

**NUP 21001.003610/2024-19**

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2024**

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE PROPOSTA E CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, VISANDO A FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO NA REALIZAÇÃO DE FEIRAS DA AGRICULTURA FAMILIAR.

O ESTADO DO CEARÁ, através da SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (SDA), com endereço no Edifício sede, situado à Av. Bezerra de Menezes, 1820, São Gerardo, Fortaleza, Ceará, CEP: 60.325-901, inscrita no CNPJ nº 07.954.563/0001-68, por meio da Comissão Especial de Seleção, constituída por força da Portaria nº 107/2024, torna público o CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024, para inscrição e seleção de organizações da sociedade civil, viabilizando a celebração de parcerias, em regime de mútua cooperação, através do presente Edital, que objetiva a REALIZAÇÃO DE FEIRAS DA AGRICULTURA FAMILIAR COM FOCO NA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM COMERCIALIZAÇÃO, no ano de 2024/2025, obrigando-se o mesmo à fiel observância das disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, na Lei Complementar nº 119/2012 e suas alterações, no Decreto Estadual nº 32.810/2018, , na Lei nº 18.664/2023, na portaria CGE nº 130/2015 e pelas demais disposições legais aplicáveis, assim como pelo disposto no presente Edital.

**1. DO OBJETO:** Constitui objeto do presente Edital a seleção pública de organizações da sociedade civil para fins de celebração de parcerias, com duração certa, em regime de mútua cooperação, com a finalidade de REALIZAÇÃO DE FEIRAS DA AGRICULTURA FAMILIAR COM FOCO NA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM COMERCIALIZAÇÃO.

1.1. O valor destinado a execução das parcerias será de **R\$ 16.350.000,00 (dezesesseis milhões, trezentos e cinquenta mil reais)**, sendo os recursos oriundos do Tesouro Estadual, distribuídos conforme abaixo:

FEIRAS MUNICIPAIS E REGIONAIS						
	ABRANGÊNCIA	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE FEIRAS		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1	MUNICIPAL	Canindé	3	6	150.000,00	900.000,00
		Madalena	2			
		Paramoti	1			
LOTE 2	MUNICIPAL	Tabuleiro Do Norte	3		150.000,00	450.000,00
LOTE 3	MUNICIPAL	Altaneira	1	14	150.000,00	2.100.000,00
		Araripe	1			
		Assaré	1			
		Barbalha	1			
		Campos Sales	1			
		Caririaçu	1			
		Crato	2			
		Jardim	1			
		Juazeiro Do Norte	2			
		Potengi	1			
		Mauriti	1			
Santana Do Cariri	1					

FEIRAS MUNICIPAIS E REGIONAIS						
	ABRANGÊNCIA	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE FEIRAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
<b>LOTE 4</b>	MUNICIPAL	Choro	2	13	150.000,00	1.950.000,00
		Ibaretama	2			
		Quixadá	3			
		Quixeramobim	3			
		Senador Pompeu	3			
<b>LOTE 5</b>	MUNICIPAL	Itaitinga	1	13	150.000,00	1.950.000,00
		Maracanaú	1			
		Itarema	2			
		Morrinhos	2			
		Pentecoste	1			
		Miraíma	1			
		Caridade	2			
		Ipaporanga	1			
		Nova Russas	1			
		Mucambo	1			
<b>LOTE 6</b>	REGIONAL	Maciço de Baturité	1	6	300.000,00	1.800.000,00
		Grande Fortaleza	1			
		Serra da Ibiapaba	1			
		Sertão de Sobral	1			
		Sertão do Crateús	1			
		Sertão dos Inhamuns	1			

FEIRAS MUNICIPAIS E REGIONAIS						
	ABRANGÊNCIA	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE FEIRAS		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 7</b>	MISTA (MUNICIPAL E REGIONAL)	Crateús	2	4	150.000,00	300.000,00
		Santa Quitéria	2			
		Sertão do Crateús	1	4	300.000,00	1.200.000,00
		Cariri	1			
		Vale do Jaguaribe	1			
		Cariri	1			
<b>LOTE 8</b>	MISTA (MUNICIPAL E REGIONAL)	Apuiarés	1	14	150.000,00	2.400.000,00
		Aracati	1			
		Icó	2			
		Maranguape	1			
		Massapê	2			
		Meruoca	1			
		Orós	1			
		Pacajus	1			
		Pedra Branca	1			
		Redenção	1			
		Senador Pompeu	1			
		Tianguá	1			
		Grande Fortaleza	1	1	300.000,00	

FEIRAS MUNICIPAIS E REGIONAIS					
	ABRANGÊNCIA	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE FEIRAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 9</b>	REGIONAL	Vale do Jaguaribe	1	300.000,00	3.000.000,00
		Sertão central	1		
		Cariri	1		
		Serra da Ibiapaba	1		
		Sertão de Sobral	1		
		Litoral Leste	1		
		Litoral Norte	1		
		Centro Sul	1		
		Litoral Oeste/Vale do Curu	1		
		Maciço de Baturité	1		

**\*Regiões composta por 10 ou mais municípios poderá ter mais de uma feira de abrangência regional.**

**2. DAS ATIVIDADES TÉCNICAS:** Para o pleno cumprimento dos serviços, deverão ser realizadas as atividades abaixo:

**2.1. Feiras da Agricultura Familiar:** Esta atividade visa integrar todos (as) os (as) produtores (as) atendidos (as) devendo ocorrer, durante o dia de realização da Feira: 1. Oficinas temáticas; 2. Comercialização dos produtos; e, 3. Trocas de experiências entre os (as) agricultores (as) presentes.

**2.1.1.** As feiras municipais deverão mobilizar e agregar no mínimo 06 (seis) comunidades, e conter pelo menos 30 expositores, com duração de pelo menos 1 dia de exposição.

**2.1.2.** As feiras regionais, deverão mobilizar e agregar no mínimo 05 (cinco) municípios da região, com pelo menos 60 expositores, com duração de ao menos 02 (dois) dias.

**2.2.** As Feiras têm como objetivo favorecer a integração das localidades atendidas para a formação de uma rede de solidariedade e comercialização de comunidades rurais, de comunidades tradicionais, povos originários e de áreas de assentamento e reassentamento da reforma agrária.

### **2.3. ATIVIDADES PREPARATÓRIAS PARA A REALIZAÇÃO DAS FEIRAS**

**2.3.1. Reuniões de Sensibilização:** Serão realizadas reuniões iniciais com as famílias assessoradas pelo projeto para definição dos temas das capacitações técnicas que possam favorecer o incremento produtivo para a comercialização.

**2.3.2. AS REUNIÕES TERÃO COMO TEMA: AGRICULTURA FAMILIAR E A CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O INCREMENTO DA ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA E DA COMERCIALIZAÇÃO** com o objetivo de promover a sensibilização dos beneficiários/as para os serviços de capacitações técnicas. Cada reunião estimulará a equidade de gênero e geração, e terá a participação mínima do quantitativo indicado da relação de agricultores (as) familiares indicados em cada lote.

- 2.4. Cursos de Capacitação Técnica de 8 horas:** Serão realizadas 3 capacitações técnicas de 8 horas. A capacitação técnica na realização de cursos, com o objetivo de melhorar a capacidade de geração de renda pelas famílias da agricultura familiar, através de capacitações técnicas em diversos eixos: aprimoramento do processo produtivo, processamento e beneficiamento de produtos agrícolas ou animal, design e abordagem de temas e técnicas do processo criativo, desde os princípios do design, passando pelos processos de trabalho até a comercialização fabricação e comercialização de produtos não agrícolas (artesanato e produtos alimentícios) de acordo com o definido pela própria comunidade.
- 2.5.** As capacitações devem ser realizadas em cada localidade com todo o aparato de infraestrutura, equipamentos e logística para favorecer o processo de aprendizagem e a relação com a realidade objetiva das famílias atendidas.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderão participar do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 as organizações da sociedade civil, nos termos do art. 2º, inciso I, da lei nº 13.019/2014, registradas há pelo menos 02 (dois) anos, em cujos atos constitutivos contenham a previsão de finalidade ou atividade compatível com a proposta inscrita.
- 3.2.** A participação dos proponentes fica condicionada ao prévio cadastramento no e-Parcerias, por meio do endereço eletrônico <https://e-parcerias.ege.ce.gov.br/eparceriasweb/padrãoweb/paginas/seguranca/login.seam>, conforme o art. 6º, §1º, da Lei Complementar nº 119/2012, e suas alterações, além das demais exigências contidas neste Edital e seus anexos.
- 3.3.** A comprovação do prévio cadastramento no e-Parcerias se dará por meio de certidão de regularidade e adimplência expedida nos termos do item 4.8.2.

- 3.4. Compete à Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado – CGE a validação do cadastramento de parceiros realizado pelo proponente junto ao e-Parcerias, que atenderá aos prazos e normas internos não vinculados ao presente edital, nos termos dos artigos 14 e 15 do Decreto nº 32.810/82018. A SDA não possui gerência sobre o cadastramento de parceiros, competindo exclusivamente ao proponente, com a máxima antecedência, providenciar as diligências necessárias para a finalização do cadastro.
- 3.5. O não atendimento deste item pelo proponente ensejará a desclassificação da proposta.
- 3.6. Os interessados poderão manifestar interesse em todos os lotes, no entanto, só poderá celebrar parceria visando a execução de um único lote.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições para o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 serão gratuitas, implicando ao proponente o aceite das condições estabelecidas neste Edital.
- 4.2. O presente Edital será amplamente divulgado no sítio eletrônico da Secretaria de Desenvolvimento Agrário (SDA) pelo prazo de 30 (trinta) dias, compreendendo o período entre **25/07/2024 a 23/08/2024**.
- 4.3. As inscrições serão feitas através da entrega da documentação em envelope lacrado, mediante protocolo na SDA, endereçado à Comissão Especial de Seleção, situada na Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) – Coordenadoria de Desenvolvimento dos Assentamentos, Reassentamentos, Povos e Comunidades Tradicionais (CODEA), sediada no Edifício sede, situado à Av. Bezerra de Menezes, 1820, São Gerardo, Fortaleza, Ceará, CEP: 60.325-901, no período entre **26/08/2024 a 09/09/2024**, exclusivamente em dias úteis, no horário de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00.
- 4.4. O prazo para apresentação de envelopes, informando no item 4.3, é improrrogável.

- 4.5.** O envelope com a documentação de inscrição deverá constar, no espaço do remente e do destinatário, respectivamente, as seguintes informações:

Destinatário:  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024  
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (SDA)  
Coordenadoria de Desenvolvimento dos Assentamentos, Reassentamentos, Povos e Comunidades Tradicionais (CODEA)  
Av. Bezerra de Menezes, 1820, São Gerardo, Fortaleza, Ceará, CEP:60.325-901

Remetente:  
NOME DO PROJETO: FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO NA REALIZAÇÃO DE FEIRAS DA AGRICULTURA FAMILIAR  
NOME DO PROPONENTE:  
ENDEREÇO DO PROPONENTE:  
NÚMERO DE FOLHAS:  
LOTE:

- 4.6.** O envelope de inscrição deverá conter obrigatoriamente, os documentos relacionados em 01 (uma) via em papel A4 branco, 75g, não encadernado, com todas as suas páginas e todos os anexos rubricados pelo (a) responsável do proponente, bem como numerados sequencialmente, devendo ser evitada a impressão frente-e-verso.
- 4.7.** Os envelopes serão entregues no protocolo da SDA, endereçado à Comissão Especial de Seleção, que receberá os documentos exigidos nos termos deste edital.
- 4.8. A inscrição compreenderá a entrega da seguinte documentação:**
- 4.8.1.** Requerimento de Inscrição (Anexo I);
- 4.8.2.** Certidão de Regularidade e Adimplência no E-Parcerias, que demonstre estar o cadastro do proponente com situação regular e adimplente, fornecida pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado – CGE, no endereço eletrônico:

<https://scc.cge.ce.gov.br/scc-web/paginas/parceiro/EmitirCertidao.seam>, emitida dentro do prazo previsto no item 3.3 para entrega da documentação.

- 4.8.3.** Plano de Trabalho (Anexo II);
- 4.8.4.** Comprovação de realização de atividades de igual teor;
- 4.8.5.** Comprovação através de matérias em sítios eletrônicos, jornais, revistas, cartazes, publicações, e/ou certificados de participação em eventos, entre outros;
- 4.8.6.** Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, dentro do prazo previsto para entrega da documentação, com cadastro ativo, que comprove 02 (dois) anos de atividade da organização da sociedade civil.
- 4.8.7.** Declaração da proponente de que não possua como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública do Estado do Ceará, no qual será celebrado o termo de parceria, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, bem como de que não possua, em seu quadro permanente, dirigentes, servidores, colaboradores e terceirizados pertencentes ao quadro de servidores ativos do Governo do Estado do Ceará (Anexo III).
- 4.8.8.** Comprovação de parcerias firmadas com o Estado do Ceará, mediante a entrega de cópia do termo da parceria celebrado e/ou de sua publicação no Diário Oficial do Estado.
- 4.8.9.** Comprovação de parcerias firmadas com outras entidades ou entes públicos diversos do Estado do Ceará, para a execução de projetos com a mesma natureza da proposta apresentada, mediante a entrega de cópia do termo celebrado.

- 4.9.** Serão considerados INSCRITOS no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 os proponentes que apresentarem o(s) envelopes(s) nas condições e prazos previstos no **item 4** deste edital e seus subitens.
- 4.10.** Após o prazo para recebimento dos envelopes, será divulgada a **RELAÇÃO DE INSCRITOS**, com a identificação dos proponentes inscritos.
- 4.11.** Não será admitido recurso à **RELAÇÃO DE INSCRITOS**.
- 4.12.** Todos os formulários e anexos integrantes deste Edital estão disponíveis, para impressão e preenchimento pelos proponentes, no endereço eletrônico da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA): [www.sda.ce.gov.br](http://www.sda.ce.gov.br)

## **5. DO PLANO DE TRABALHO**

- 5.1.** O plano de trabalho é documento essencial para a apresentação do projeto, o qual deverá ser elaborado no modelo do Anexo II deste Edital e deverá prevê no mínimo os seguintes elementos de despesas: Mobilização, Capacitação, Infraestrutura, Alimentação, Transporte e Hospedagem, sendo este último, considerado apenas nas feiras regionais.
- 5.2.** O grau de adequação da proposta aos objetivos específicos do programa ou da ação em que se insere o objeto da parceria e, quando for o caso, ao valor de referência constante do chamamento constitui critério obrigatório de julgamento, de acordo com art. 27 da Lei nº 13.019/2014.
- 5.3.** O plano de trabalho inscrito não poderá ser alterado, salvo para atender às exigências da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA), ficando o proponente integralmente vinculado ao que nele for previsto.
- 5.4.** As despesas previstas no plano de trabalho devem estar de acordo com a legislação vigente, sendo vedado:

- a) Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- b) Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- c) Pagamento de despesas referentes a bens ou serviços que tenham sido adquiridos antes ou após a vigência do convênio ou instrumento congênere;
- d) Taxa de administração, de gerência ou similar, do convênio; remuneração, a qualquer título, a servidor ou empregado do órgão concedente, do conveniente e do interveniente, por serviços de consultoria, assistência técnica, gratificação ou qualquer espécie de remuneração adicional;
- e) Multas, juros ou correção monetária, referente a pagamentos e recolhimentos realizados fora dos prazos, exceto quando decorrer de atraso na liberação de recursos financeiros, motivado exclusivamente pelo órgão ou entidade concedente;
- f) Clubes, associações ou quaisquer entidades congêneres, cujos dirigentes ou controladores sejam agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau do gestor do órgão responsável para celebração do convênio ou instrumento congênere;
- g) Publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, relacionadas com o objetivo do convênio ou instrumento congênere, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades e servidores da concedente, do conveniente e do interveniente;

h) Bens e serviços fornecidos pelo conveniente e interveniente, seus dirigentes ou responsáveis, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**5.5.** As despesas do plano de trabalho proposto podem ser revistas/substituídas/excluídas para atender exigências da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

**6.1.** A seleção de projetos será feita por Comissão Especial de Seleção, composta por no mínimo 03 (três) pessoas, sendo 01 (um) obrigatoriamente ocupante de cargo efetivo nos termos do artigo 2º, inciso XI, da Lei Federal nº 13.019/2014.

**6.2.** Cada membro da Comissão de Seleção é investido de autonomia e independência quanto às suas avaliações, que serão feitas em conformidade com a Matriz de Avaliação.

**6.3.** A seleção se dará pela análise dos projetos, mediante o preenchimento da Matriz de Avaliação, de modo a averiguar a viabilidade da proposta, com base nas informações do plano de trabalho e da documentação apresentada, para a qual será atribuída pontuação máxima de 122 (cento e vinte e dois) pontos, de acordo com os critérios relacionados abaixo:

<b>1) Organização dos documentos apresentados</b>	<b>Peso</b>	<b>Max.</b>
<b>a) Apresentação dos documentos do item 3.5:</b> Faltou entregar documento(s) (zero ponto) Não faltou documentos (03 pontos)	1	03
<b>b) Estatuto social da entidade guarda relação com o projeto proposto:</b> Não atende (zero ponto) Atende parcialmente (02 pontos) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>c) Apresenta numeração sequencial em todos os documentos apresentados:</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (03 pontos)	1	03

<b>2) Organização do Plano de Trabalho</b>	<b>Peso</b>	<b>Max.</b>
<b>a) Preencheu de forma satisfatória os dados cadastrais da entidade e do(s) responsável (eis):</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>b) Caracteriza o público-alvo de forma quantitativa e qualitativa:</b> Não atende (zero ponto) Atende parcialmente (02 pontos) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>c) Apresenta correta identificação do projeto, respondendo aos quesitos “O que?”, “Quando?” e “Onde?”, bem como quais as ações serão desenvolvidas durante o projeto:</b> Não atende (zero ponto) Atende de 01 (um) a 02 (dois) quesitos (02 pontos) Atende 03 (três) quesitos (03 pontos) Atende 04 (quatro) quesitos (04 pontos)	1	04
<b>d) Apresenta justificativa da proposição de forma compreensível, em consonância com o projeto e com ortografia correta, definindo o território de abrangência e o benefício social gerado com o projeto:</b> Não atende (zero ponto) Atende parcialmente (02 pontos) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>e) Apresenta a programação das ações do projeto, indicando a atividade, o local, a data e o horário:</b> Não atende (zero ponto) Atende de 01 (um) a 02 (dois) quesitos (02 pontos) Atende 03 (três) quesitos (03 pontos) Atende 04 (quatro) quesitos (04 pontos)	1	04
<b>f) Estipula o objetivo geral com clareza e objetividade:</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>g) Estipula os objetivos específico com clareza e objetividade:</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>h) Firma compromisso de divulgar apoio do Governo do Estado do Ceará em todas as peças de mídia do projeto, bem como citação verbal, se for o caso:</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (04 pontos)	1	04
<b>3) Cronograma Físico</b>	<b>Peso</b>	

<p><b>a) Cronograma Físico preenchido integralmente:</b> Não atende (zero ponto) Atende parcialmente (02 pontos) Atende plenamente (04 pontos)</p>	2	08
<p><b>b) Descrição da Despesa apresenta informação suficiente para a aferição de valor de mercado do item:</b> Não atende (zero ponto) Atende parcialmente (02 pontos) Atende plenamente (04 pontos)</p>	2	08
<p><b>c) Cronograma Financeiro apresenta os cálculos corretos:</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (04 pontos)</p>	2	08
<b>4) Capacidade gerencial da entidade</b>	<b>Peso</b>	
<p><b>a) Apresenta comprovação de parcerias firmadas com o Estado do Ceará com execução de ação de igual teor a disposta neste edital</b> Não atende (zero ponto) Atende plenamente (04 pontos)</p>	2	08
<p><b>b) Apresenta comprovação de execução de projetos com a mesma natureza da proposta apresentada com outras entidades ou entes públicos diversos do Estado do Ceará:</b> Não apresenta (zero ponto) Apresenta entre 1 e 5 comprovações (01 ponto) Apresenta entre 6 e 10 comprovações (02 pontos) Apresenta entre 11 e 15 comprovações (03 pontos) Apresenta 16 comprovações ou mais (04 pontos)</p>	2	08
<p><b>c) Apresenta comprovação de parcerias firmadas com o Estado do Ceará para outras ações de Fortalecimento da Agricultura Familiar</b> Não apresenta (zero ponto) Apresenta de 01 (um) a 02 (dois) Apresenta de 03 (três) a 4(quatro) (03 pontos) Apresenta 05 ou mais (04 pontos)</p>	2	08
<p><b>d) Apresenta comprovação de execução de outras ações de Fortalecimento da Agricultura Familiar com outras entidades ou entes públicos diversos do Estado do Ceará, para a execução:</b> Não apresenta (zero ponto) Apresenta entre 1 e 4 comprovações (01 ponto) Apresenta entre 5 e 8 comprovações (02 pontos) Apresenta entre 9 e 12 comprovações (03 pontos) Apresenta 13 comprovações ou mais (04 pontos)</p>	2	08
<p><b>e) Apresenta comprovação de atuação junto as associações no Fortalecimento da Agricultura Familiar nos municípios indicados no lote:</b> Não apresenta (zero ponto)</p>		

<p>Apresenta entre 1 e 15 documentos (01 ponto)  Apresenta entre 16 e 30 documentos (02 pontos)  Apresenta entre 31 e 45 documentos (03 pontos)  Apresenta entre 46 ou mais (04 pontos)</p>	<b>2</b>	<b>08</b>
<p><b>f) Apresenta comprovação das atividades da instituição através de matérias em sítios eletrônico, jornais, revistas, cartazes, publicações, e/ou certificados de participação em eventos, entre outros:</b>  Não apresenta (zero ponto)  Apresenta 02 (duas) parceria (02 pontos)  Apresenta 03 (três) parcerias (04 pontos)  Apresenta 04 (quatro) parcerias (06 pontos)  Apresenta 05 (cinco) parcerias ou mais (08 pontos)</p>	<b>2</b>	<b>16</b>

**6.4.** Serão **CLASSIFICADOS** os projetos que obtiverem a pontuação superior a 62 (sessenta e dois) pontos, obtidos com o somatório dos critérios de seleção.

**6.5.** Os projetos classificados serão relacionados obedecendo à ordem decrescente, da maior pontuação à menor.

**6.6.** Os critérios técnicos para a seleção foram definidos e serão aplicados com base nos princípios que regem a Administração Pública dentre eles: o interesse público, a relevância social, a economicidade e a capacidade financeira do Estado.

**6.7.** Havendo empate entre uma ou mais Entidades, o desempate se dará pelos critérios:

- a) Maior pontuação no critério Plano de Trabalho;
- b) Maior pontuação no critério de capacidade gerencial da entidade;
- c) Comprovação de parcerias firmadas com o Estado do Ceará, para a execução de projetos com a mesma natureza da proposta apresentada;
- d) Maior tempo de consolidação da pessoa jurídica, mediante consulta ao CNPJ;
- e) Sorteio realizado com a presença das entidades envolvidas.

## 7. DA DESCLASSIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- 7.1. Serão DESCLASSIFICADOS** os proponentes que:
- I. Apresentarem propostas com valores acima daqueles previstos para cada lote;
  - II. Não apresentarem a certidão de regularidade e adimplência exigida no E-Parcerias;
  - III. Apresentarem Certidão de Regularidade e Adimplência que estejam com a situação cadastral irregular e/ou inadimplente no E-Parcerias;
  - IV. Não possuírem 2 (dois) anos de atividade da organização da sociedade civil;
  - V. Preencherem quaisquer dos impedimentos previstos no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014;
  - VI. Apresentarem documentos ou informações falsas;
  - VII. Possuam equipamentos vinculados ou mantidos pelo Estado do Ceará ou entidades que possuam, em seu quadro de dirigentes, servidores ou gestores destes equipamentos;
  - VIII. Possuam integrantes da Comissão Especial de Seleção ou por seus cônjuges ou parentes até segundo grau;
  - IX. Tenham como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública do Estado do Ceará, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
  - X. tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se: a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados; b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição; e c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo. Caberá ao proponente a comprovação respectiva;

- 7.2. A Comissão de Seleção não emitirá a Certidão de Regularidade e Adimplência dos proponentes.
- 7.3. Caberá à Comissão de Seleção, diante da não comprovação de 2 (dois) anos de atividade do proponente, verificar a observância do respectivo critério, mediante a emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ.
- 7.4. Serão **DECLASSIFICADOS** os projetos que:
- I. Não apresentarem plano de trabalho;
  - II. Estejam em total divergência com a atividade desenvolvida pela organização da sociedade civil;
  - III. Tenham previsão de execução fora da esfera territorial do Estado do Ceará;
  - IV. Tenham o intuito de manutenção das atividades habituais da organização da sociedade civil ou cujo objeto seja análogo aos do contrato de gestão;
  - V. Obtiverem a pontuação igual ou inferior a 61 (sessenta e um) pontos, considerando o somatório dos critérios de seleção;
  - VI. Sejam objeto de parceria anteriormente firmada com a Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) para execução do mesmo fim que ainda esteja em execução, independentemente do proponente, considerando o marco para a desclassificação o projeto que ainda estiver na data da inscrição no presente Chamamento Público.
- 7.5. A ocorrência de qualquer dos casos de desclassificação previstos durante o processo seletivo dos proponentes, ensejará a não análise da Matriz de Avaliação do projeto respectivo.

## 8. DO RESULTADO DA SELEÇÃO E DOS RECURSOS

- 8.1.** Será emitido o **RESULTADO PARCIAL DE CLASSIFICAÇÃO**, no prazo de até 15 (quinze) dias após a divulgação da **RELAÇÃO DE INSCRITOS**, prorrogável a critério da Comissão de Seleção, contendo a relação nominal dos proponentes classificados e desclassificados, o título do projeto e a pontuação de cada um dos selecionados, por categoria e lote, a ser publicado no site da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).
- 8.2.** Serão **CLASSIFICADOS** os projetos que computarem mais de 62 (sessenta e dois) pontos na Matriz de Avaliação e que não incidirem em nenhuma das hipóteses de desclassificação do **item 7**, sendo convocado o vencedor de acordo com a ordem decrescente de pontuação.
- 8.3.** Poderá ser interposto recurso contra o **RESULTADO PARCIAL DE CLASSIFICAÇÃO**, direcionado à **Comissão Especial de Seleção**, mediante apresentação no Setor da **Coordenadoria de Desenvolvimento dos Assentamentos, Reassentamentos, Povos e Comunidades Tradicionais (CODEA)**, com sede no Edifício sede, situado à Av. Bezerra de Menezes, 1820, São Gerardo, Fortaleza, Ceará, CEP:60.325-901, contendo as seguintes informações:

**RECURSO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024**  
**NOME DO PROJETO: FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO NA REALIZAÇÃO DE FEIRAS DA AGRICULTURA FAMILIAR.**  
**NOME DO PROPONENTE:**  
**ENDEREÇO DO PROPONENTE:**  
**NÚMERO DE FOLHAS:**  
**LOTE:**

- 8.4.** O prazo para interpor recursos é de 05 (cinco) dias, a contar da divulgação do **RESULTADO PARCIAL DE CLASSIFICAÇÃO**. Findo este prazo, será divulgado no sítio eletrônico da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA), no site: [www.sda.ce.gov.br](http://www.sda.ce.gov.br), a **RELAÇÃO DE RECORRENTES**.

- 8.5.** O prazo para divulgar a resposta às interposições de recursos será de 05 (cinco) dias, a contar da divulgação da **RELAÇÃO DE RECORRENTES**.
- 8.6.** Só é permitido ao proponente a consulta de sua própria Matriz de Avaliação, sendo vedada a consulta da Matriz de Avaliação de outrem. A solicitação da mesma deverá ser feita através do **email:castro.junior@sda.ce.gov.br**.
- 8.7.** Será emitido o **RESULTADO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO**, no prazo de até 15 (quinze) dias após a divulgação do Resultado Parcial, prorrogável a critério da Comissão de Seleção, contendo a relação nominal dos proponentes classificados e desclassificados, o título do projeto e a pontuação de cada um dos selecionados, a ser publicado no site: [www.sda.ce.gov.br](http://www.sda.ce.gov.br) da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).
- 8.8.** O **RESULTADO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO** será homologado pelo Secretário de Estado Chefe da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA), publicado no site: [www.sda.ce.gov.br](http://www.sda.ce.gov.br) da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) e encaminhado para publicação no Diário Oficial do Estado.
- 8.9.** A homologação não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração da parceria, nos termos do art. 27, §6º, da Lei Federal nº 13.019/2014.
- 8.10.** É facultada à Comissão Especial de Seleção, em qualquer fase do processo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de qualquer documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta.

## **9. DA CONVOCAÇÃO E ELABORAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

- 9.1.** A convocação do proponente do projeto classificado para a celebração de termo de fomento, deverá ser atendida no prazo de até 05 (cinco) dias após a convocação, sob pena de substituição deste pelo projeto de pontuação imediatamente inferior.

- 9.2.** A convocação se dará pelo e-mail fornecido no Plano de Trabalho selecionado, conforme conveniência e oportunidade da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA), indicando as providências a serem tomadas pelo proponente, imprescindíveis à celebração da parceria.
- 9.3.** A convocação será considerada atendida quando o proponente cientificar a Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) acerca das providências que estão sendo adotadas para a formalização da parceria.
- 9.4.** Será entregue ao parceiro, devidamente assinado por servidor deste órgão, ofício autorizado a abertura da conta bancária específica na Caixa Econômica Federal.
- 9.5.** Atendidas as providências da convocação, após emissão de parecer jurídico, será elaborado o Termo de Fomento, condicionado à regularidade cadastral e adimplência do proponente.
- 9.6.** O plano de trabalho é parte integrante do Termo de Fomento.
- 9.7.** A Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) poderá solicitar a alteração do plano de trabalho, mesmo que aprovado, para fins de adequá-lo às suas exigências.
- 9.8.** A desistência do selecionado implicará a possibilidade de a Comissão Especial de Seleção o substituir por outro proponente classificado, obedecendo a ordem de classificação e os limites estabelecidos no presente Edital.

## 10. DOS PRAZOS

ETAPAS	DATA
10.1. Publicação da portaria que institui a comissão de seleção pública	23/05/2024
10.2. Publicação do edital de chamada pública	13/09/2024
10.3. Data limite para apresentação de documentos pelas entidades interessadas na contratação	29/10/2024

10.4. Divulgação da relação das entidades inscritas	30/10/2024
10.5. Divulgação do resultado provisório da seleção	08/11/2024
10.6. Data limite para apresentação de recursos quanto ao resultado provisório da seleção	13/11/2024
10.7. Divulgação da Lista de Recorrentes na internet	14/11/2024
10.8. Divulgação da resposta dos recursos	18/11/2024
10.9. Apresentação do resultado final	19/11/2024
10.10. Data provável da assinatura dos termos de fomento	Até 29/11/2024

## 11. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

11.1. A documentação da entidade interessada deverá estar em envelopes opacos e fechados, no dia, conforme abaixo:

**AO**  
**Edital de Credenciamento Nº 04/2024**  
**Nome – razão social da entidade**  
**CNPJ**  
**Nome do Representante Legal**  
**Telefone**  
**Email**  
**Nº de Páginas**

11.2. Caso a entidade se faça representar por uma pessoa diferente de seu representante legal, esta deverá apresentar procuração pública lavrada em cartório, acompanhada da cópia de um documento pessoal com foto.

11.3. A entidade interessada em particular do certame deverá apresentar os seguintes documentos:

## 12. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 12.1. Cópia do estatuto ou contrato social registrado em Cartório competente e suas alterações;
  - 12.2. Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
  - 12.3. Declaração do dirigente máximo da entidade acerca da inexistência de dívida com o Poder Público e de inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito;
  - 12.4. Prova de inscrição da entidade no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ prazo de 2 (dois) anos;
  - 12.5. Cópia do CPF e do documento de identidade do(s) representantes(s) Legal (is) da Entidade. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares; Carteiras de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto);
  - 12.6. Comprovante de residência do(s) representantes(s) Legal (ais) da Entidade. Serão considerados documentos como comprovante de residência atualizado (últimos 03 meses): contas de água, luz e telefone fixo;
- 13. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**
- 13.1. Certidão Negativa de Débitos Relativos ao Fundo de Garantia por Termo de Serviços (FGTS), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
  - 13.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais do domicílio ou sede da licitante, devidamente atualizada;
  - 13.3. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estadual, fornecido pela Secretaria da Fazenda Estadual – Dívida Ativa (PGE);

- 13.4.** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 13.5.** Certidão Negativa débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.
- 13.6.** Certidão de regularidade e adimplência junto a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará – CGE.
- 13.7.** Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual ou Municipal
- 13.8.** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicado no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante neste edital.
- 13.9.** Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante neste edital.
- 13.10.** Declaração, sob penalidade cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo há habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital;
- 14. DOS RECURSOS FINANCEIROS**
- 14.1.** A liberação de recursos financeiros está condicionada ao atendimento, pela concedente e pelo proponente, quando este assumir a execução do objetivo, da regularidade cadastral e da situação de adimplência;
- 14.2.** Os recursos financeiros serão disponibilizados e mantidos em conta bancária específica do termo de fomento, na Caixa Econômica Federal, devendo a movimentação dos recursos da conta específica do termo de fomento ser efetuada,

exclusivamente, por meio de Ordem Bancária de Transferência – OBT, através do sistema informatizado próprio;

- 14.3.** Os Proponentes ficarão responsáveis por todas as despesas relativas à manutenção da conta ou ao cancelamento da mesma, inclusive tarifas bancárias eventualmente cobradas, sendo vedada todas as hipóteses previstas no art. 29 da Lei Complementar nº 119, de 28 de dezembro de 2012;
- 14.4.** A utilização dos recursos aplicados obedecerá ao plano de trabalho do projeto, condicionada à aprovação da prestação de contas.
- 14.5.** Os recursos financeiros divulgados no presente Edital são expressos em valores brutos, estando sujeitos à tributação, conforme legislação em vigor, devendo deles ser deduzidos, por ocasião do pagamento, todos os impostos e tributos previstos na legislação vigente e pertinente à matéria.

## **15. DA EXECUÇÃO DA PARCERIA**

- 15.1.** A execução física do objeto pactuado deverá observar as condições estabelecidas no Termo de Fomento pactuado, no Plano de Trabalho aprovado, bem como na legislação competente;
- 15.2.** A execução das ações previstas no Plano de Trabalho sujeita-se ao repasse do recurso financeiro;
- 15.3.** As parcerias poderão ser objeto de fiscalização pela concedente, observando os horários, as datas e os locais previstos no Plano de Trabalho;
- 15.4.** O fornecedor dos bens e serviços deve possuir em seu CNPJ a previsão da atividade econômica para a qual foi contratado;
- 15.5.** Na execução da parceria devem ser observadas as vedações previstas na legislação competente;

**15.6.** A administração pública adotará as medidas legais previstas no Decreto nº 32.810/2018, nos casos de execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014;

**15.7.** A aquisição de produtos e a contratação de serviços com recursos da parceria deverão observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotação prévia de preços no mercado antes da celebração do contrato, devendo ser evitada a contratação de um único fornecedor pelo conveniente para a execução de todas as despesas constantes da parceria, exceto quando os bens e serviços, por sua natureza, forem correlatos entre si e ficar comprovado que o fornecedor possui condições de executar, por si próprio, o objeto contratado, demonstrando experiência, compatibilidade de objetivos sociais e o cumprimento de eventuais condições previstas em legislação especial.

## **16. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**16.1.** O proponente selecionado por esse edital fica obrigado a demonstrar a boa e regular aplicação dos valores recebidos, mediante detalhada prestação de contas e comprovação da execução do objeto, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do fim da vigência do termo de fomento, mediante a apresentação no e-Parcerias de:

- I. Termo de Encerramento da Execução do Objeto;
- II. Extrato de movimentação bancária da conta específica do instrumento e da aplicação do recurso;
- III. Comprovante de recolhimento do saldo remanescente, se houver; e
- IV. Material comprobatório da divulgação do apoio do Governo do Estado do Ceará.

**16.2.** Em caso de descumprimento de quaisquer dos itens pactuados e/ou não os apresentar conforme as características estabelecidas, o proponente selecionado deverá devolver ao erário estadual os recursos financeiros correspondentes,

atualizados na forma prevista na legislação vigente e em conformidade com o determinado no art. 64, §1º da Lei Federal nº 13.019/2014.

**16.3.** O descumprimento da obrigação de prestar contas ensejará a inadimplência do convenente e a instauração de Tomada de Contas Especial.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** A Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) e a Comissão Especial de Seleção ficam isentas de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o proponente do projeto, nos termos da legislação específica, sem prejuízo da responsabilidade civil, criminal e administrativa.

**17.2.** O proponente que tiver seu projeto selecionado compromete-se a divulgar o apoio do Governo do Estado do Ceará, por intermédio da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA), fazendo constar a Logomarca Oficial do Governo do Estado em quaisquer projetos gráficos associados ao produto final e sua divulgação (cartazes, folders, panfletos, peças de vídeo, publicações e outros), de acordo com o padrão de identidade visual fornecido pela Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA).

**17.3.** O apoio do Governo do Estado do Ceará/Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) deve ser também verbalmente citado em todas as entrevistas e notas concedidas pelo proponente à imprensa (rádio, jornal impresso, TV e internet), bem como mencionado em todas as apresentações de lançamento ou divulgação do projeto.

**17.4.** No que se refere aos projetos formalizados, a Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) do Estado do Ceará terá o direito à utilização de imagens em campanhas educativas, publicações governamentais, palestras, entrevistas e outros eventos de interesse do Governo do Estado do Ceará.

- 17.5.** A Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) reserva-se no direito de alterar o presente Edital, por conveniência da Administração, sem prejuízo para as ações aqui previstas e sem que caiba à entidade proponente direitos a quaisquer indenizações;
- 17.6.** A Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) do Estado do Ceará terá o direito de divulgar, exibir e distribuir os produtos decorrentes da realização dos projetos selecionados no presente Edital em quaisquer meios e suportes, desde que sem finalidade lucrativa e com referência aos créditos das obras.
- 17.7.** A superveniência de lei/decreto vincula o seu cumprimento pelas partes, em detrimento das normas previstas no presente Edital.
- 17.8.** Os casos omissos neste Edital serão decididos pela **Comissão Especial de Seleção**.
- 17.9.** As dúvidas relativas ao presente Edital poderão ser dirimidas com a **Comissão Especial de Seleção**, através do **telefone (85) 3101.8073** ou pelo **e-mail: [castro.junior@sda.ce.gov.br](mailto:castro.junior@sda.ce.gov.br)**.

**MOISÉS BRAZ RICARDO**  
Secretário do Desenvolvimento Agrário



**ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024**

Exmo. Sr.

**Secretário do Desenvolvimento Agrário  
Governo do Estado do Ceará**

**Assunto: Inscrição no Edital de Chamamento Público nº 04/2024**

**Proponente:**

\_\_\_\_\_  
**CNPJ:** -----/-----

**Categoria:** ----- (escrever somente o nome)

**Lote nº:** ----- **Valor do Projeto: R\$** -----

Eu, \_\_\_\_\_,

Com CPF sob o Nº \_\_\_\_\_, representante da Organização  
da **Sociedade** **Civil:** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,

com o presente, encaminho a Vossa Senhoria o projeto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, para concorrer à categoria e lote acima  
mencionados, acompanhado da documentação necessária, com vistas à inscrição no **EDITAL  
DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0xx/2024**, ao tempo em que solicito apoio para o mesmo  
e declaro que as informações nele contidas são de minha inteira responsabilidade, podendo vir  
a ser comprovadas a qualquer tempo.

\_\_\_\_\_ - CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura Representante Legal

**ANEXO II – MODELO DE PLANO DE TRABALHO**  
**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS DO(S) PARCEIRO(S)**

**a) DO ENTE/ENTIDADE**

Os dados da entidade e do responsável será conferida de acordo com o E-Parcerias, devendo, pois, está coincidente.

Corresponde à pontuação do item Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.

Ente/Entidade			CNPJ
Endereço			
Cidade	UF	CEP	(DDD) Telefone(s) / FAX
Site eletrônico (WWW.)			Endereço eletrônico (@)

**b) DO(S) RESPONSÁVEIS(IS)**

Nome do Responsável			Cargo
Endereço			
Cidade	UF	CEP	(DDD) Telefone(s) / FAX
RG/Órgão Expedidor			CPF
Endereço eletrônico do responsável (@)		Outros contatos	
		Nome:	
		@:	
		Tel.:	

### c) DA CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA

O preenchimento do campo abaixo será exigido apenas das proponentes classificadas dentro das vagas da concorrência, quando da convocação para a celebração da parceria.

<b>Banco</b> Caixa Econômica Federal – CEF	<b>Agência e dígito</b>	<b>Conta Corrente e dígito</b>
<b>Outras informações:</b>		

### 2. OUTROS PARTICIPES

( ) Interveniente      ( ) Executor

Ente/Entidade:		
C.N.P.J:		
Endereço completo:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone do Ente/Entidade: (DDD + número)		
Nome do Responsável:		
C.P.F.:	R.G.:	Órgão:
Endereço completo:		CEP:
Telefone do responsável: (DDD+número)		

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b><u>Título do Projeto:</u></b>	
Indicar o TÍTULO do projeto ou evento a ser executado.	
<b><u>Público-Alvo:</u></b>	
Descrever a estimativa de público que se pretende alcançar de forma quantitativa (informação numérica do público) e qualitativa (faixa etária, região, gêneros, etc).	
Corresponde à pontuação do item 2- Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.	
<b><u>Período de Execução</u></b>	<b><u>Período de Realização</u></b>

<b><u>Início:</u></b>	<b><u>Fim:</u></b>	<b><u>Início Fim</u></b>
-----------------------	--------------------	--------------------------

Obs: O período de execução se relaciona ao período previsto de execução das despesas. O período de realização, por sua vez, é o período em que o projeto efetivamente ocorre, independente do período de produção e divulgação. É possível que os períodos de execução e realização sejam coincidentes.

### **Identificação do projeto**

Descrever de forma sucinta o projeto ou evento respondendo as seguintes questões: **O quê? Quando? Onde? Quais ações a serem desenvolvidas durante o projeto?**

O texto deverá ser formulado de modo dissertativo e resumido, evitando textos prolixos (em média 01 (um) ou 02 (dois) parágrafos são suficientes e informam o que se pretende na identificação do projeto).

O objetivo é identificar, de modo rápido, de que se trata o projeto.

Informações mais detalhadas e pormenorizadas podem (e devem) ser incluídas na Justificativa da proposição.

Corresponde à pontuação do item 2 – Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.

### **Justificativa da proposição**

Descrever com clareza a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas através de Fomento, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade e pelo Estado, a localização geográfica a ser atendida, bem como a descrição da necessidade da proponente conveniar com o Estado e o interesse mútuo entre o proponente e o concedente.

Descrição quanto à qualificação técnica e a capacidade operacional para a execução do projeto apresentado.

Descrever, acerca do projeto, as informações necessárias, podendo narrar o histórico do projeto, a sua importância para o público-alvo pretendido, bem como indicando as inovações e criatividade do projeto.

Corresponde à pontuação do item 2 – Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.

### **Programação das ações do projeto**

Incluir a programação de todas as ações do projeto, informando data, local e atividade a ser desenvolvida.

Corresponde à pontuação do item 2 – Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.

### **Objetivo Geral**

Elencar o resultado final pretendido com a realização do projeto, relacionando os impactos Cultural, Artístico, Científico, Tecnológico, Econômico, Ambiental, Social, etc, esperados a médio e longo prazos.

**Corresponde à pontuação do item 2 – Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.**

### **Objetivo(s) específico(s)**

Indicar objetivos mensuráveis que se pretende alcançar com a realização do objeto, especificando a prestação de serviços e as perspectivas de atuação no projeto, inclusive com a geração de receitas e/ou benefícios sociais para a população.

Observar que os resultados aqui descritos deverão ser apresentados posteriormente na prestação de contas do fomento.

**Corresponde à pontuação do item 2 – Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.**

### **Contrapartida ao CONCEDENTE**

Descrever claramente em que tipo de mídia será atendida a Cláusula segunda, inciso II, alínea L, da Minuta do Termo de Fomento “divulgar o nome e logomarca do Governo do Estado nos espaços e produtos relacionados ao objeto deste fomento.

**(Exemplo: inserções em portfólios, folders, banners, outdoors, jornais, spot, televisão, convites, revistas, camisas, bonés, etc. Observe que deverá constar exemplares no relatório do cumprimento do objeto a ser anexado à prestação de contas.)**

Corresponde à pontuação do item 2 – Organização do Plano de Trabalho, da Matriz de Avaliação.

## **4. CRONOGRAMA FÍSICO**

Corresponde à pontuação – Cronograma Físico, da Matriz de Avaliação

Meta 1		VALOR TOTAL			DATA INICIAL	DATA FINAL
<Descrição da Meta>		<valor>			dd/mm/aa	dd/mm/aa
Etapa 1.1					DATA INICIAL	DATA FINAL
<Descrição da Etapa>					dd/mm/aa	dd/mm/aa
Itens	Natureza da Despesa	Descrição da Despesa	Unidade de Medida	Qtd e	Vr. Unit	Vr. Total
1.1.1		<p>&lt;Descrever cada despesa de forma minuciosa com todas as informações que possam influenciar no preço.</p> <p>Exemplo 01: BANHEIRO QUIMICO: Locação de banheiros químicos individual, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translucido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.</p> <p>Exemplo 02: Serviços de café da manhã: Fornecimentos de lanche contendo: tapioca, cuscuz, bolo, suco, café e salada de fruta. (kit café da manhã x 800 pessoas).</p>				

		<p>Exemplo 03:</p> <p>Contratação de serviço de Segurança para controle de acesso e fluxo de entrada, combater furtos, proteção no percurso até o estacionamento, prevenindo e reduzindo perdas, sequestros e assaltos a ser realizada por 20 pessoas fardadas e não armadas nos períodos diurno e noturno durante 60 dias;</p> <p>Exemplo 04:</p> <p>Confecção e impressão de folder com programação do projeto 4x4 cores no formato 300x210(mm) aberto no papel couchê liso.</p>				
1.1.2						
Valor Total da Etapa:						<Valor>

VALOR GLOBAL DO PLANO DE TRABALHO	<Valor Global>
-----------------------------------	----------------

Declaro, para servir de comprovação junto ao GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, representado através da SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO – SDA, que o (a) (preencher com nome da entidade), em relação a Proposta de Fomento para o projeto (preencher com o nome do projeto), está contemplada a ECONOMICIDADE para o Ente Público, bem como que os valores citados acima expressam a realidade de mercado.

## 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – EXERCÍCIO 2024 (expresso em\$)

**CONCEDENTE:**

**DATA:** -----/-----/-----

**DECLARO**, para servir de comprovação junto ao GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, através da SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO – SDA, que o (a) (preencher com nome da entidade), para fins da realização do projeto (preencher com o nome do projeto), não formalizará qualquer parceria com a administração pública estadual, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho.

## 6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do (a) (preencher com o nome da entidade), DECLARO, para fins de prova junto ao GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ através da SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO – SDA, para os efeitos e sob pena de Lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de INADIMPLÊNCIA perante o Tesouro Estadual ou qualquer outro órgão ou Ente/Entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento Geral do Estado do Ceará, destinados à consecução do objeto caracterizado no presente Plano de Trabalho.

Fortaleza – CE, (colocar data)

(nome do responsável e assinatura semelhante à do documento de identidade)  
(Cargo/Função)

## 7. APROVAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO PELO CONCEDENTE

Homologo o presente Plano de Trabalho, conforme a legislação vigente.

Fortaleza, ----- de ----- de 2024

Nome

Ordenador de Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Agrário

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024**

**DECLARAÇÃO  
(Pessoa Jurídica)**

Eu, -----, portador(a) da Carteira de Identidade nº -----, órgão expedidor -----, expedida em -----/-----/-----; portador do CPF nº -----; Residente e domiciliado(a) na ----- nº -----, na cidade de -----, Estado do Ceará, CEP -----, telefone (8--) -----, e-mail -----; declaro, para os devidos fins, que sou o (a) dirigente da -----, CNPJ -----; com sede social na -----, nº -----, na cidade de -----, Estado do Ceará, CEP -----, telefone (8--) -----; e-mail: -----, exercendo o cargo de -----, com mandato de ----- anos conforme disposto no artigo ----- do ----- Social, vencendo em -----/-----/-----, podendo, portanto, representá-la. Declaro, para os devidos fins, sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal, que não possuo como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública do Estado do Ceará, nem seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, nos termos do art. 39, inciso III, da Lei Federal nº 13.019/2014. Declaro, ainda, para os devidos fins, que não possuo, em meu quadro permanente, dirigentes, servidores, colaboradores e terceirizados pertencentes ao quadro de servidores ativos do Governo do Estado do Ceará, estando de acordo com os termos do **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024**.

-----, ----- de ----- de 2024

-----  
Assinatura Representante Legal

**ANEXO IV - MODELO DE RECURSO  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024**

**RECURSO CONTRA RESULTADO PARCIAL DE CLASSIFICAÇÃO I**

NOME DO PROJETO:  
NOME DO PROPONENTE:  
ENDEREÇO DO PROPONENTE:  
NÚMERO DE FOLHAS:

À  
**Comissão Especial de Seleção**

A(O) (nome da concorrente), inscrita (o) no CNPJ sob o nº (indicar o nº), vem, tempestivamente, a presença dessa **Comissão Especial de Seleção** apresentar recurso contra a decisão que desclassificou (a proponente/o projeto), o qual concorria no **Edital de Chamamento Público nº 04/2024**, para a categoria (indicar a categoria) e lote nº (indicar o nº), conforme divulgado no Resultado Parcial de Classificação, o que faz declinado os motivos de seu inconformismo nas linhas a seguir.

**Dos Fatos**

Discorrer sobre os fatos do processo

**Das Razões da Reforma**

Discorrer os motivos que entende que a decisão da Comissão Especial de Seleção foi equivocada

**Do Pedido**

Diante do acima exposto, requer-se que essa **Comissão Especial de Seleção** reconsidere sua decisão, no sentido de classificar (a proponente/o projeto) para concorrer no Edital de Chamamento Público nº 04/2024, provendo o presente recurso e, via de consequência, procedendo a pontuação do projeto, para, ao final, expor sua classificação.

Termos em que pede e,  
Respeitosamente, espera deferimento.

Local e data,

(assinatura)  
(nome de quem assina)  
(função)



## **CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 A liberação dos recursos financeiros atenderá ao cronograma de desembolso estabelecido no Plano de Trabalho aprovado, e está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

- a) regularidade cadastral;
- b) situação de adimplência.

**Parágrafo primeiro** – Os recursos financeiros liberados serão mantidos em conta bancária específica aberta em instituição financeira pública operadora do sistema cooperativo de convênios e congêneres do Poder Executivo estadual, cuja movimentação deverá ocorrer, exclusivamente, por meio de Ordem Bancária de Transferência – OBT, para pagamento diretamente a fornecedor ou prestador de serviços de despesas previstas no Plano de Trabalho, ressarcimento de valores à Administração Pública Estadual ou aplicação no mercado financeiro.

**Parágrafo segundo** – Enquanto não utilizados pela Associação, os recursos financeiros deverão ser aplicados no mercado financeiro, em caderneta de poupança ou em fundos de aplicação lastreados em títulos públicos, na mesma instituição bancária da conta específica do termo de fomento.

**Parágrafo terceiro** – Os rendimentos das aplicações financeiras poderão ser aplicados na execução do objeto do termo de fomento mediante prévia alteração do Plano de Trabalho formalizada por meio de celebração de Termo Aditivo.

**Parágrafo quarto** – Compete exclusivamente à associação a responsabilidade pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoa, bem como às despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução

## **CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

5.1 Fica a cargo da Administração Pública Estadual o acompanhamento e a fiscalização da execução do termo de fomento com visitas a garantir a regularidade dos atos praticados e a adequada execução do objeto, nos termos do artigo 30, da Lei Complementar nº 119/2012, de 28 de dezembro de 2012, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle interno e externo, designando para tanto:

- a) o Sr. -----, como gestor do termo de fomento, para realizar o acompanhamento do instrumento, tendo como base o Plano de Trabalho e o correspondente cronograma de execução do objeto e de desembolso de recursos financeiros.
- b) o Sr. -----, como fiscal do termo de fomento, para realizar a fiscalização do instrumento; e,
- c) a Comissão Especial de Monitoramento e Avaliação, a ser designada, a quem competirá monitorar e avaliar a parceria celebrada.

**Parágrafo Único** – Os agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas terão livre acesso aos processos, documentos e informações relacionadas a termos de

colaboração e a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto, conforme o art. 42, inc. XV, da Lei Federal nº 13.019/2014.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO TERMO DE ACEITAÇÃO DEFINITIVA DO OBJETO**

6.1 Compete ao Fiscal a emissão de Termo de Aceitação Definitiva do Objeto no prazo de até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do instrumento, podendo ser substituído pelo Termo de encerramento da Execução do Objeto, emitido pela Administração Pública estadual, quando o termo de fomento possuir cronograma de execução física de até 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **I – Da Concedente:**

- a) proceder a liberação de recursos financeiros obedecendo ao cronograma de desembolso estabelecido no Plano de Trabalho aprovado, obedecido ao disposto no item b, citado abaixo;
- b) atestar, por ocasião de cada repasse financeiro à Associação, a regularidade cadastral e a situação de adimplência;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução do termo de fomento, com vistas a garantir a regularidade dos atos praticados e a adequada execução do objeto nos termos do artigo 30 da LC 119/2012, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle externo e interno, conforme cláusula quinta do presente instrumento;
- d) realizar a prorrogação de ofício, por meio de apostilamento, diante do atraso na liberação dos recursos financeiros previstos no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho, quando motivado exclusivamente pela Administração Pública Estadual, em prazo correspondente ao período do atraso;
- e) analisar a Prestação de Contas, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação pela Associação;
- f) emitir Termo de Conclusão, no caso de aprovação da Prestação de Contas, ou registrar a inadimplência da Associação e dar ciência à autoridade competente, no prazo de 5 (cinco) dias, para a instauração de Tomada de Contas Especial, no caso de reprovação da Prestação de Contas, após tomadas as medidas administrativas cabíveis.

#### **II – Da Entidade Parceira:**

- g) realizar a execução física do objeto pactuado, observadas as condições estabelecidas no Plano de Trabalho;
- h) realizar a movimentação dos recursos financeiros liberados pela Administração Pública Estadual;
- i) realizar a liquidação das despesas previstas no Plano de Trabalho, previamente ao pagamento, com vistas à comprovação da execução do objeto pactuado, mediante a apresentação à Administração Pública Estadual dos documentos previstos no artigo 114 do Decreto nº 32.810/2018;
- j) realizar as aquisições e contratações de bens e serviços necessários a execução do objeto pactuado, com observância aos princípios da moralidade, impessoalidade e economicidade, de acordo com o Decreto nº 32.810/2018;
- k) ressarcir os valores decorrentes de saldo remanescente a título de restituição, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da vigência ou rescisão do instrumento, bem como os valores decorrentes de saldo de devolução decorrente de glosa efetuada pelo acompanhamento ou pela fiscalização durante a execução do instrumento celebrado ou

- quando da análise da prestação de contas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento da notificação;
- l) comprovar a boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos por meio do termo de fomento, no prazo de até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência do instrumento, mediante apresentação de Prestação de contas;
  - m) apresentar Relatório de Execução Física do Objeto, a cada 60 (sessenta) dias contados do início da vigência do termo de fomento, respeitado o prazo de envio do Termo de Encerramento da Execução do Objeto;
  - n) apresentar Termo de Encerramento da Execução do Objeto, até 30(trinta) dias após o término da vigência do termo de fomento;
  - o) assegurar à Administração Pública Estadual, as condições necessárias ao acompanhamento, à supervisão, ao controle e a fiscalização da execução do objeto pactuado, permitindo o livre acesso do IDACE, por meio do fiscal devidamente designado na cláusula quinta do presente instrumento, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta e indiretamente com o ajuste pactuado, quando no desempenho das atividades de fiscalização;
  - p) registrar e manter atualizadas as informações cadastrais para fins de submissão de planos de trabalho, celebração de termos de fomento, inclusive aditivos de valor, e recebimento de recursos financeiros;
  - q) arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos transferidos pela Administração Pública Estadual;
  - r) responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes da execução deste termo de fomento, inclusive os trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, e comerciais, contribuições sindicais, dentre outros;
  - s) remunerar eventuais profissionais envolvidos no projeto respeitando o piso salarial da categoria.
  - t) Aplicar os recursos transferidos pela Administração Pública Estadual, exclusivamente, na execução das ações pactuadas constantes do Plano de Trabalho.
  - u) manter, em arquivo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação de contas do gestor da Administração Pública Estadual, pelo respectivo Tribunal de Contas, relativo ao exercício da concessão, os registros contábeis bem como toda documentação comprobatória das despesas realizadas em virtude deste termo de fomento;
  - v) manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste termo de fomento, para fins de acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;
  - w) manter os recursos repassados em conta específica para este termo de fomento, aberta em instituição financeira oficial de onde somente serão movimentados para pagamento das despesas previstas no Plano de Trabalho, mediante Ordem Bancária de Transferência – OBT, ou para aplicação no mercado financeiro;
  - x) divulgar o nome e logomarca do Governo do Estado nos espaços e produtos relacionados ao objeto deste termo de fomento;
  - y) observar as determinações da Lei Federal nº 13.019/2014, Lei Complementar nº 119/2012 e suas alterações, do Decreto nº 32.810/2018, parte integrante deste instrumento, independente de transcrição e demais regulamentações.

- a. transferir à administração pública, na hipótese de extinção Organização da Sociedade Civil, a propriedade de equipamentos e/ou materiais permanentes eventualmente adquiridos com recursos da parceria, nos termos do plano de trabalho, os quais serão gravados com cláusula de inalienabilidade;
- b. estipular a destinação a ser dada aos bens remanescentes da parceria;
- c. dirimir as dúvidas decorrentes da execução da parceria previamente pela via administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

**Parágrafo primeiro** – A instituição acima identificada, será a única responsável e executora do objeto estabelecido na cláusula segunda deste termo de fomento, sendo vedada a execução do presente instrumento por ente diverso do acordado, salvo a existência de outro interveniente, quando executor, constantes no Plano de Trabalho aprovado.

**Parágrafo segundo** – Aplicam-se as mesmas obrigações ao interveniente executor, quando houver.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS VEDAÇÕES**

8.1 É vedada a realização de:

- a) despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- b) remuneração, a qualquer título, a servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;
- c) adiantamento com alteração do objeto;
- d) utilização dos recursos em finalidade alheia ao objeto da parceria;
- e) despesas em data fora do período de vigência;
- f) atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;
- g) despesas com multas, juros ou correção monetária, referente a pagamentos e recolhimentos realizados fora dos prazos, exceto quando decorrer de atraso na liberação de recursos financeiros, motivado exclusivamente pelo órgão ou entidade da Administração Pública Estadual;
- h) despesa com clubes, associações ou quaisquer entidades congêneres, cujos dirigentes ou controladores sejam agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau do gestor do órgão responsável pela celebração do termo de fomento;
- i) despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades e servidores da Administração Pública Estadual, da Organização da Sociedade Civil e do interveniente;
- j) despesas referentes a bens ou serviços que tenham sido adquiridos antes ou após a vigência do termo de fomento, salvo os que tenham sido adquiridos durante a sua vigência, observados os limites do saldo remanescente e o prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência ou rescisão.
- l) despesas com bens e serviços fornecidos pela Organização da Sociedade Civil e interveniente, seus dirigentes ou responsáveis, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

m) alienação de equipamentos e/ou materiais permanentes eventualmente adquiridos com recursos da parceria, nos termos do plano de trabalho.

**Parágrafo único** – São proibidas quaisquer transferências dos recursos financeiros recebidos, para outras realizações, devendo sua aplicação ocorrer, exclusivamente, nas despesas previstas no presente termo de fomento.

## **CLÁUSULA NONA – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

9.1 Compete à Instituição que receber recursos financeiros, por meio de termo de fomento, comprovar sua boa e regular aplicação no prazo de até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência do instrumento, por meio da apresentação de Prestação de Contas.

**Parágrafo primeiro** – A Prestação de Contas será feita mediante a inserção no E-Parceria, dos seguintes documentos:

- a) Termo de Encerramento da Execução do Objeto;
- b) Extrato da movimentação bancária da conta específica do instrumento;
- c) Comprovante de recolhimento do saldo remanescente, se houver.

**Parágrafo segundo** – O cumprimento do parágrafo anterior não exime a instituição da apresentação de demais documentos eventualmente solicitados.

**Parágrafo terceiro** – A não apresentação da prestação de contas ensejará a inadimplência da Associação e a instauração de Tomada de Contas Especial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA**

10.1 A vigência deste termo de fomento será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado por conveniência técnica ou administrativa, mediante a celebração de Termo Aditivo.

**Parágrafo único** – prorrogar-se-á de ofício o termo de fomento por atraso na liberação de recursos financeiros previstos no cronograma de desembolso quando motivado exclusivamente pela Administração Pública Estadual, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

11.1 As alterações realizadas neste instrumento serão efetivadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento.

**Parágrafo primeiro** – o Termo Aditivo será firmado mediante justificativa prévia e anuência da Administração, podendo as cláusulas deste termo de fomento, à exceção da que trata do objeto, serem aditadas, modificadas ou suprimidas, passando os mesmos a fazerem parte integrante deste Instrumento, como um todo único e indivisível.

**Parágrafo segundo** – a Administração, poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

12.1 É facultado aos partícipes rescindir de comum acordo presente termo de fomento a qualquer tempo e, unilateralmente, pelo Estado do Ceará, no caso de inadimplemento de qualquer das cláusulas do instrumento, independentemente de aviso, ou de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme artigo 105 e seguintes do Decreto nº 32.810/2018.

**Parágrafo único** – No caso de rescisão, o convenente fica ciente de imediato que deverá devolver o saldo de recursos financeiros, bem como prestar contas das despesas realizadas até a data da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

13.1 O presente instrumento será devidamente publicado, dando-se ciência de seus termos, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014, a Lei Complementar nº 119/2012 e alterações, o Decreto nº 32.810/2018, o **NUP 21001.003610/2024-19**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

É competente para dirimir qualquer dúvida resultante do presente termo de fomento o Foro da Cidade de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará – Vara dos Feitos da Fazenda Pública Estadual.

E, por estarem assim justas e de acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Fortaleza/CE, XXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
Secretário do Desenvolvimento Agrário

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Entidade

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG: