

**INFORMATIVO Nº 013/2024 - COGEP/SEDUC  
ASCENSÃO ESPECIAL - 2ª Fase  
(Fortaleza, 23 de setembro de 2024).**

**ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO  
DA ASCENSÃO ESPECIAL, CONFORME PREVISTO NO § 6º DO  
ARTIGO 8º DA LEI COMPLEMENTAR Nº322/2024**

**1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- Lei Complementar Nº 322/2024
- Instrução Normativa SEDUC Nº001/2024
- Portaria Nº1577/2024

## 2. CRONOGRAMA\* DE REALIZAÇÃO DA 2ª FASE DA ASCENSÃO ESPECIAL

1

Prazo para realização dos cursos de formação: 14 de maio de 2024 até 02 de outubro de 2024;

2

Prazo para inserção da certificação comprobatória de conclusão dos cursos no sistema: 23 de setembro a 02 de outubro de 2024;

3

Apuração dos resultados (avaliações e cursos):  
02 a 18 de outubro de 2024;

4

Resultado preliminar: 22 de outubro de 2024

5

Recursos contra o Resultado Preliminar:  
22 a 24 de outubro de 2024;

6

Análise dos recursos: 25 a 29 de outubro de 2024;

7

Resultado final da segunda fase da Ascensão Especial:  
30 de outubro de 2024;

\*Os prazos do cronograma estão em conformidade com a Portaria N°1577/2024.

### 3. REQUISITOS PARA CADASTRO DOS CURSOS

Para cumprimento da exigência de realização de curso de formação continuada, o servidor deverá realizar cursos de formação profissional, observando os seguintes requisitos, a cada fase da Ascensão Especial:

I - Realizar cursos de formação, dentre os sugeridos nas Relações A e B, constante na Portaria N°1577/2024, no prazo previsto pelo cronograma a ser divulgado.

II - O somatório da carga horária dos cursos de formação continuada realizados pelo servidor, consoante incisos I e II, deve ser de, no mínimo, 60 horas.

As capacitações profissionais cadastradas deverão estar de acordo com as regras definidas para cada item na PORTARIA N°1577/2024.

Para cada item da Capacitação Profissional, o servidor poderá cadastrar um comprovante de conclusão/participação.

O servidor deverá ter realizado curso de formação oferecido pela Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará - EGP/CE, Coordenadoria de Educação à Distância do Estado do Ceará - CODED/CED/SEDUC-CE ou Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, devendo ter resultado satisfatório conforme as regras da instituição promovente. A comprovação da conclusão do curso deve ser realizada através de certificação emitida pela instituição promovente, preferencialmente com validação digital para conferência da autenticidade das informações, conforme cronograma.

## 4. ACESSO AO SISTEMA

\* Endereço eletrônico: <http://ascensaoespecial.seduc.ce.gov.br/>

Para realizar o ACESSO AO SISTEMA, preencha o CPF do servidor e a senha, a seguir clique no botão ENVIAR.



Sistema de Ascensão Especial ADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Governo do Estado do Ceará

Área Professor

CPF: \*

Senha: \*

[Consulte sua situação aqui](#)

[Administração](#)

Enviar

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Para Alterar a senha ou para Recuperá-la, seguir os mesmos passos do Primeiro Acesso, constantes no [Informativo 009/2024](#).

## 5. CADASTROS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

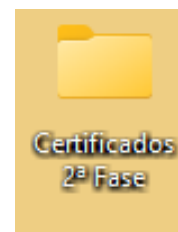
Na aba Cadastros, serão registrados os comprovantes de capacitação profissional.

A documentação comprobatória, anexada ao sistema, deverá estar de acordo com a informação cadastrada pelo servidor, sob pena de indeferimento da pontuação em questão.



Uma Dica Especial:

Organize os seus certificados em uma pasta de arquivos na sua Área de Trabalho.



Escolher o curso de formação realizado pelo servidor e clicar no botão “Cadastrar” para inserir o certificado correspondente:

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor: 22125620391 - MARIA IZALEDA CHAVES DE ARAUJO

Relação A

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
28 - Atendimento ao Público	0	
29 - Ética e Serviço Público	0	
30 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	
31 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	
32 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	
33 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	
54 - Relacionamento Interpessoal no Trabalho e Excelência no Atendimento	0	
55 - Autoconhecimento e Motivação	0	

Relação B

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
34 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	
35 - Técnica de negociação de conflitos	0	
37 - Calc intermediário e avançado	0	
39 - Educação Fiscal e Cidadania	0	
40 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0	
41 - Liderança como Essência da Gestão	0	
42 - Habilidades de Gestão de Pessoas	0	
43 - Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho	0	
44 - Inteligência Emocional	0	
45 - Gestão do Tempo e Produtividade	0	
46 - Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	0	
47 - Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações	0	
48 - Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações	0	
49 - Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação	0	
50 - Gestão Documental	0	
51 - Curso de Prevenção ao Uso de Drogas para Educadores de Escolas Públicas	0	
52 - Potencializando Diálogos e Construindo Caminhos para uma Educação Inclusiva que Atenda a Todas/os e a cada um	0	
53 - Minicurso de diálogos para a prática da não violência: noções de metodologias da mediação de conflitos	0	
56 - Calc para iniciantes	0	
57 - Como vender para a administração pública	0	
59 - Serviços públicos e defesa do usuário	0	
60 - Gestão e preservação de documentos digitais	0	
61 - Provas no Processo Administrativo Disciplinar	0	
62 - Assédio Moral: O que saber e fazer	0	
63 - Assinatura Digital	0	
64 - Desenvolvimento humano no século XXI	0	
65 - Gestão dos recursos da educação básica pública e o Novo Fundeb	0	
66 - Contabilidade com foco na gestão da informação contábil	0	
67 - Internet das coisas (IoT) aplicada para resolução de desafios	0	
68 - Políticas Públicas de Educação	0	







Verifique se o curso de Formação escolhido corresponde ao certificado selecionado.

Clique na lupa para visualizar o seu certificado.



Sistema de Ascensão Especial saír

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Governo do Estado do Ceará

Usuário: [nome] [senha]

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: \* ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/ICE)

Curso Formação: \* ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: \* 20

Arquivo(PDF): \* CERTIFICADO ATENDIMENTO AO PÚBLICO.PDF

Selecionar

Salvar Voltar Orientações de Preenchimento

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
Sem Cursos Cadastrados			

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

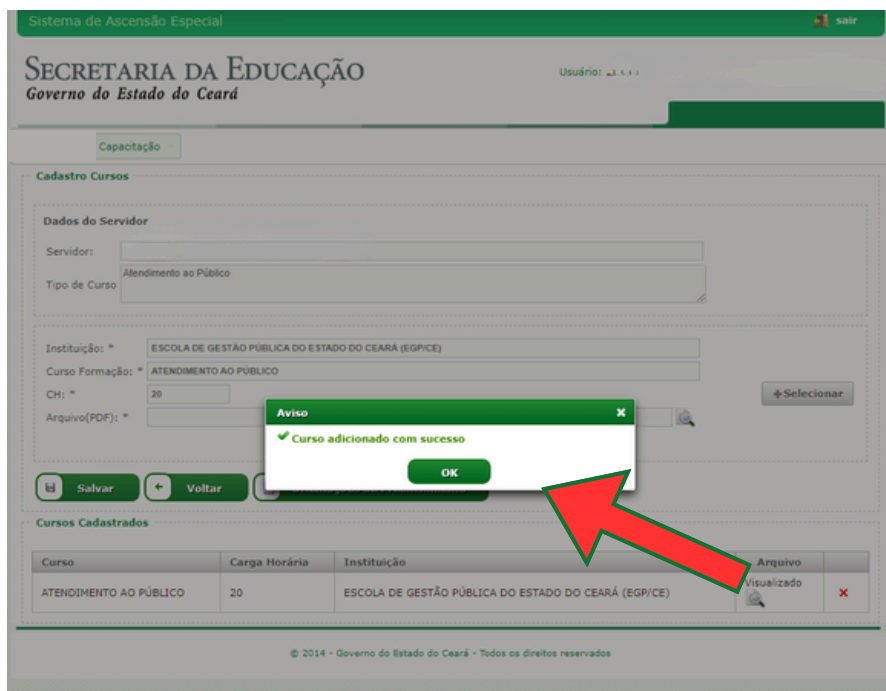
A visualização do arquivo anexado é obrigatória.



Após a conferência, feche a aba de visualização.



Concluída a conferência do certificado pelo servidor, após a visualização, clique no botão Salvar para concluir a inserção do certificado.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Governo do Estado do Ceará

Usuário: ...

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: \* ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: \* ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: \* 20

Arquivo(PDF): \*

Selecionar

Aviso  
✓ Curso adicionado com sucesso  
OK

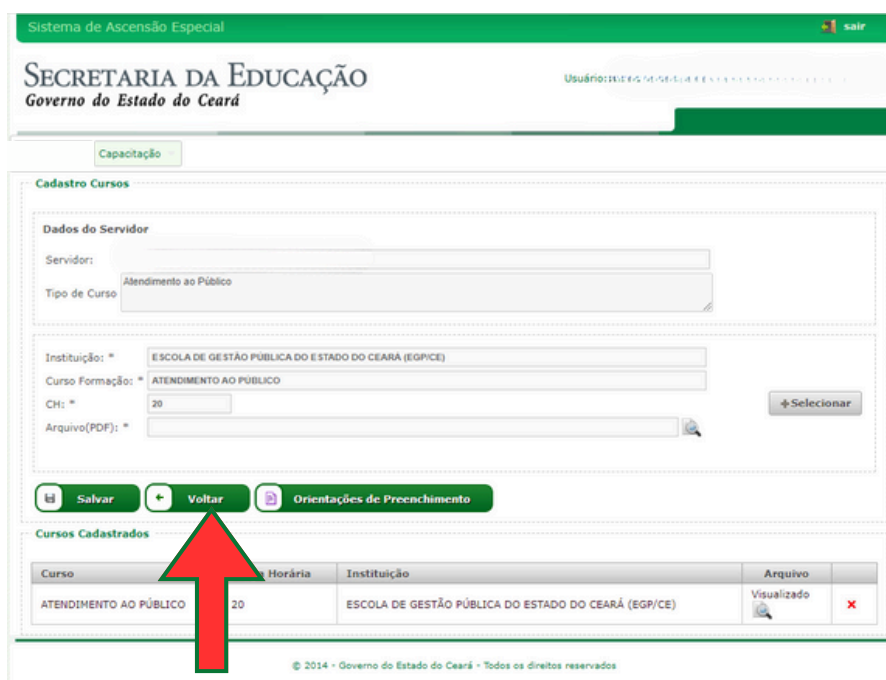
Salvar Voltar

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Ao receber a mensagem de confirmação: “ Curso adicionado com sucesso”, clique no botão Voltar para continuar adicionando os seus certificados.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Governo do Estado do Ceará

Usuário: ...

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: \* ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: \* ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: \* 20

Arquivo(PDF): \*

Selecionar

Salvar Voltar Orientações de Preenchimento

Cursos Cadastrados

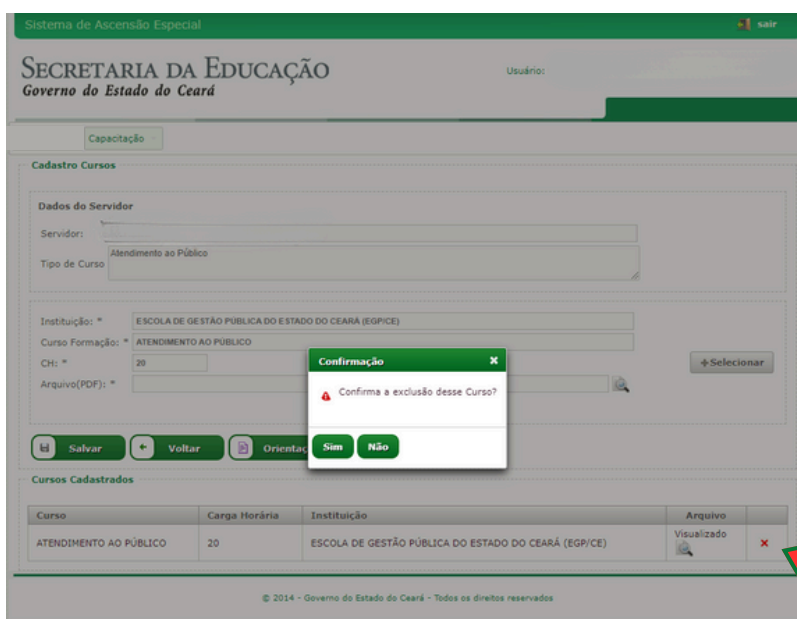
Curso	Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Repetir o mesmo procedimento para cadastrar os próximos certificados.



Em caso de inserção equivocada do certificado correspondente é possível excluir o arquivo errado, clicando no **X** ao lado do curso cadastrado, confirmar que deseja realizar a exclusão e inserir o arquivo correto, de acordo com as instruções anteriores.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Governo do Estado do Ceará

Usuário:

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: \* ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: \* ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: \* 20

Arquivo(PDF): \*

+Selecionar

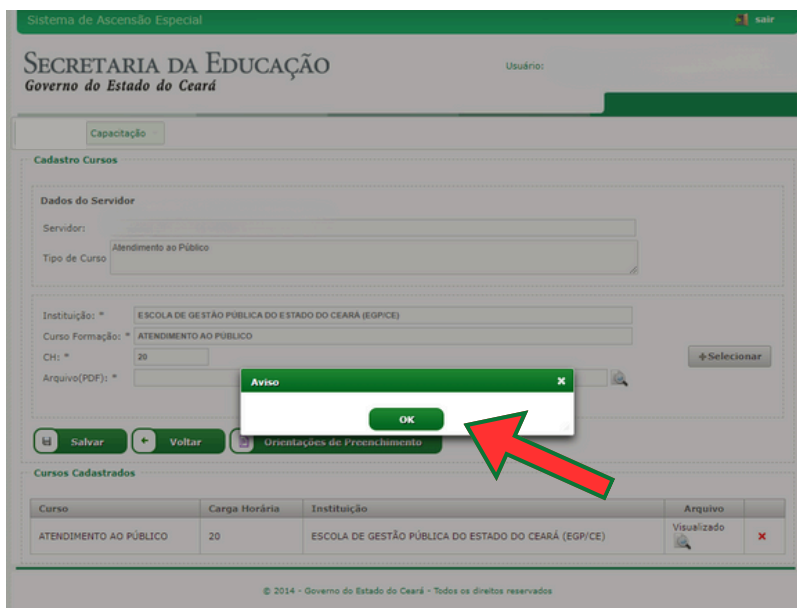
Salvar Voltar Orientar **Sim Não**

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado <b>X</b>

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Clique em Ok.



Sistema de Ascensão Especial

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Governo do Estado do Ceará

Usuário:

Capacitação

Cadastro Cursos

Dados do Servidor

Servidor:

Tipo de Curso: Atendimento ao Público

Instituição: \* ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: \* ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CH: \* 20

Arquivo(PDF): \*

+Selecionar

Salvar Voltar Orientar de Proenunciado **OK**

Cursos Cadastrados

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado <b>X</b>

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

É possível revisar e corrigir os documentos cadastrados até a data final prevista no cronograma, desde que o usuário apenas **SALVE** os dados e não **FINALIZE** o cadastro. Após a finalização, não será mais permitido inserir ou editar informações.

Sistema de Ascensão Especial sair

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Usuário: [usuário]

Capacitação

**Cadastro Cursos**

**Dados do Servidor**

Servidor: [campo]

Tipo de Curso: Técnica de negociação de conflitos

---

Instituição: \* ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)

Curso Formação: \* TÉCNICA DE NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS

CH: \* 20

Arquivo(PDF): \* [campo]

+Selecionar

Salvar
Voltar
Orientações de Preenchimento

**Cursos Cadastrados**

Curso	Carga Horária	Instituição	Arquivo	
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado	✘
ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado	✘
TÉCNICA DE NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS	20	ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO ESTADO DO CEARÁ (EGP/CE)	Visualizado	✘

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Concluída a inserção e conferência de todos os certificados dos Cursos de Formação realizados, finalizar as alterações por meio do botão Finalizar Cadastro.

Sistema de Ascensão Especial sair

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
Governo do Estado do Ceará

Usuário: [nome do usuário] [data]



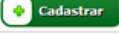
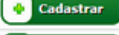
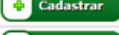
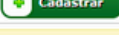
Capacitação

**Cadastro Cursos**



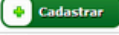
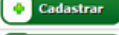
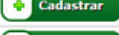
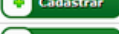
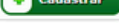
Dados do Servidor

Servidor: [campo de texto]

**Relação A**

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
1 - Atendimento ao Público	1	
2 - Ética e Serviço Público	1	
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	

**Relação B**

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	
8 - Técnica de negociação de conflitos	1	
9 - Calc Pública do Estado do Ceará	0	
10 - Calc intermediário e avançado	0	
11 - Como vender para administração pública	0	
12 - Educação Física e Cidadania	0	
13 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0	



Antes de clicar em “Estou Ciente”, no Termo de Responsabilidade, bem como no Botão “SIM - Deseja finalizar o cadastro de cursos”, o usuário deve revisar se está tudo correto, pois, ao finalizar o cadastro dos cursos, não poderá mais editar e/ou inserir informações.

**Finalização de Cadastro** ✕

**Cursos Cadastrados**

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
1 - Atendimento ao Público	1	✓
2 - Ética e Serviço Público	1	✓
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	✗
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	✗
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	✗
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	✗

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	✗
8 - Técnica de negociação de conflitos	1	✓
9 - Calc Pública do Estado do Ceará	0	✗
10 - Calc intermediário e avançado	0	✗
11 - Como vender para administração pública	0	✗
12 - Educação Física e Cidadania	0	✗
13 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0	✗

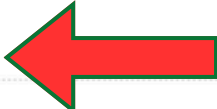
Total CH: 60

Para concluir esta etapa o candidato deverá ler e confirmar o termo de responsabilidade.

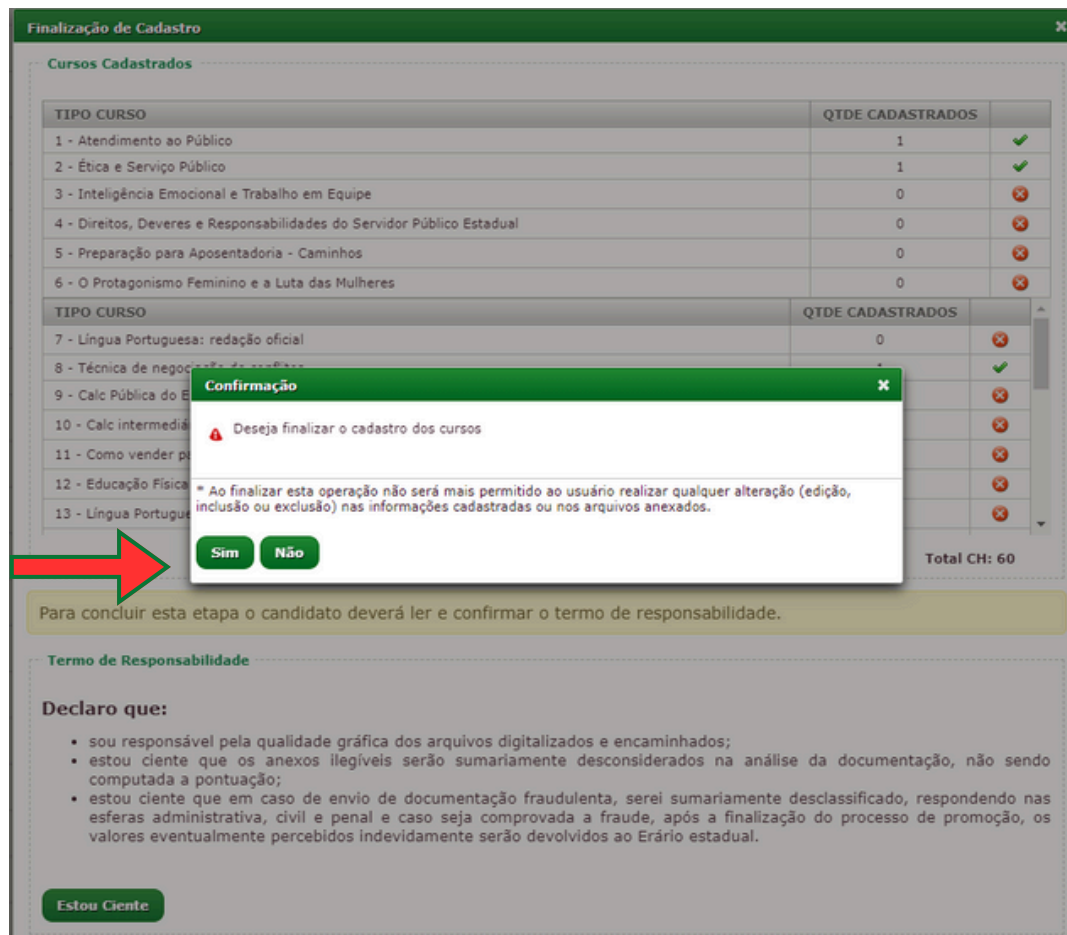
**Termo de Responsabilidade**

**Declaro que:**

- sou responsável pela qualidade gráfica dos arquivos digitalizados e encaminhados;
- estou ciente que os anexos ilegíveis serão sumariamente desconsiderados na análise da documentação, não sendo computada a pontuação;
- estou ciente que em caso de envio de documentação fraudulenta, serei sumariamente desclassificado, respondendo nas esferas administrativa, civil e penal e caso seja comprovada a fraude, após a finalização do processo de promoção, os valores eventualmente percebidos indevidamente serão devolvidos ao Erário estadual.

**Estou Ciente** 

Confirme a finalização do cadastro clicando no botão Sim:



The screenshot shows a web application window titled "Finalização de Cadastro". It contains a table of "Cursos Cadastrados" with columns for "TIPO CURSO", "QTDE CADASTRADOS", and a status indicator. A modal dialog box titled "Confirmação" is overlaid on the table, asking "Deseja finalizar o cadastro dos cursos" and providing a warning that no further changes will be allowed. A red arrow points to the "Sim" button in the dialog. Below the dialog, there is a section for "Termo de Responsabilidade" with a "Declaro que:" section and a list of terms, followed by an "Estou Ciente" button.

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS	Status
1 - Atendimento ao Público	1	✓
2 - Ética e Serviço Público	1	✓
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0	✗
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0	✗
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0	✗
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0	✗
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0	✗
8 - Técnica de negociação de conflitos	0	✓
9 - Calc Pública do B	0	✗
10 - Calc intermediária	0	✗
11 - Como vender p	0	✗
12 - Educação Física	0	✗
13 - Língua Portuguesa	0	✗

**Confirmação**

Deseja finalizar o cadastro dos cursos

\* Ao finalizar esta operação não será mais permitido ao usuário realizar qualquer alteração (edição, inclusão ou exclusão) nas informações cadastradas ou nos arquivos anexados.

Sim Não

Total CH: 60

Para concluir esta etapa o candidato deverá ler e confirmar o termo de responsabilidade.

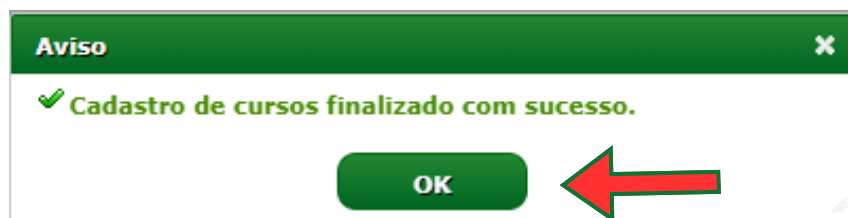
**Termo de Responsabilidade**

**Declaro que:**

- sou responsável pela qualidade gráfica dos arquivos digitalizados e encaminhados;
- estou ciente que os anexos ilegíveis serão sumariamente desconsiderados na análise da documentação, não sendo computada a pontuação;
- estou ciente que em caso de envio de documentação fraudulenta, serei sumariamente desclassificado, respondendo nas esferas administrativa, civil e penal e caso seja comprovada a fraude, após a finalização do processo de promoção, os valores eventualmente percebidos indevidamente serão devolvidos ao Erário estadual.

Estou Ciente

Você receberá esta mensagem de confirmação:



The screenshot shows a dialog box titled "Aviso" with a green header. The main content area displays a green checkmark icon followed by the text "Cadastro de cursos finalizado com sucesso." Below this text is a green "OK" button. A red arrow points to the "OK" button.

**Aviso**

✓ Cadastro de cursos finalizado com sucesso.

OK

Clique no botão Recibo para imprimir sua via.

Dados do Servidor


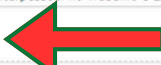
Servidor:

**Relação A**

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS
1 - Atendimento ao Público	1
2 - Ética e Serviço Público	1
3 - Inteligência Emocional e Trabalho em Equipe	0
4 - Direitos, Deveres e Responsabilidades do Servidor Público Estadual	0
5 - Preparação para Aposentadoria - Caminhos	0
6 - O Protagonismo Feminino e a Luta das Mulheres	0

**Relação B**

TIPO CURSO	QTDE CADASTRADOS
7 - Língua Portuguesa: redação oficial	0
8 - Técnica de negociação de conflitos	1
9 - Calc Pública do Estado do Ceará	0
10 - Calc intermediário e avançado	0
11 - Como vender para administração pública	0
12 - Educação Física e Cidadania	0
13 - Língua Portuguesa: Texto e a construção da textualidade	0
14 - Liderança como Essência da Gestão	0
15 - Habilidades de Gestão de Pessoas	0
16 - Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho	0
17 - Inteligência Emocional	0
18 - Gestão do Tempo e Produtividade	0
19 - Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	0
20 - Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações	0
21 - Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações	0
22 - Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação	0
23 - Gestão Documental	0
24 - Curso de Prevenção ao Uso de Drogas para Educadores de Escolas Públicas	0
25 - Potencializando Diálogos e Construindo Caminhos para uma Educação Inclusiva que Atenda a Todas/os e a cada um	0
26 - Minicurso de diálogos para a prática da não violência: noções de metodologias da mediação de conflitos	0
27 - Relacionamento Interpessoal no Trabalho e Excelência no Atendimento	0

Os cadastros serão analisados pela Comissão de Operacionalização da Adequação Vencimental que divulgará o resultado provisório conforme o cronograma.

## DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

Para uma comunicação mais ágil e eficaz, todas as dúvidas referentes às etapas da Ascensão Especial deverão ser direcionadas para a equipe de Gestão de Pessoas da CREDE/SEFOR de lotação do servidor.