

INFORMATIVO Nº 009/2024 - COGEP/SEDUC ASCENSÃO ESPECIAL - 1ª Fase

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA ASCENSÃO ESPECIAL, CONFORME PREVISTO NO § 6º DO ARTIGO 8º DA LEI COMPLEMENTAR Nº322/2024

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Estadual nº 10.884, de 2 de fevereiro de 1984, e suas alterações;
- Constituição Federal de 1988 e suas alterações;
- Constituição do Estado do Ceará de 1989 e suas alterações;
- Lei Complementar Nº 322/2024
- INSTRUÇÃO NORMATIVA SEDUC Nº001/2024

Orientações gerais e passo a passo para acesso ao sistema

1. PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

* Endereço eletrônico: <http://ascensaoespecial.seduc.ce.gov.br/>

Para realizar o PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA, clicar em [Consulte sua situação aqui](#)



No campo Usuário preencha o número do CPF e em seguida clique em Pesquisar.

Digite seu CPF e clique em pesquisar

Usuário: *

Perguntas

Para validar seu cadastro você deverá ter 4 acertos nas perguntas abaixo. As perguntas são aleatórias.

Dia de Nascimento?	Última Lotação?
<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 22832154311, ESC ISOL STO
<input type="radio"/> 08	<input type="radio"/> 22832154311, ESC ISOL STA
<input type="radio"/> 18	<input type="radio"/> 23082222222, ESC CAVALINHO BARROSO
<input type="radio"/> 21	<input type="radio"/> 23082222222, ESC DOS CARNEIROS, ESC MUL DE
<input type="radio"/> 24	<input type="radio"/> 23082222222, ESC DOCE, ESC ISOL
Matricula?	Dia de Exercício?
<input type="radio"/> 22832154311	<input type="radio"/> 03
<input type="radio"/> 22832154318	<input type="radio"/> 14
<input type="radio"/> 22832154315	<input type="radio"/> 26
<input type="radio"/> 22832154312	
<input type="radio"/> 22832154318	

VALIDAÇÃO DO CADASTRO

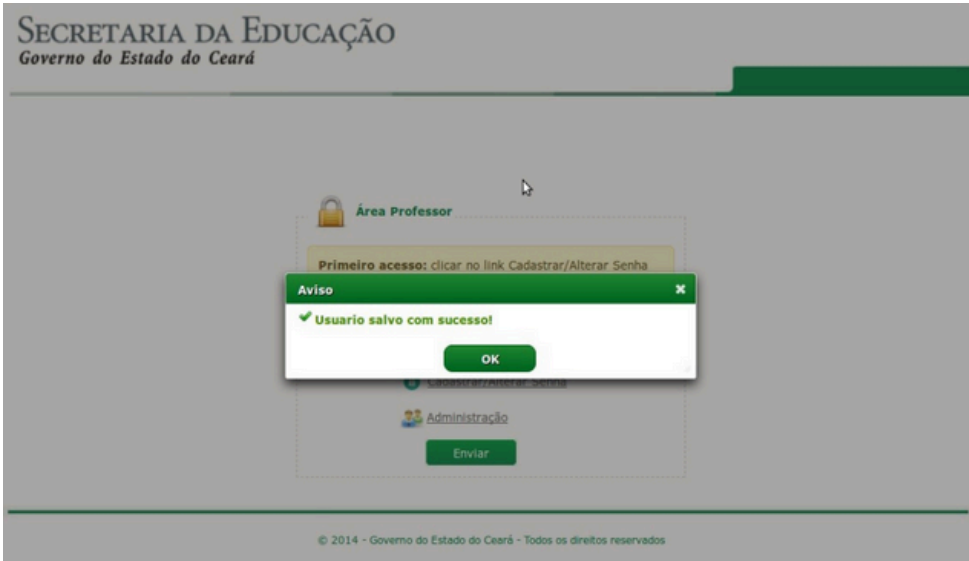
Para a Validação do Cadastro, o servidor responderá algumas perguntas sobre dados pessoais e profissionais. Somente após responder às 04 (quatro) perguntas corretamente, o cadastro estará validado e seguirá para o passo seguinte de criação da senha pessoal.

Enquanto não acertar as quatro respostas, será gerado um novo conjunto de quatro perguntas, até que se consiga todos os acertos.

Após a validação do cadastro e do CPF, o profissional apto cadastrará uma senha pessoal de 06 caracteres.



Logo que salvar a senha, o servidor visualizará uma mensagem de confirmação: Usuário salvo com sucesso!



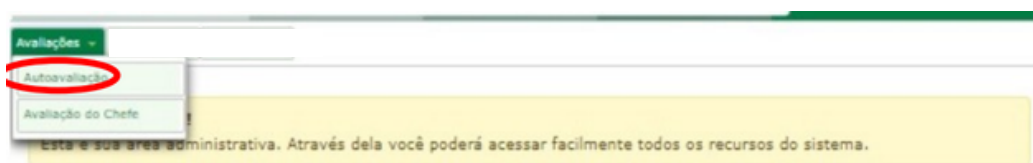
2. AUTOAVALIAÇÃO DO SERVIDOR

A aba “AVALIAÇÃO” será disponibilizada na tela de início, entre os dias 24 e 28 de junho de 2024.

Na mesma aba, o servidor e o chefe imediato deverão realizar as respectivas avaliações no próprio Sistema. Cada servidor além de fazer sua autoavaliação deverá acompanhar se o chefe imediato já o avaliou.

A Autoavaliação e a Avaliação do Chefe Imediato apresentam os mesmos itens de avaliação.

Para preencher a Autoavaliação, clicar em “Autoavaliação”, na aba “Avaliações”.



Ler atentamente os fatores mencionados e atribuir pontuação de 0,5 a 5,0, conforme escala detalhada no formulário.



A screenshot of the 'Autoavaliação' form in the 'Sistema de Ascensão Especial ADO'. The form is titled 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO Governo do Estado do Ceará' and shows the user 'Usuário: 22311731370EMARI'. The form is divided into several sections:

- Dados do Servidor:** Fields for Professor (22024882122 - MAREZETTI), Cargo, Nível, Unidade de Trabalho (23639546EXT030 - MEC04100-1), Avaliador (SEB 030348332 - ASSISIA), and Já foi avaliado?.
- INSTRUÇÕES:** A section providing a scale for evaluation: 0,5 ou 1 = Quase nunca ou Muito fraco; 1,5 ou 2 = Raramente ou Fraco; 2,5 ou 3 = As vezes ou Regular; 3,5 ou 4 = Na maioria das vezes ou Bom; 4,5 ou 5 = Quase sempre ou Muito bom.
- AVALIAÇÕES:** A section for rating factors. The first factor is 'FATOR 1 - Organização do trabalho', which includes three sub-factors: 1. Esforça-se pela sua formação, em consonância com a missão, os objetivos da instituição e os principais programas e projetos institucionais. 2. Contribui para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição. 3. Sugere estratégias para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição. Each sub-factor has a dropdown menu for rating.

A autoavaliação deve ser finalizada e enviada para emissão do recibo.

Ressaltamos que após a finalização da autoavaliação, não será possível ao servidor avaliado realizar alteração das informações cadastradas.

A pontuação final da Avaliação será composta pela média aritmética entre a Autoavaliação e a Avaliação do Chefe imediato.

Será considerado satisfatório a avaliação com resultado final igual ou superior a 60%.



Servidores cedidos da Seduc para outros órgãos deverão **além** de realizar a sua autoavaliação no Sistema:

-Imprimir aqui o formulário da avaliação do chefe imediato.

-Solicitar o preenchimento do formulário manual pelo chefe imediato, devidamente assinado e carimbado.

-Dar entrada em processo via SUITE, endereçado à Cedep/Seduc, contendo a avaliação realizada pelo chefe imediato, devidamente assinada e carimbada até o dia 28 de junho de 2024. Os servidores residentes em Fortaleza devem se dirigir ao setor do Protocolo na Seduc Sede, já os servidores residentes nos demais municípios devem se dirigir às suas respectivas CREDES.

3. AVALIAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO

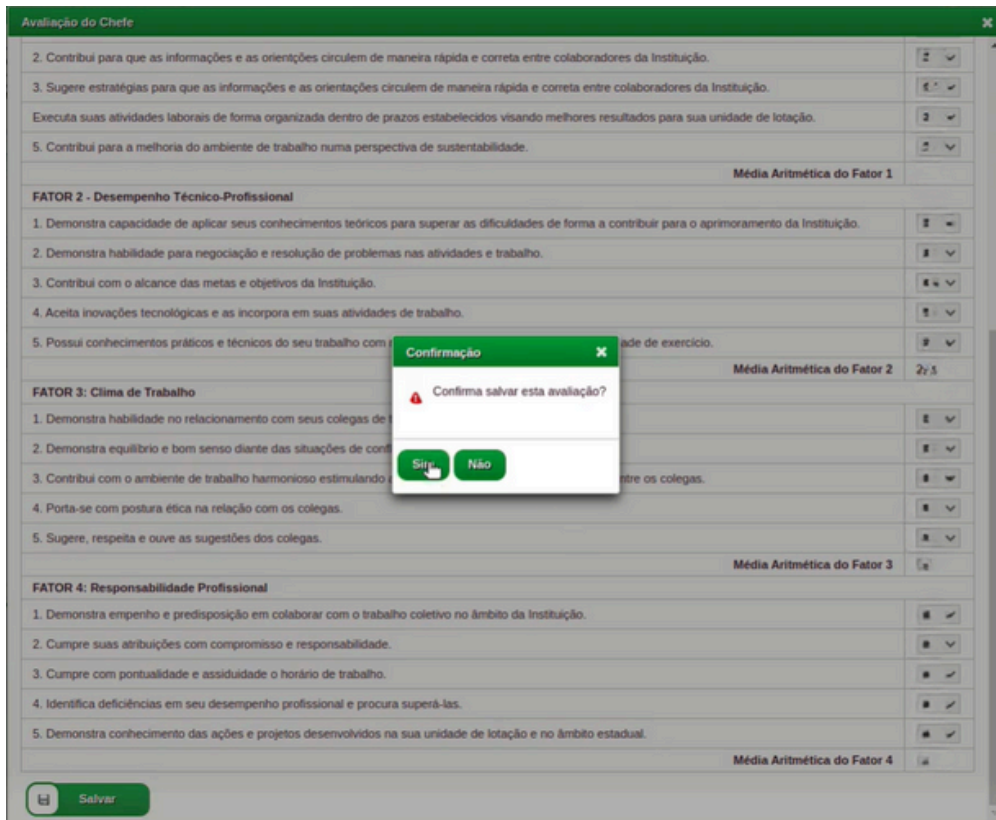
Quanto ao Chefe imediato com lotação na CREDE/SEFOR/SEDUC ou em Unidade Escolar, o mesmo deverá acessar o sistema seguindo as orientações do tópico 1. **PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA**, neste documento, cadastrar a senha de acesso e realizar login no sistema.



A seguir, deve avaliar cada servidor individualmente, em todos os fatores e aspectos. E em seguida deve salvar cada avaliação realizada.



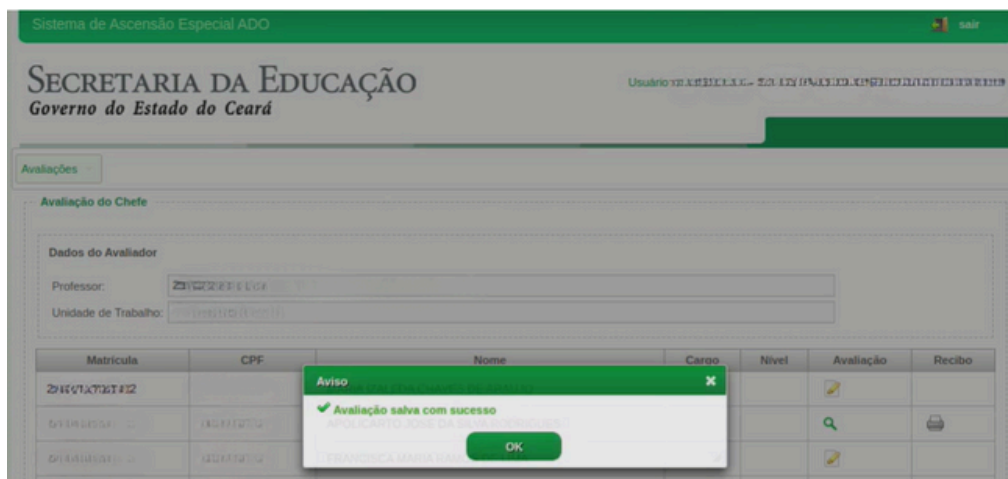
No momento em que a avaliação for finalizada e enviada, será disponibilizado recibo comprobatório de finalização do procedimento.



The screenshot shows a web form titled "Avaliação do Chefe" with a green header. The form contains several sections, each with a list of evaluation items and a dropdown menu for selection. A modal dialog box titled "Confirmação" is overlaid on the form, asking "Confirma salvar esta avaliação?" with "Sim" and "Não" buttons. At the bottom left of the form, there is a "Salvar" button.

Ressaltamos que após a finalização da avaliação, não será possível ao usuário chefe imediato realizar alteração das informações cadastradas.

Será considerado satisfatório a avaliação com resultado final igual ou superior a 60%.



The screenshot shows the "Sistema de Ascensão Especial ADO" interface. At the top, it says "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO Governo do Estado do Ceará" and "Usuário: [nome]@[domínio]". Below this, there is a "Avaliações" tab and a "Avaliação do Chefe" section. The "Dados do Avaliador" section includes fields for "Professor:" and "Unidade de Trabalho:". Below this is a table with columns: "Matricula", "CPF", "Nome", "Cargo", "Nível", "Avaliação", and "Recibo". A modal dialog box titled "Aviso" is overlaid on the table, displaying a green checkmark and the text "Avaliação salva com sucesso" and "OK".

AVALIAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO

Para iniciar o processo de avaliação, leia atentamente os fatores e aspectos mencionados e atribua uma pontuação, que em sua opinião, melhor condiz com o desempenho que está sendo avaliado, considerando a seguinte escala de valor:				
Quase nunca ou muito fraca	Raramente ou fraca	Às vezes ou regular	Na maioria das vezes ou bom	Sempre ou muito bom
0,5 ou 1	1,5 ou 2	2,5 ou 3	3,5 ou 4	4,5 ou 5

FATOR 1 - Organização do trabalho	
1. Esforça-se pela sua formação, em consonância com a missão, os objetivos da instituição e os principais programas e projetos institucionais.	
2. Contribui para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição.	
3. Sugere estratégias para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição.	
4. Executa suas atividades laborais de forma organizada dentro de prazos estabelecidos visando melhores resultados para sua unidade de lotação	
5. Contribui para a melhoria do ambiente de trabalho numa perspectiva de sustentabilidade.	
Média Aritmética Do Fator 1	
FATOR 2 - Desempenho Técnico-Profissional	
1. Demonstra capacidade de aplicar seus conhecimentos teóricos para superar as dificuldades de forma a contribuir para o aprimoramento da Instituição.	
2. Demonstra habilidade para negociação e resolução de problemas nas atividades e trabalho.	
3. Contribui com o alcance das metas e objetivos da Instituição.	
4. Aceita inovações e as incorpora em suas atividades de trabalho.	
5. Possui conhecimentos práticos e técnicos do seu trabalho com relação aos objetivos e as missões da unidade de exercício.	
Média Aritmética Do Fator 2	
FATOR 3: Clima de Trabalho	
1. Demonstra habilidade no relacionamento com seus colegas de trabalho.	
2. Demonstra equilíbrio e bom senso diante das situações de conflito.	
3. Contribui com o ambiente de trabalho harmonioso estimulando atitudes de solidariedade e compromisso entre os colegas.	
4. Porta-se com postura ética na relação com os colegas.	
5. Sugere, respeita e ouve as sugestões dos colegas.	
Média Aritmética Do Fator 3	
FATOR 4: Responsabilidade Profissional	
1. Demonstra empenho e predisposição em colaborar com o trabalho coletivo no âmbito da Instituição.	
2. Cumpre suas atribuições com compromisso e responsabilidade.	
3. Cumpre com pontualidade e assiduidade o horário de trabalho.	
4. Identifica deficiências em seu desempenho profissional e procura superá-las	
5. Demonstra conhecimento das ações e projetos desenvolvidos na sua unidade de lotação e no âmbito estadual.	
Média Aritmética do Fator 4	
Somatório das Médias Aritméticas dos Fatores de Avaliação	

Assinatura do Chefe Imediato e Carimbo