuguesa	Às 14h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso



Albuquerque Lima, s/n, Cambeba, Fortaleza),
1º Andar (Bloco A).

CEARA
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

5. RELAÇÃO NOMINAL DOS (AS) CONVOCADOS (AS) E CRONOGRAM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (VIDE TÓPICO 5 DESTE INFORMATIVO)

Professor (a) Convocado (a)	Disciplina	Dia/Horário	Local de Entrega da Documentação
MARIA TORRES LANDIM	Língua Portuguesa	Às 15h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambeba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
HILA MARIA RODRIGUES BERNARDES	Sociologia	Às 15h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambeba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
CATARINA QUINTELA SOARES	Sociologia	Às 15h30 do dia 20/05/2022.	Coordenadoria de Gestão de Pessoas (Cogep/Seduc), situada na Secretaria da Educação do Ceará (Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n, Cambeba, Fortaleza), 1º Andar (Bloco A).
MARCIO GLAIDSON PEREIRA DE SOUSA	Biologia	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 04, situada na Rua Dr. João Thomé, 72 - Centro, Camocim – CE.
TRICIA MARIA MARQUES DO BRASIL	Sociologia	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 05, situada na Av. Pref. Jaques Nunes, 1433 - Centro, Tianguá – CE.
VANDERLY GOMES XIMENES TABOZA	Geografia	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 06, situada na Av. José Euclides Ferreira Gomes, 1398 - Colina Boa Vista, Sobral – CE.
JOSE ADSON VIANA NUNES	Língua Estrangeira (Inglês)	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 07, situada na Rua Tab. Facundo, 236 - Centro, Canindé – CE.
ALDENIA SOARES ALMEIDA	Língua Portuguesa	Às 10h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 07, situada na R. Tab. Facundo, 236 - Centro, Canindé – CE.
MICHELLY SOUSA MARTINS TELES	Língua Portuguesa	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 13, situada na BR-226, 796a - Venancio, Crateús – CE.
FRANCISCO ROGERIO PINHEIRO GRANGEIRO	Geografia	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 19, situada na Rua Rui Barbosa, S/N - Santa Tereza, Juazeiro do Norte – CE.
MARIA DO SOCORRO COELHO DE SOUSA	História	Às 10h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 19, situada na Rua Rui Barbosa, S/N - Santa Tereza, Juazeiro do Norte – CE.

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora

Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n - Cambeba CEP: 60.822-325 Fortaleza / CE Fone: (85) 3101.3700

5. RELAÇÃO NOMINAL DOS (AS) CONVOCADOS (AS) E CRONOGRAM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (VIDE TÓPICO 5 DESTE INFORMATIVO)

Professor (a) Convocado (a)	Disciplina	Dia/Horário	Local de Entrega da Documentação
MARIA DO SOCORRO CRUZ DUARTE SARAIVA ROCHA	Geografia	Às 09h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 20, situada na Rua Genésio Ricarte da Costa, 637 - São Francisco, Brejo Santo – CE.
MARIA SOCORRO NASCIMENTO LIRA	História	Às 10h00 do dia 20/05/2022.	Na Sede da Crede 20, situada na Rua Genésio Ricarte da Costa, 637 - São Francisco, Brejo Santo – CE.



ESTADO DO CEARÁ
ÓRGÃO:

CARIMBO / NUMERADOR / DATADOR

REQUERIMENTO

O SERVIDOR

NOME

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

TELEFONE

CARGO/FUNÇÃO

MATRÍCULA

FOLHA

LOTAÇÃO

UNIDADE DE EXERCÍCIO

REQUER AO

SECRETÁRIO

PRESIDENTE

DELEGADO

SUPERINTENDENTE

ASSUNTO

AUTORIZAÇÃO P/ AFASTAMENTO PARA GALA OU NOJO

INCLUSÃO DE DEPENDENTES EM SALÁRIO-FAMÍLIA

PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

AUTORIZAÇÃO P/ AFASTAMENTO P/ O TRATO DE INTERESSES PARTICULARES

LICENÇA ESPECIAL

REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AUTORIZAÇÃO PARA EXERCER A FUNÇÃO DE DIRETOR E VICE

LICENÇA DO FUNCIONÁRIO PARA ACOMPANHAR O CÔNJUGE

REMOÇÃO

AUTORIZAÇÃO PARA INCENTIVO À FORMAÇÃO PROFISSIONAL, QUANDO ESTUDANTE

LICENÇA À GESTANTE

RESCISÃO DO CONTRATO

AUTORIZAÇÃO P/ REALIZAÇÃO DE MISSÃO OU ESTUDO EM OUTRO PONTO DO TERRITÓRIO NACIONAL OU ESTRANGEIRO

LICENÇA P/ ACIDENTE NO TRABALHO AGRESSÃO NÃO PROVOCADA E DOENÇA PROFISSIONAL

SEMINÁRIOS / CONGRESSOS E OUTROS EVENTOS CORRELATOS

AUXÍLIO DOENÇA

LICENÇA PATERNIDADE

SUSPENSÃO DE VÍNCULO FUNCIONAL

AUXÍLIO FUNERAL

LICENÇA P/ MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

TEOR DE TÍTULO

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

LICENÇA P/ MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA EM PRORROGAÇÃO

TRANSFERÊNCIA DO CARGO

CÔMPUTO DE TEMPO DE SERVIÇO

LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE

CONTAGEM EM DOBRO DE FÉRIAS

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE EM PRORROGAÇÃO

CONTAGEM EM DOBRO DE LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA P/ SERVIÇO MILITAR OBRIGATÓRIO

EXONERAÇÃO / DISPENSA

MUDANÇA DE NOME / RETIFICAÇÃO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Blank area for complementary information.

ASSINATURA DO REQUERENTE

DATA

VISTO DO CHEFE IMEDIATO

DATA



INFORMATIVO 007/2022 – Cogep/Seduc

Anexo 03 - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DECERTIDÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGO (PRÓXIMA PÁGINA)



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Planejamento e Gestão

PREENCHIMENTO	INSTRUÇÃO DE
<i>ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER PREENCHIDO EM LETRA DE FORMA E TODAS AS INFORMAÇÕES NELAS CONTIDAS SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE ESTANDO SUJEITO ÀS SANÇÕES PREVISTAS NO ART.299, DO CODIGO PENAL BRASILEIRO.</i>	
FALSIDADE IDEOLÓGICA- Art. 299- Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele deva constituir, ou nele inserir, fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deva ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena - Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa se o documento é público, e verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena - Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos e multa se o documento é particular. Parágrafo único.	

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGO

RG:	CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
-----	------	---------------------

ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CPF:	TELEFONE

DECLARAÇÃO DO REQUERENTE

CARGOS / FUNÇÕES / EMPREGOS QUE DETENHO NO SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL, FEDERAL, MUNICIPAL, INCLUSIVE PROVENTOS DE APOSENTADORIA, RESERVA REMUNERADA E REFORMA.			
MATRICULA	CARGO/FUNÇÃO/EMPREGO	CARGA HORÁRIA	ORGÃO/ENTIDADE

CARGO QUE IREI ASSUMIR

CARGO	ORGÃO/ENTIDADE	CARGA HORÁRIA

CONTRATO TEMPORARIO QUE IREI ASSUMIR

CARGO	ORGÃO/ENTIDADE	CARGA HORÁRIA

Fortaleza, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ANEXO 04 - Modelo de Declaração de que ocupa cargo/emprego público nas esferas Municipal, Estadual e Federal (tanto do cargo de professor da Seduc quanto de outro cargo público diferente deste que eventualmente ocupe)

Declaração para os (as) que OCUPAM/DETÉM outro cargo/função/emprego público/
público federal, estadual (qualquer Estado brasileiro) ou municipal (qualquer município brasileiro)
 ANEXO V- B- PORTARIA SEDUC Nº1529/2019, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2019- DECLARAÇÃO DA INSTITUIÇÃO
 À QUAL O PROFESSOR ESTÁ VINCULADO EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

DECLARO, sob as penas da Lei, para fins de ampliação de carga horária definitiva no cargo de **Professor** da Secretaria da Educação do Estado do Ceará – SEDUC / CE, que o(a) Sr(a) _____, CPF _____, RG _____ matrícula _____, se encontra lotado(a) na _____ no cargo/emprego de _____, vínculo _____, nível de escolaridade _____ carga horária _____ horas semanais, desempenhando suas funções, conforme escala de trabalho abaixo.

TURNOS	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
Manhã	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____
Tarde	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____
Noite	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____	de _____ às _____

* registrar o horário de início e de final do turno

_____, aos _____ de _____ de 20 _____.

 Assinatura e carimbo do Gestor da Instituição ou responsável Gestão de Pessoas /
 ou Diretor Escolar no caso de Escola de lotação do professor

Anexo 05.1

Declaração para os (as) que DETÉM afastamento/proventos de aposentadoria/ reserva remunerada no serviço público federal, estadual (qualquer Estado brasileiro) ou municipal (qualquer município brasileiro)
(Preencher com caneta esferográfica na cor azul, de próprio punho, legível)

DECLARO, sob as penas da Lei, para fins de Ampliação Definitiva de Carga Horária do Cargo de Professor da Secretaria da Educação do Estado do Ceará – SEDUC / CE, que **DETENHO** afastamento/proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público federal, estadual ou municipal, conforme detalhado nos quadros a seguir. DECLARO ainda, que é do meu conhecimento que qualquer omissão ou informação incorreta constitui FALSIDADE IDEOLÓGICA, prevista no Art. 299 do Código Penal Brasileiro.

NOME:	
RG:	
CPF:	MATRÍCULA (Ativa de Professor da Seduc):
Endereço:	
Nº	Complemento:
Bairro:	Município / Estado:
E-mail:	Telefone:()

AFASTAMENTO OU PROVENTOS DE APOSENTADORIA, RESERVA REMUNERADA E REFORMA) QUE DETENHO NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL			
MATRÍCULA		NÍVEL DE ESCOLARIDADE DO CARGO	
NOME DO CARGO		CARGA HORÁRIA SEMANAL	
ÓRGÃO/ENTIDADE		ESFERA	

No campo nível de escolaridade do cargo registrar : fundamental, ou médio, ou superior.
Anexar cópia da portaria de aposentadoria ou outro documento comprobatório do afastamento de aposentadoria.

_____, aos _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura do Declarante

Anexo 05.2

Declaração para os (as) que **DETÉM** afastamento/proventos de aposentadoria/ reserva remunerada no serviço público federal, estadual (qualquer Estado brasileiro) ou municipal (qualquer município brasileiro)
(Preencher com caneta esferográfica na cor azul, de próprio punho, legível)

DECLARO, sob as penas da Lei, fins de Ampliação Definitiva de Carga Horária do Cargo de Professor da Secretaria da Educação do Estado do Ceará – SEDUC / CE, que **NÃO DETENHO** afastamento/proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público federal, estadual ou municipal, conforme detalhado nos quadros a seguir. DECLARO ainda, que é do meu conhecimento que qualquer omissão ou informação incorreta constitui FALSIDADE IDEOLÓGICA, prevista no Art. 299 do Código Penal Brasileiro.

NOME:	
RG:	
CPF:	MATRÍCULA (ativa de Professor da Seduc):
Endereço:	
Nº	Complemento:
Bairro:	Município / Estado:
E-mail:	Telefone:()

_____, aos _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura do Declarante