



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**INFORMATIVO Nº 010/2024 - COGEP/SEDUC
ASCENSÃO ESPECIAL - 1ª Fase**

**ORIENTAÇÕES SOBRE O
PROCESSO DE
IMPLEMENTAÇÃO DA
ASCENSÃO ESPECIAL**

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA ASCENSÃO ESPECIAL, CONFORME PREVISTO NO § 6º DO ARTIGO 8º DA LEI COMPLEMENTAR Nº322/2024

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Complementar Nº 322/2024
- Instrução Normativa SEDUC Nº001/2024

2. CRONOGRAMA* DE REALIZAÇÃO DA 1ª FASE DA ASCENSÃO ESPECIAL

1

Prazo para realização dos cursos de formação: A partir da data de publicação da IN 001/2024 até 28 de junho de 2024;

2

Prazo para inserção da certificação comprobatória de conclusão dos cursos no sistema: 01 a 10 de julho de 2024;

3

Apuração dos resultados (avaliações e cursos):
10 de julho de 2024 a 09 de agosto de 2024;

4

Resultado preliminar: 12 de agosto de 2024

5

Recursos contra o Resultado Preliminar:
13 e 14 de agosto de 2024;

6

Análise dos recursos: 15 a 20 de agosto de 2024;

7

Resultado final da primeira fase da Ascensão Especial:
21 de agosto de 2024;

*Os prazos do cronograma estão em conformidade com a Instrução Normativa 001/2024..

3. REQUISITOS PARA CADASTRO DOS CURSOS

Para cumprimento da exigência de realização de curso de formação continuada, o servidor deverá realizar cursos de formação profissional, observando os seguintes requisitos, a cada fase da Ascensão Especial:



I - Realizar, no mínimo, um dos cursos listados na Relação A, constante do Anexo IV desta Instrução Normativa, no prazo previsto pelo cronograma a ser divulgado;



II - Realizar cursos de formação, dentre os sugeridos na Relação B, constante no Anexo IV desta Instrução Normativa, no prazo previsto pelo cronograma a ser divulgado.



III - O somatório da carga horária dos cursos de formação continuada realizados pelo servidor, consoante incisos I e II, deve ser de, no mínimo, 60 horas.

As capacitações profissionais cadastradas deverão estar de acordo com as regras definidas para cada item na [INSTRUÇÃO NORMATIVA SEDUC Nº001/2024, de 14 de maio de 2024](#).

Para cada item da Capacitação Profissional, o servidor poderá cadastrar um comprovante de conclusão/participação.

O servidor deverá ter realizado curso de formação oferecido pela Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará - EGP/CE, Coordenadoria de Educação à Distância do Estado do Ceará - CODED/CED/SEDUC-CE ou Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, devendo ter resultado satisfatório conforme as regras da instituição promovente. A comprovação da conclusão do curso deve ser realizada através de certificação emitida pela instituição promovente, preferencialmente com validação digital para conferência da autenticidade das informações, conforme cronograma.

4. ACESSO AO SISTEMA

* Endereço eletrônico: <http://ascensaoespecial.seduc.ce.gov.br/>

Para realizar o ACESSO AO SISTEMA, preencha o CPF do servidor e a senha, a seguir clique no botão ENVIAR.



Sistema de Ascensão Especial ADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Área Professor

CPF: *

Senha: *

[Consulte sua situação aqui](#)

[Administração](#)

Enviar

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Para Alterar a senha ou para Recuperá-la, seguir os mesmos passos do Primeiro Acesso, constantes no [Informativo 009/2024](#).

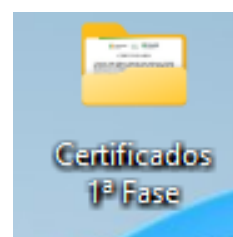
5. CADASTROS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Na aba Cadastros, serão registrados os comprovantes de capacitação profissional.

A documentação comprobatória, anexada ao sistema, deverá estar de acordo com a informação cadastrada pelo servidor, sob pena de indeferimento da pontuação em questão.



Uma Dica Especial:
Organize os seus certificados em uma pasta de arquivos na sua Área de Trabalho.



Clique no botão SELECIONAR e encontre o arquivo PDF que contém o seu certificado relacionado ao curso escolhido.

Sistema de Ascensão Especial sair

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: ZILDA A MOTA GOMES DE MENEZES

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso:

Instituição: *

Curso Formação: *

CH: *

Arquivo(PDF): *

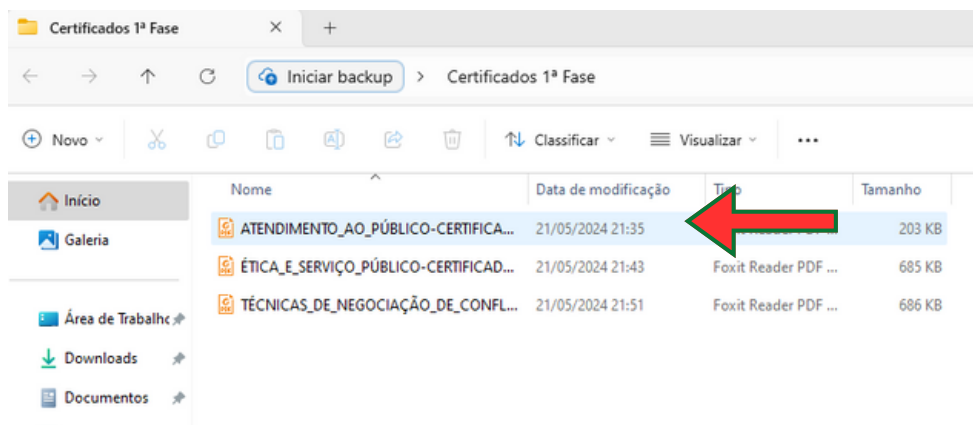
+ Selecionar 

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
Sem Cursos Cadastrados			

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Encontre o arquivo referente ao curso realizado e clique com o botão esquerdo do seu mouse, selecionando-o.



Verifique se o curso de Formação escolhido corresponde ao certificado selecionado.

Clique na lupa para visualizar o seu certificado.



Sistema de Ascensão Especial sair

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: [nome] [email]

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor: [campo]
Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: * ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGPICE)
Curso Formação: * ATENDIMENTO AO PÚBLICO
CH: * 20
Arquivo(PDF): * CERTIFICADO ATENDIMENTO AO PUBLICO.PDF

Selecionar

Salvar Voltar Orientações de Preenchimento

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
Sem Cursos Cadastrados			

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

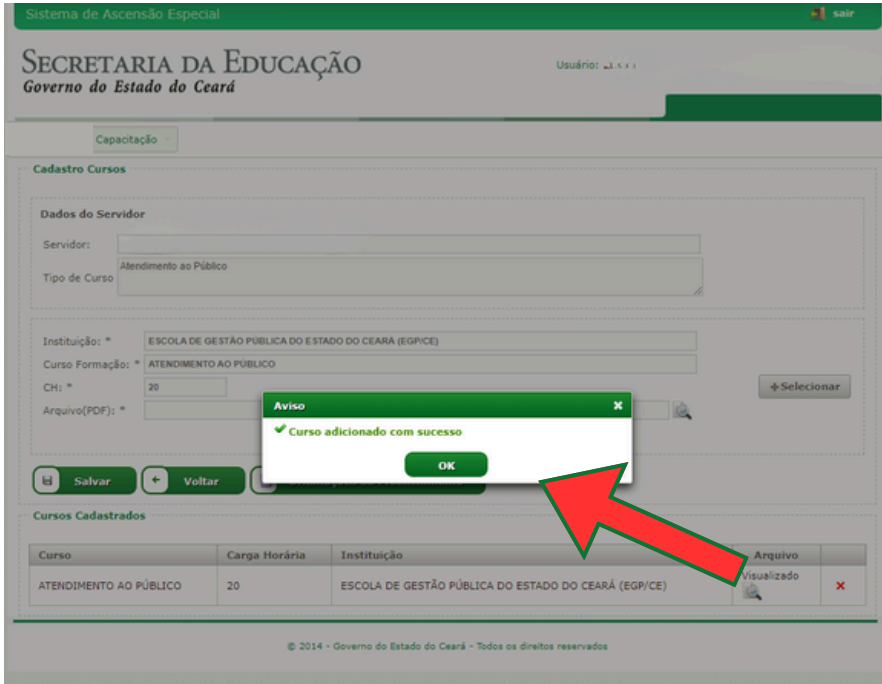
A visualização do arquivo anexado é obrigatória.



Após a conferência, feche a aba de visualização.



Concluída a conferência do certificado pelo servidor, após a visualização, clique no botão Salvar para concluir a inserção do certificado.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: ...

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: * ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: * ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: * 20

Arquivo(PDF): *

Selecionar

Salvar Voltar


Aviso
✓ Curso adicionado com sucesso
OK

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Ao receber a mensagem de confirmação: “ Curso adicionado com sucesso”, clique no botão Voltar para continuar adicionando os seus certificados.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: ...

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: * ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: * ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: * 20

Arquivo(PDF): *

Selecionar

Salvar Voltar Orientações de Preenchimento

Cursos Cadastrados

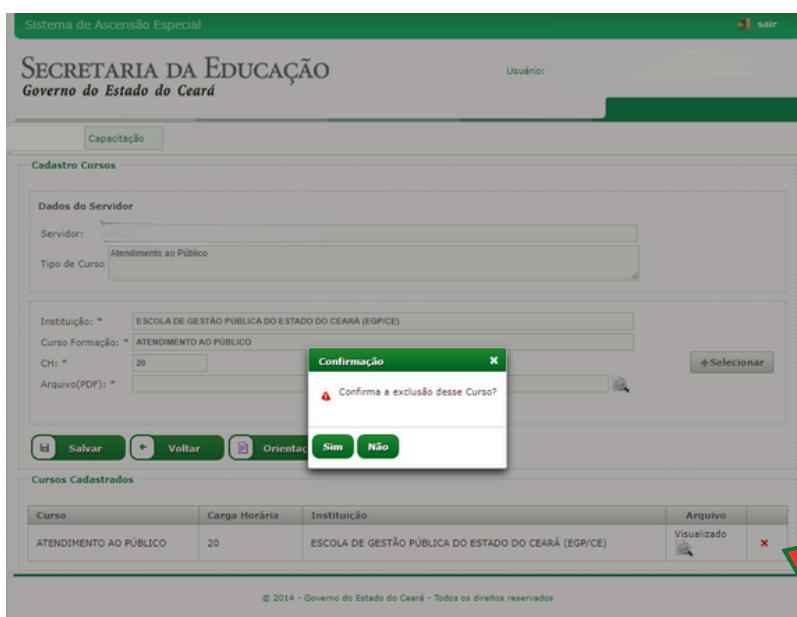
Curso	Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Repetir o mesmo procedimento para cadastrar os próximos certificados.



Em caso de inserção equivocada do certificado correspondente é possível excluir o arquivo errado, clicando no **X** ao lado do curso cadastrado, confirmar que deseja realizar a exclusão e inserir o arquivo correto, de acordo com as instruções anteriores.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário:

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: * ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGPICE)

Curso Formação: * ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: * 20

Arquivo(PDF): *

Confirmação

Confirma a exclusão desse Curso?

Sim Não

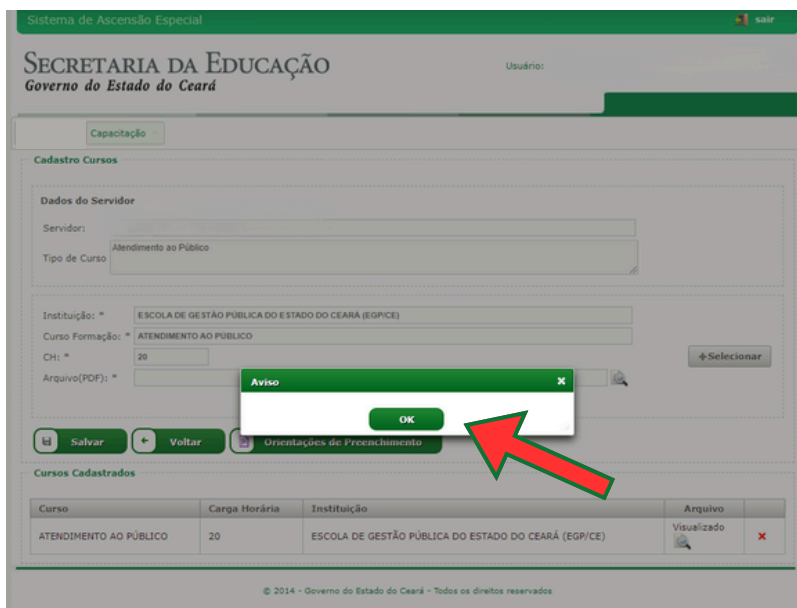
Salvar Voltar Orientar

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado X

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Clique em Ok.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário:

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: * ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGPICE)

Curso Formação: * ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: * 20

Arquivo(PDF): *

Aviso

OK

Salvar Voltar Orientar

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado X

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

É possível revisar e corrigir os documentos cadastrados até a data final prevista no cronograma, desde que o usuário apenas **SALVE** os dados e não **FINALIZE** o cadastro. Após a finalização, não será mais permitido inserir ou editar informações.

Sistema de Ascensão Especial sair

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário:

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso:

Instituição: *

Curso Formação: *

CH: *

Arquivo(PDF): *

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo	
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado	✘
ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado	✘
TÉCNICA DE NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado	✘

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Concluída a inserção e conferência de todos os certificados dos Cursos de Formação realizados, finalizar as alterações por meio do botão Finalizar Cadastro.

Sistema de Ascensão Especial sair

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: [nome do usuário] [data]



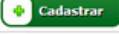
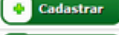
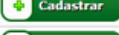
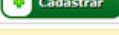
Capacitação

Cadastro Cursos



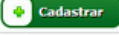
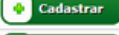
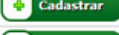
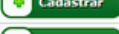
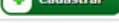
Dados do Servidor

Servidor: [campo de texto]

Relação A

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
1 - Atendimento ao Público	1	
2 - Ética e Serviço Público	1	
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	

Relação B

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	
8 - Técnica de negociação de conflitos	1	
9 - Calc Pública do Estado do Ceará	0	
10 - Calc intermediário e avançado	0	
11 - Como vender para administração pública	0	
12 - Educação Física e Cidadania	0	
13 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0	



Antes de clicar em “Estou Ciente”, no Termo de Responsabilidade, bem como no Botão “SIM - Deseja finalizar o cadastro de cursos”, o usuário deve revisar se está tudo correto, pois, ao finalizar o cadastro dos cursos, não poderá mais editar e/ou inserir informações.

Finalização de Cadastro

Cursos Cadastrados

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
1 - Atendimento ao Público	1	✓
2 - Ética e Serviço Público	1	✓
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	✗
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	✗
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	✗
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	✗

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	✗
8 - Técnica de negociação de conflitos	1	✓
9 - Calc Pública do Estado do Ceará	0	✗
10 - Calc intermediário e avançado	0	✗
11 - Como vender para administração pública	0	✗
12 - Educação Física e Cidadania	0	✗
13 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0	✗

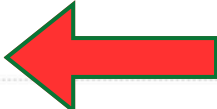
Total CH: 60

Para concluir esta etapa o candidato deverá ler e confirmar o termo de responsabilidade.

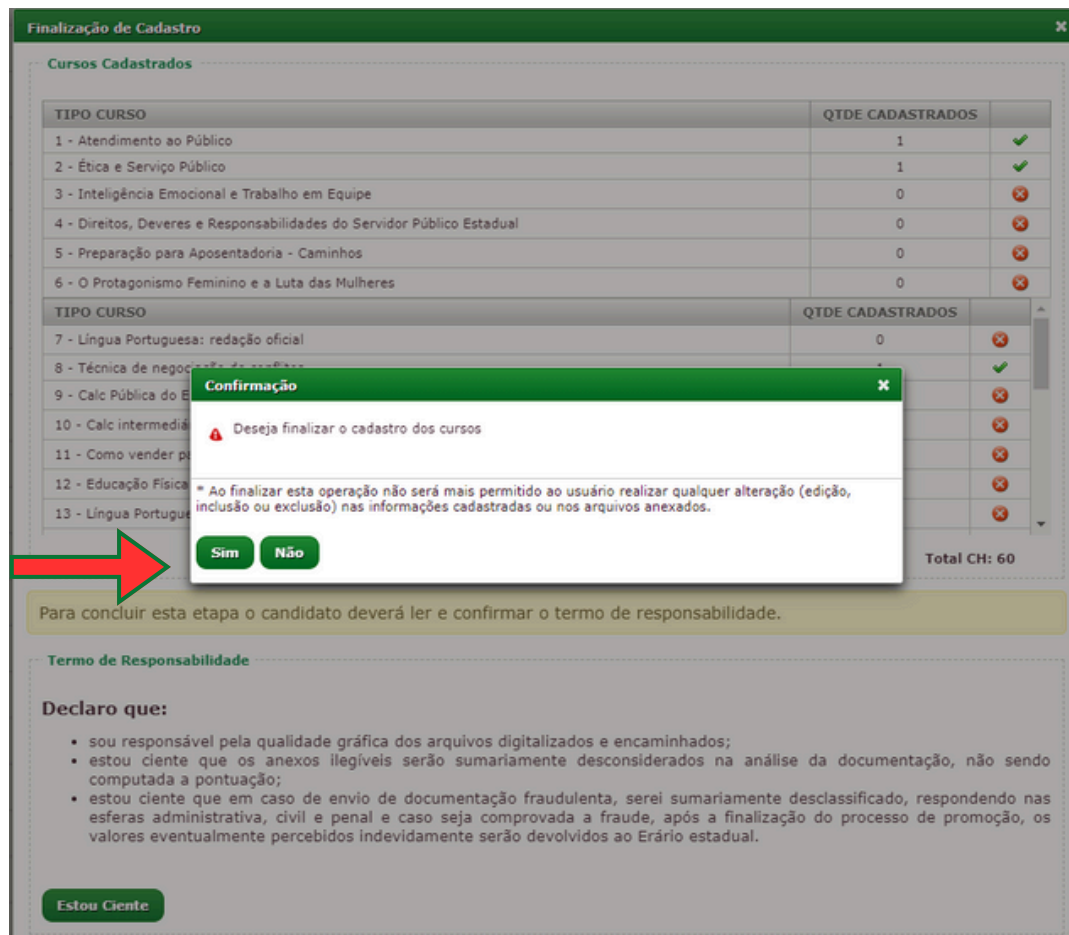
Termo de Responsabilidade

Declaro que:

- sou responsável pela qualidade gráfica dos arquivos digitalizados e encaminhados;
- estou ciente que os anexos ilegíveis serão sumariamente desconsiderados na análise da documentação, não sendo computada a pontuação;
- estou ciente que em caso de envio de documentação fraudulenta, serei sumariamente desclassificado, respondendo nas esferas administrativa, civil e penal e caso seja comprovada a fraude, após a finalização do processo de promoção, os valores eventualmente percebidos indevidamente serão devolvidos ao Erário estadual.

Estou Ciente 

Confirme a finalização do cadastro clicando no botão Sim:



The screenshot shows a web application window titled "Finalização de Cadastro". It contains a table of "Cursos Cadastrados" with columns for "TIPO CURSO", "QTDE CADASTRADOS", and a status icon. A modal dialog box titled "Confirmação" is overlaid on the table, asking "Deseja finalizar o cadastro dos cursos" and providing a warning that no further changes will be allowed. A red arrow points to the "Sim" button in the dialog. Below the dialog, there is a section for "Termo de Responsabilidade" with a "Declaro que:" section and a list of terms, followed by an "Estou Ciente" button.

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	Status
1 - Atendimento ao Público	1	✓
2 - Ética e Serviço Público	1	✓
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	✗
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	✗
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	✗
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	✗
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	✗
8 - Técnica de negociação de conflitos	0	✓
9 - Calc Pública do B	0	✗
10 - Calc intermediária	0	✗
11 - Como vender p	0	✗
12 - Educação Física	0	✗
13 - Língua Portuguesa	0	✗

Confirmação

Deseja finalizar o cadastro dos cursos

* Ao finalizar esta operação não será mais permitido ao usuário realizar qualquer alteração (edição, inclusão ou exclusão) nas informações cadastradas ou nos arquivos anexados.

Sim Não

Total CH: 60

Para concluir esta etapa o candidato deverá ler e confirmar o termo de responsabilidade.

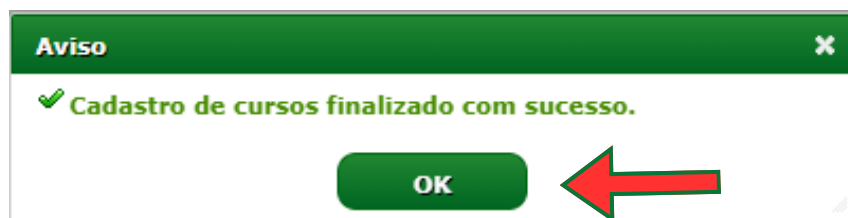
Termo de Responsabilidade

Declaro que:

- sou responsável pela qualidade gráfica dos arquivos digitalizados e encaminhados;
- estou ciente que os anexos ilegíveis serão sumariamente desconsiderados na análise da documentação, não sendo computada a pontuação;
- estou ciente que em caso de envio de documentação fraudulenta, serei sumariamente desclassificado, respondendo nas esferas administrativa, civil e penal e caso seja comprovada a fraude, após a finalização do processo de promoção, os valores eventualmente percebidos indevidamente serão devolvidos ao Erário estadual.

Estou Ciente

Você receberá esta mensagem de confirmação:



The screenshot shows a dialog box titled "Aviso" with a green header. The main content area contains a green checkmark icon followed by the text "Cadastro de cursos finalizado com sucesso." Below this text is a green "OK" button. A red arrow points to the "OK" button.

Aviso

✓ Cadastro de cursos finalizado com sucesso.

OK

Clique no botão Recibo para imprimir sua via.

Dados do Servidor


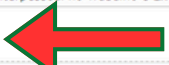
Servidor:

Relação A

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
1 - Atendimento ao Público	1	
2 - Ética e Serviço Público	1	
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	

Relação B

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	
8 - Técnica de negociação de conflitos	1	
9 - Calc Pública do Estado do Ceará	0	
10 - Calc intermediário e avançado	0	
11 - Como vender para administração pública	0	
12 - Educação Física e Cidadania	0	
13 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0	
14 - Liderança como Essência da Gestão	0	
15 - Habilidades de Gestão de Pessoas	0	
16 - Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho	0	
17 - Inteligência Emocional	0	
18 - Gestão do Tempo e Produtividade	0	
19 - Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	0	
20 - Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações	0	
21 - Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações	0	
22 - Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação	0	
23 - Gestão Documental	0	
24 - Curso de Prevenção ao Uso de Drogas para Educadores de Escolas Públicas	0	
25 - Potencializando Diálogos e Construindo Caminhos para uma Educação Inclusiva que Atenda a Todas/os e a cada um	0	
26 - Minicurso de diálogos para a prática da não violência: noções de metodologias da mediação de conflitos	0	
27 - Relacionamento Interpessoal no Trabalho e Excelência no Atendimento	0	

Os cadastros serão analisados pela Comissão de Operacionalização da Adequação Vencimental que divulgará o resultado provisório conforme o cronograma.

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

Para uma comunicação mais ágil e eficaz, todas as dúvidas referentes às etapas da Ascensão Especial deverão ser direcionadas para a equipe de Gestão de Pessoas da CREDE/SEFOR de lotação do servidor.