

INFORMATIVO Nº 009/2024 - COGEP/SEDUC ASCENSÃO ESPECIAL - 1ª Fase

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA ASCENSÃO ESPECIAL, CONFORME PREVISTO NO § 6º DO ARTIGO 8º DA LEI COMPLEMENTAR Nº322/2024

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Estadual nº 10.884, de 2 de fevereiro de 1984, e suas alterações;
- Constituição Federal de 1988 e suas alterações;
- Constituição do Estado do Ceará de 1989 e suas alterações;
- Lei Complementar Nº 322/2024
- INSTRUÇÃO NORMATIVA SEDUC Nº001/2024

Orientações gerais e passo a passo para acesso ao sistema

1. PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

* Endereço eletrônico: <http://ascensaoespecial.seduc.ce.gov.br/>

Para realizar o PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA, clicar em [Consulte sua situação aqui](#)



No campo Usuário preencha o número do CPF e em seguida clique em Pesquisar.

Digite seu CPF e clique em pesquisar

Usuário: *

Perguntas

Para validar seu cadastro você deverá ter 4 acertos nas perguntas abaixo. As perguntas são aleatórias.

Dia de Nascimento?	Última Lotação?
<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 22832154311, ESC ISOL STO
<input type="radio"/> 08	<input type="radio"/> 22832154311, ESC ISOL STA
<input type="radio"/> 18	<input type="radio"/> 23082222222, ESC CAVALINHO BARROSO
<input type="radio"/> 21	<input type="radio"/> 23082222222, ESC DOS CARNEIROS, ESC MUL DE
<input type="radio"/> 24	<input type="radio"/> 23082222222, ESC DOCE, ESC ISOL
Matricula?	Dia de Exercício?
<input type="radio"/> 22832154311	<input type="radio"/> 03
<input type="radio"/> 22832154318	<input type="radio"/> 14
<input type="radio"/> 22832154315	<input type="radio"/> 26
<input type="radio"/> 22832154312	
<input type="radio"/> 22832154318	

VALIDAÇÃO DO CADASTRO

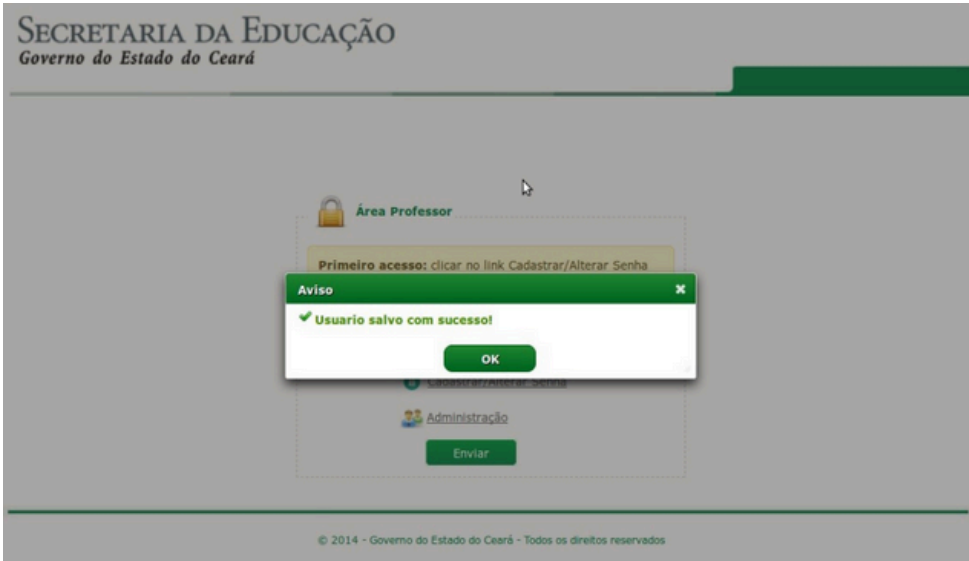
Para a Validação do Cadastro, o servidor responderá algumas perguntas sobre dados pessoais e profissionais. Somente após responder às 04 (quatro) perguntas corretamente, o cadastro estará validado e seguirá para o passo seguinte de criação da senha pessoal.

Enquanto não acertar as quatro respostas, será gerado um novo conjunto de quatro perguntas, até que se consiga todos os acertos.

Após a validação do cadastro e do CPF, o profissional apto cadastrará uma senha pessoal de 06 caracteres.



Logo que salvar a senha, o servidor visualizará uma mensagem de confirmação: Usuário salvo com sucesso!



Finalizado o processo de validação (CPF e cadastro) e de definição de senha, o sistema será acessado normalmente. Informar na tela inicial, o CPF e a senha cadastrada.



Sistema de Ascensão Especial ADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Área Professor

CPF: *


Senha: *

[Consulte sua situação aqui](#)

[Administração](#)

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Para Alterar a senha ou para Recuperá-la, seguir os mesmos passos do Primeiro Acesso.



Sistema de Ascensão Especial ADO [sair](#)

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: 22420001411 - MARCO AURELIO DE SOUZA PEREIRA

Avaliações

Seja bem-vindo!

Preparamos este ambiente para os procedimentos relacionados à Ascensão Especial, com base na Instrução Normativa (IN) nº 001/2024, publicada no DOE de 14 de maio de 2024.

No menu Avaliações, o servidor e o chefe imediato deverão realizar as respectivas avaliações no próprio Sistema. Cada servidor, além de fazer a sua autoavaliação, deverá acompanhar se o chefe imediato já o avaliou. As avaliações devem ser finalizadas e enviadas para emitir o recbo. Ressaltamos que, após a finalização da avaliação, não será possível ao usuário (servidor avaliado ou chefe imediato) realizar alteração das informações cadastradas. Será considerado satisfatório a avaliação com resultado final igual ou superior a 60%.

Servidores cedidos da Seduc para outros órgãos deverão, além de realizar a sua autoavaliação no Sistema: - Imprimir aqui o formulário da avaliação do chefe imediato; - Solicitar o preenchimento do formulário manual pelo chefe imediato, devidamente assinado e carimbado; - Dar entrada em processo via SUITE, endereçado à Cepro/Seduc, contendo a avaliação realizada pelo chefe imediato, devidamente assinada e carimbada até o dia 26 de junho de 2024.

No menu Capacitação, no período de 01/07/2024 a 10/07/2024, o servidor também deverá indicar os cursos que realizou no período estabelecido pela IN nº 001/2024 (de 14/05/2024 a 28/06/2024), além de anexar os respectivos certificados. A indicação deverá se dar apenas dentre os cursos previamente relacionados da IN nº 001/2024 e precisa cumprir os seguintes critérios: - Realizar pelo menos um curso da relação A e pelo menos um da relação B; - O somatório dos cursos ser igual ou superior a 60 horas.

Calendário Ascensão Especial

Capacitação:	01/07/2024 00:00 a 10/07/2024 23:59
Autoavaliação:	20/06/2024 00:00 a 20/06/2024 23:59
Avaliação do Chefe:	20/06/2024 00:00 a 20/06/2024 23:59

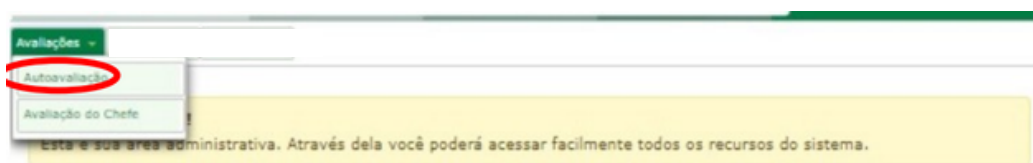
2. AUTOAVALIAÇÃO DO SERVIDOR

A aba “AVALIAÇÃO” será disponibilizada na tela de início, entre o período das 8h do dia 24 e às 17h do dia 28 de junho de 2024.

Na mesma aba, o servidor e o chefe imediato deverão realizar as respectivas avaliações no próprio Sistema. Cada servidor além de fazer sua autoavaliação deverá acompanhar se o chefe imediato já o avaliou.

A Autoavaliação e a Avaliação do Chefe Imediato apresentam os mesmos itens de avaliação.

Para preencher a Autoavaliação, clicar em “Autoavaliação”, na aba “Avaliações”.



Ler atentamente os fatores mencionados e atribuir pontuação de 0,5 a 5,0, conforme escala detalhada no formulário.

A screenshot of the 'Autoavaliação' form in the 'Sistema de Ascensão Especial ADO'. The form is titled 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO Governo do Estado do Ceará' and shows the user 'Usuário: 22311731370EMARI'. The form is divided into several sections: 'Dados do Servidor' with fields for Professor, Cargo, Nível, Unidade de Trabalho, Avaliador, and Já foi avaliado?; 'INSTRUÇÕES' with a paragraph explaining the evaluation process and a scale from 0.5 to 5.0; and 'AVALIAÇÕES' with a table of factors for evaluation. The first factor is 'FATOR 1 - Organização do trabalho' with three sub-items, each with a dropdown menu for rating.

INSTRUÇÕES	
Para iniciar o processo de avaliação, leia atentamente os fatores e aspectos mencionados e atribua uma pontuação, que em sua opinião, melhor condiz com o desempenho que está sendo avaliado, considerando a seguinte escala de valor:	
0,5 ou 1 = Quase nunca ou Muito fraco;	
1,5 ou 2 = Raramente ou Fraco;	
2,5 ou 3 = As vezes ou Regular;	
3,5 ou 4 = Na maioria das vezes ou Bom;	
4,5 ou 5 = Quase sempre ou Muito bom.	

AVALIAÇÕES	
FATOR 1 - Organização do trabalho	
1. Esforça-se pela sua formação, em consonância com a missão, os objetivos da instituição e os principais programas e projetos institucionais.	5,0
2. Contribui para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição.	5,0
3. Sugere estratégias para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição.	5,0
Executa suas atividades laborais de forma organizada dentro de prazos estabelecidos visando melhores resultados para sua unidade de lotação.	5,0

A autoavaliação deve ser finalizada e enviada para emissão do recibo.

Ressaltamos que após a finalização da autoavaliação, não será possível ao servidor avaliado realizar alteração das informações cadastradas.

A pontuação final da Avaliação será composta pela média aritmética entre a Autoavaliação e a Avaliação do Chefe imediato.

Será considerado satisfatório a avaliação com resultado final igual ou superior a 60%.



Servidores cedidos da Seduc para outros órgãos deverão **além** de realizar a sua autoavaliação no Sistema:

-Imprimir aqui o formulário da avaliação do chefe imediato.

-Solicitar o preenchimento do formulário manual pelo chefe imediato, devidamente assinado e carimbado.

-Dar entrada em processo via SUITE, endereçado à Cedep/Seduc, contendo a avaliação realizada pelo chefe imediato, devidamente assinada e carimbada até às 17h do dia 28 de junho de 2024. Os servidores residentes em Fortaleza devem se dirigir ao setor do Protocolo na Seduc Sede, já os servidores residentes nos demais municípios devem se dirigir às suas respectivas CREDES.

ABERTURA DE PROCESSO

a) Acessar o menu **Abrir Processo**;

b) Em **Dados do Processo**, cadastrar: **Assunto:** Pessoal - Avaliação de desempenho

c) Para (destino): **SEDUC/CEDEP – Célula de Desenvolvimento de Pessoas**

d) No campo “**Observação**” registrar: **Avaliação do Chefe Imediato de Servidor ADO/ANS cedido.**

e) Em **Solicitação** de processo individual, através de CI – Comunicação Interna, no SUÍTE, utilizar o seguinte texto como modelo:

“Segue anexo Formulário de Avaliação do Chefe Imediato(Nome completo e cargo) do servidor ADO/ANS (Nome completo) XXXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXX, Matrícula XXXXX, cedido ao órgão XXXXXXXXXXX.”

f) Anexar a avaliação do chefe imediato, assinada e carimbada.

3. AVALIAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO

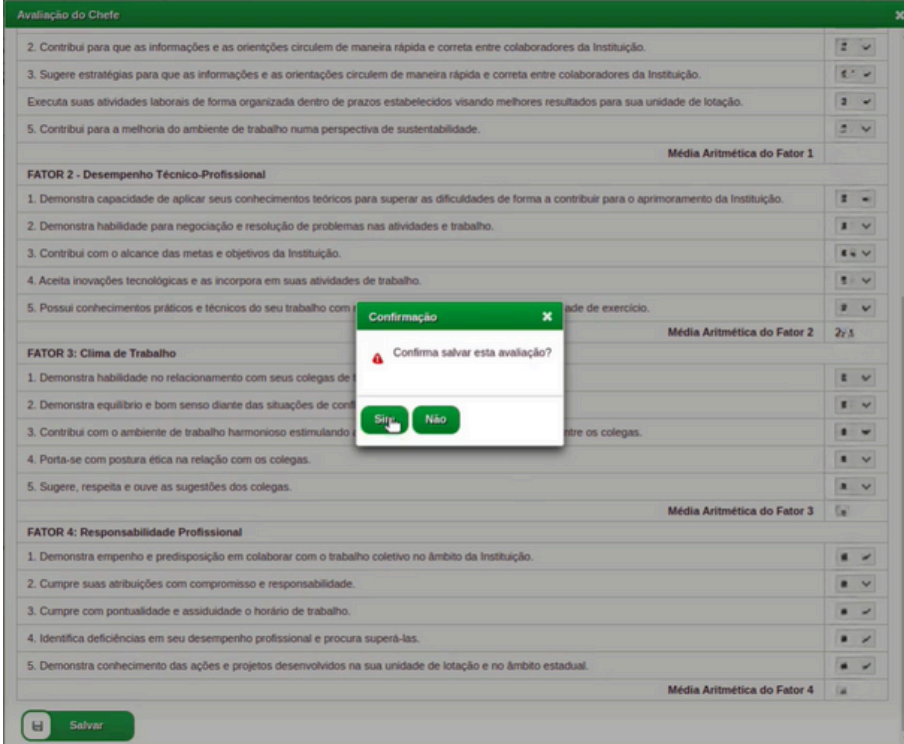
Quanto ao Chefe imediato com lotação na CREDE/SEFOR/SEDUC ou em Unidade Escolar, o mesmo deverá acessar o sistema seguindo as orientações do tópico 1. **PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA**, neste documento, cadastrar a senha de acesso e realizar login no sistema.



A seguir, deve avaliar cada servidor individualmente, em todos os fatores e aspectos. E em seguida deve salvar cada avaliação realizada.



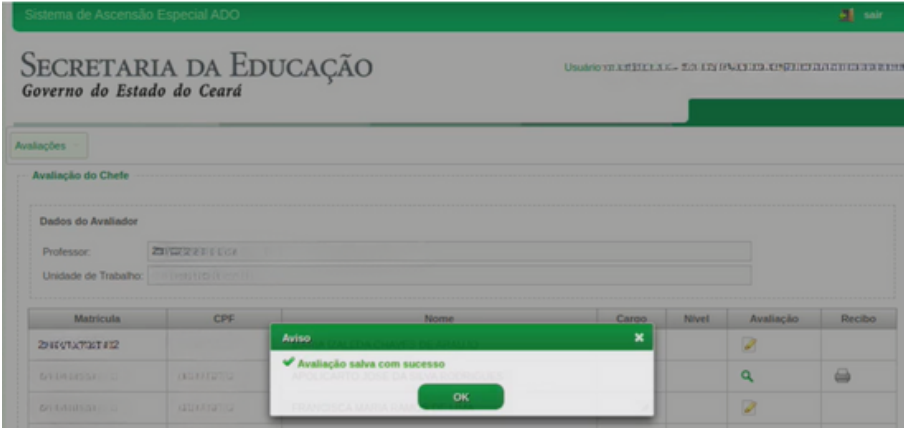
No momento em que a avaliação for finalizada e enviada, será disponibilizado recibo comprovatório de finalização do procedimento.



The screenshot shows a web application interface for 'Avaliação do Chefe'. It contains several sections with numbered criteria and dropdown menus for rating. A modal dialog box titled 'Confirmação' is overlaid on the screen, asking 'Confirma salvar esta avaliação?' with 'Sim' and 'Não' buttons.

Ressaltamos que após a finalização da avaliação, não será possível ao usuário chefe imediato realizar alteração das informações cadastradas.

Será considerado satisfatório a avaliação com resultado final igual ou superior a 60%.



The screenshot shows the 'Sistema de Ascensão Especial ADO' interface. It includes a header for 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO Governo do Estado do Ceará' and a user profile. Below, there is a section for 'Avaliação do Chefe' with a table of data. A modal dialog box titled 'Aviso' is displayed, showing a green checkmark and the message 'Avaliação salva com sucesso' with an 'OK' button.

04. DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

Para uma comunicação mais ágil e eficaz, todas as dúvidas referentes às etapas da Ascensão Especial deverão ser direcionadas ao setor de Recursos Humanos da respectiva Crede/Sefor de lotação do servidor.